

一、新生繳費、報到及註冊：

1. 註冊費繳費期限：**8月4日至8月20日止**，至台銀全省各分行繳費(需向任職單位申請學費補助者，務必至台銀櫃檯、超商繳費並加蓋收款章。)繳費收據請妥善保存一年，以備爾後申請各項補助或休、退學申請退費憑據之用，如遺失不補發，亦不得退費。(如使用信用卡網路繳費、信用卡語音繳費、ATM轉帳繳費，可至台銀學雜費入口網輸入銷帳編號列印收據，確認是否交易成功。)



臺灣銀行學雜費入口網站



加入空中學院 FB 社團

※網路報名者必須於8/4~8/20前至台灣銀行學雜費入口網站下載新生註冊繳費單並於8/20前完成繳費。
※現場報名者(8/4~8/6)，於完成報名程序及資格審核通過後，在報名處領取新生註冊繳費單。(8/20前完成繳費)

2. 報到及註冊日期：**8月20日** 專科部 上午 08:30~11:30 學院部 下午 13:30~16:30
3. 報到及註冊地點：**昌明樓二樓 4220 及 4221 室**。
4. 報到準備資料：(1) 繳費收據正本 (收據未加蓋收款章者，請攜帶交易明細表及繳費單)。(2) 招生登記識別證。(3) 報名時缺(繳)驗證件者，請攜帶缺件切結書及應(繳)驗之證件。

二、新生報到及註冊程序：**【網路報名者、團報者於8月20日報到註冊日請帶身分證及學歷證件正本驗證】**

1. 核對新生基本資料。(網路報名及團報者報到註冊日，身分證及學歷證件正本查驗後當場發還本人)
2. 核驗加蓋收款章之繳費收據 (或交易明細表及繳費單)，查驗後發還本人。
3. 購買上課書籍、「空教函授」(參週刊)。
4. 新生註冊時攜機車行照現場申請停車證，逾註冊日申請者，先進入空院網頁申請，再至總務組繳費、領取機車停車證，網址 <https://www2.nutc.edu.tw/ga/Parkingpermit/Apply/applyairnewbie.asp> 申辦停車證一學年 200 元，停車證遺失補發申請程序同前，須繳工本費 50 元；空院及空專汽車停車證申請者亦於停車申請(總務處登錄)於 9 月開學後抽籤 50 人，中籤者繳納停車費。

三、新生申請學分抵免：

專科部【詳細抵免條件請查閱本校學生抵免學分辦法-<http://air.nutc.edu.tw> 空院學則內文/專科部學則施行辦法】

學院部【詳細抵免條件請查閱本校學生抵免學分辦法-<http://air.nutc.edu.tw> 空院學則內文/學院部學則施行辦法】

凡曾在具有學籍之空中大學、空中商(行)專及各大專院校畢(結)業，持有該校相當於二、三年制專科之歷年成績及學分證明正本者，得申請學分抵免(五專前三年科目不符抵免規定)；抵免科目以本校各學期所開科目為限，科目名稱、內容與本校必須相同，成績須達 60 分以上。

【有關本校課程科目名稱及學分數請查閱網址：<http://air.nutc.edu.tw> 行政單位/課務組/課程標準】

1. 申請日期：**9月4日~9月10日**上網登入學生 e-portal 系統線上申請，**列印學分抵免申請單後請於9月10日繳交紙本**至註冊組辦理。
2. 申請地點：昌明樓二樓 4207 室 (註冊組辦公室 04-22195820)。
3. 繳交證件：①成績證明正本 ②繳費收據正本 ③本人郵局存摺封面影本。

【入學時課程標準中兩年全部科目應**一次**申請抵免，並辦理一上抵免科目之退費手續。出納組將於**期末考試前**將退費款項轉入學生本人郵局帳戶。】

四、辦理各類學分費減免、緩徵：**【如需辦理者繳驗下列證件正本、影本，正本驗後發還】**

(如有相關問題，請洽學務組，電話：04-22195830)

<一>學分費減免項目及必備文件：

1. 低收入戶學生：鄉鎮市區公所開立之低收入戶證明(須列出學生姓名)。
2. 原住民學生：最近三個月內全戶戶籍謄本。
3. 身心障礙學生：①身心障礙證明或手冊(查驗正本、繳交影本)。②最近三個月內全戶戶籍謄本。③須檢附父、母或法定監護人及配偶之資料(含姓名、身份證字號)④須 105 年度家庭所得總額未超過 220 萬元。
※綜合所得總額計算方式：(1)學生未婚者，為其與父母或法定監護人合計之家庭所得總額。(2)學生已婚者，為其與配偶合計之家庭所得總額。

