

# 國立臺中科技大學附設空中進修學院

# 證明文件申請表

**\*\*若委託他人代為申請，需檢附委託書正本一份\*\***

申請程序：

詳填本表並由註冊組核章 → 至空中學院綜合組(4208室)繳費 → 將本表交註冊組相關承辦人處理

英文畢業證明、英文成績證明、補發之畢業證明、修業證明書、學分費繳費證明等文件，約須三~七個工作天後始可領取。領取文件時請向相關承辦人員領取，並於本表最下方簽名。兩週內未領取者，恕不負保管之責。

班級：\_\_\_\_\_科(系)\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_班 申請日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

學號：\_\_\_\_\_姓名：\_\_\_\_\_ 手機：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：(\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_

申請人已瞭解背面「個人資料提供同意書」並同意其內容，申請人簽名：\_\_\_\_\_

申請項目 (請於 <input type="checkbox"/> 打 <input checked="" type="checkbox"/> )	填寫、繳驗資料	份數	工本費/份
<input type="checkbox"/> 補發結業證明書 <input type="checkbox"/> 補發資格證明書 <input type="checkbox"/> 補發畢業證明書 <input type="checkbox"/> 補發學位證明書 (需另填「補發證明書申請單」一份)	※ 1. 核驗本人身分證正本  ※約需七個工作天	限 1 份	50 元
<input type="checkbox"/> 英文畢業證明 (需另填「英文證明申請單」一份)	※繳交 1.每份二吋正面照片 1 張 2.身分證正、反面 A4 大小影本 1 份 3.效期內之護照姓名頁 A4 影本 1 份  ※約需七個工作天		每份 50 元, 第 6 份起 每份加 10 元
<input type="checkbox"/> 英文成績證明(需另填「英文證明申請單」一份,同時申請英文畢業證明者,合填一份)	※繳交 1.每份二吋正面照片 1 張 2.身分證正、反面 A4 大小影本 1 份 3.效期內之護照姓名頁 A4 影本 1 份  ※約需七個工作天		同上
補發「學生証(校園 IC 卡)」 (需另填「學生証(校園 IC 卡)申請單」一份)	核驗身分證正本。	限 1 份	200 元
<input type="checkbox"/> 修業證明書(具退學生身分方可申請) (需另填「修業證明書申請單」一份)	※約需 3~5 個工作天,不需繳二吋照片	限 1 份	50 元
<input type="checkbox"/> 在學證明書	_____學年度第一學期	限 1 份	10 元
<input type="checkbox"/> 休學證明書	_____學年度第_____學期	限 1 份	10 元
<input type="checkbox"/> 學期成績單(需核驗學生證正本)	_____學年度第_____學期		10 元
<input type="checkbox"/> 歷年成績總表 (需核驗學生證正本或身分證正本)	※_____學年度結/畢業		10 元
<input type="checkbox"/> 證書影本、證明文件影本蓋章	※核驗證明文件正本		10 元
<input type="checkbox"/> 課程大綱	※核驗畢業證書正本/學生證正本		10 元
<input type="checkbox"/> 學分費繳費證明 (需另填「繳費證明申請單」一份)	_____學年度第_____學期 ※約需三~五個工作天		10 元
<input type="checkbox"/> 其他文件影印_____			2 元/張
合計工本費：_____元(綜合組填)    繳費收據號碼：_____ (綜合組填)    綜合組收費人：_____			

註冊組承辦人：\_\_\_\_\_ 領取人簽名：\_\_\_\_\_ <領取時簽名> 領取日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 個人資料提供同意書

文件編號	NTCUST-PIMS-D-010	機密等級	內部使用	版次	1.1
------	-------------------	------	------	----	-----

**本同意書說明國立臺中科大附設空院(以下簡稱本校)將如何處理本表單所蒐集到的個人資料。**

### 一、個人資料之蒐集目的

1. 本校因執行學籍或成績文件發放業務蒐集您的個人資料。
2. 本表單所蒐集您的個人資料類別，包括姓名、學號、國民身分證統一編號(必要時)、生日(必要時)、聯絡方式、護照英文名字(必要時)等。
3. 本校利用您的個人資料之地區為臺灣地區，使用期間為即日起1年內，利用之方式為書面、電子、網際網路或其它適當方式。

### 二、個人資料之使用方式

1. 本表單依據本校【**隱私權政策聲明**】，且遵循「個人資料保護法」與相關法令之規範下，蒐集、處理及利用您的個人資料。
2. 請務必提供正確、最新及完整的個人資料，若個人資料有誤或不完整，您將可能損失相關權益。
3. 您可向本校所蒐集之您的個人資料，進行查詢或閱覽、製給複製本、要求補充或更正。
4. 您可要求本校停止蒐集、處理或利用您的個人資料，或是要求刪除您的個人資料，但若為本校執行職務或業務所必須者，本校得拒絕之。
5. 當您的個人資料使用方式與原先蒐集的目的不同時，本校會在使用前先徵求您的書面同意，您可以拒絕本校利用您的個人資料，但可能導致您的權益受損。
6. 若您行使上述權利，而導致權益受損時，本校將不負相關賠償責任。如您對上述事項有疑議時，請參考本校【**隱私權政策聲明**】之個人資料保護聯絡窗口聯絡方式與本校連繫。

### 三、個人資料之保護

您的個人資料受到本校【**隱私權政策聲明**】之保護及規範。倘若發生違反「個人資料保護法」規定或因天災、事變或其他不可抗力之因素，導致您的個人資料被竊取、洩漏、竄改、遭其他侵害者，本校將於查明後以電話、信函、電子郵件或網站公告等方法，擇適當方式通知您。

### 四、同意書之效力

1. 當您勾選同意並簽署本同意書時，即表示您已閱讀、瞭解並同意本同意書之所有內容。若您未滿二十歲，應讓您的法定代理人閱讀、瞭解並同意本同意書，但若您已接受本服務，視為您已取得法定代理人之同意。
2. 本校保留隨時修改本同意書規範之權利，並將修訂後之規範公告於本校網站，不另作個別通知。如果您不同意修改的內容，請直接與本校個人資料保護聯絡窗口聯繫。否則將視為您已同意並接受本同意書之增訂或修改內容。
3. 您自本同意書取得的任何建議或資訊，無論是書面或口頭形式，除非本同意書條款有明確規定，均不構成本同意條款以外之任何保證。

### 五、準據法與管轄法院

本同意書之解釋與適用，以及本同意書有關之爭議，均應依照中華民國法律予以處理，並以臺灣臺中地方法院為管轄法院。

本文件由國立臺中科技大學「資訊治理管理委員會」-「個人資料保護規劃組」簽准頒行，使用者對本文件之各項內容存有疑異者，可逕洽文件撰寫人員詮釋。對本文件之內容有任何建議，可填寫「文件新增/異動/廢止申請表」並經相關人員核章後，擲送「個人資料保護規劃組」做為修正參考。