<二>緩徵請攜帶：身份證正本、影本及繳費收據(或交易明細表及繳費單)。

<三>儘後召集：退伍令正本與影本、身分證正本與影本、繳費收據。

五、新生訓練日期、地點：**9月3日**本校弘業樓一樓體育館，請於 8:30 分前依新編班級就座。

六、公告面授課表：本學期面授課表預訂於**9月8日**由課務組於網站公佈(網址：<http://air.nutc.edu.tw>左側課表查詢)，請同學自行查閱。空中進修學院學生平日在家採電視、廣播、網路、函授教學，隔週日(每學期八次)則須返校參加面授教學(含繳交作業、提問)。空中教學收視(聽)時間表，請查閱註冊日訂閱之「空教函授」(參週刊)。

七、休退學之退費相關規定：

註冊後辦理退學或休學，退費規定期限以**【電視播授講次】**為退費標準：

- ①電視第一講次開播日之前申辦者，退全額學分費、電腦資源使用費。
- ②自第一講次開播日起至第 6 講次截止日止申辦者，退 2/3 學分費、電腦資源使用費。
- ③自第 7 講次開播日起至第 12 講次截止日止申辦者，退 1/3 學分費、電腦資源使用費。
- ④自第 13 講次開播日起申辦者，不退費。

※退費期限截止後，出納組將依申請退費時間分梯次將退費款項轉入學生本人郵局帳戶。

八、新生科(系)、班級對照表：預訂於**8月24日 14:00**後在本校網站公佈。(網址同上)

臺灣銀行學雜費
入口網站



加入空中學院
FB 社團



新生辦理事項	辦理期間	應準備及攜帶的相關文件
106 學年度招生簡章發售期間	5/1--8/6	可至三民路大門口警衛室購買
106 學年度 網路報名 期間	6/1—7/15	※網路報名者不需再到現場報名。 現場報名地點：昌明樓二樓 4220 及 4221 室。
106 學年度 現場報名 期間	8/4--8/6 (五)---(日)	【辦理學分費減免期間：8/4 至 8/6】 網路報名或現場報名者，若有需辦理學分費減免請在 8/4 至 8/6 到學校昌明樓二樓辦理（應繳驗文件請參見申請學分費減免文件）
公告 106 學年度錄取名單	8/1 及 8/8	網路報名放榜日(8/1)及現場報名放榜日(8/8) 14:00 請至空中學院官網之最新消息查看或至昌明樓二樓註冊組外面的公佈欄查看
網路報名新生下載 106(一)註冊繳費單及繳費期間 現場報名新生不用下載(因報名當日已領取註冊繳費單)	新生註冊費 繳費期間 8/4-8/20	※網路報名者必須於 8/4~8/20 前至臺灣銀行學雜費入口網站下載新生註冊繳費單並於 8/20 前完成繳費。 ※現場報名者(8/4~8/6)，於完成報名程序及資格審核通過後，在報名處領取新生註冊繳費單。(8/20 前完成繳費) 在 8/20 註冊報到日請攜帶新生註冊費的繳費收據正本於以備查驗是否已完成註冊繳費，方能編班。
106(一)新生報到註冊日 (※網路報名新生、團報新生都要驗證) ※全部新生都要帶註冊費繳費收據辦理報到註冊	8/20(日)	報到註冊地點：昌明樓二樓 4220 及 4221 室。 網路報名者、團報者均須帶【身分證正本、學歷證件正本】辦理驗證、繳費收據、報到識別證、購買課本及參週刊的書錢 現場報名者須帶繳費收據、報到識別證、購買課本及參週刊的書錢
新生編班公告	8/24(四)	8/24 14:00 後 請至空中學院官網之最新消息查看或至昌明樓二樓註冊組外面的公佈欄查看
新生訓練	9/3(日)	請新生於 9/3 上午 8:30 至本校弘業樓一樓體育館集合就座
新生線上申請辦理學分抵免	9/4-9/10	新生需辦理抵免者請由臺中科大首頁登入 EPORTAL 系統，線上申請學生抵免，並列印抵免申請書，9/10 第一次面授日到註冊組辦理。
106(一)開學日 第一次面授日 【新生辦理學分抵免書面申請表審核】	9/10(日)	【辦理新生學分抵免審核：9/10 當天到註冊組】 新生請攜帶全部歷年成績單正本【或學分證明及上課時數證明】及抵免申請書到註冊組辦理抵免。 請準備存摺影本及註冊費繳費收據正本，同時辦理抵免後之註冊費退費事宜。

國立臺中科技大學
附設空中進修學院

一〇六學年度第一學期行事曆 (週日)

日期	面授日	日期	面授日
9 月 10 日	第一次 面授日	11 月 12 日	第五次 面授日
9 月 24 日	第二次 面授日	11 月 26 日	第六次 面授日
10 月 1 日	第三次 面授日	12 月 10 日	第七次 面授日
10 月 15 日	第四次 面授日	12 月 24 日	第八次 面授日
10 月 29 日	期中考試	107 年 1 月 7 日	期末考試