

1. 進入學生管理系統，點選「各項申請作業」功能。



NATIONAL TAICHUNG UNIVERSITY
OF SCIENCE AND TECHNOLOGY
學生管理系統

首頁 系統公告 行事曆 缺曠查詢 獎懲查詢 工讀賃居資訊 健康管理 各項申請作業

目前共有19筆資料。

#	發布單位	公告類型	公告標題	執行
1	日間部	學生	手機可上網請假	查看
2	日間部	學生	請副班代至學生管理系統填寫班會紀錄	查看
3	日間部	學生	107-2日間部大一英文評分標準，請大一英文修課同學務必詳閱。	查看
4	日間部	學生	107-2日間部大二英文評分標準，請大二英文修課同學務必詳閱。	查看
5	日間部	職員,教師,學生	107-2 學務處生活輔導組「例行工作」行事曆	查看

2. 點選「申請項目」頁籤，接著點選申請減免身分功能之「申請」按鈕。



NATIONAL TAICHUNG UNIVERSITY
OF SCIENCE AND TECHNOLOGY
學生管理系統

申請服務 各項申請作業 下載申請書 失物協尋 我的假單 獎助生(助理)申請

申請項目 申請進度

申請108年(上)減免身分

申請

3.1. 若同學為初次申請，請選擇欲申請之減免類型。系統將依申請類型差異而呈現不同輸入畫面。

The screenshot shows the '108年(上) - 減免身分申請' form. The '申請類型' (Application Type) is set to '原住民' (Original Resident). Below this, there is a section for '退費帳戶' (Refund Account) with fields for '個人帳戶類型' (Personal Account Type) set to '郵局' (Post Office), '郵局代碼' (Post Office Code) set to '7000021', and '戶名' (Account Name). There are also fields for '局號-帳號' (Branch Number - Account Number) and '戶名' (Account Name). At the bottom, there is a '注意事項及作業須知' (Notes and Operating Procedures) section with several bullet points. At the very bottom, there are two buttons: '儲存' (Save) and '取消' (Cancel).

a. 申請原住民畫面

The screenshot shows the '108年(上) - 減免身分申請' form. The '申請類型' (Application Type) is set to '重度身障人士子女' (Severely Disabled Person's Child). Below this, there is a section for '關係人資料' (Relationship Information) with fields for '關係人1' (Relationship 1) set to '父親' (Father), '關係人2' (Relationship 2) set to '母親' (Mother), and '關係人3' (Relationship 3) set to '配偶' (Spouse). There are also fields for '身分證號' (ID Number) and '姓名' (Name) for each relationship. Below this, there is a section for '退費帳戶' (Refund Account) with fields for '個人帳戶類型' (Personal Account Type) set to '郵局' (Post Office), '郵局代碼' (Post Office Code) set to '7000021', and '戶名' (Account Name). There are also fields for '局號-帳號' (Branch Number - Account Number) and '戶名' (Account Name). At the bottom, there is a '注意事項及作業須知' (Notes and Operating Procedures) section with several bullet points. At the very bottom, there are two buttons: '儲存' (Save) and '取消' (Cancel).

b. 申請重度身障人士子女畫面

3.2. 若同學為再次申請，系統將預設帶入最近一次申請資料，請務必再次確認資料內容。若資料無誤，請按下「儲存」按鈕完成申請手續。

The screenshot shows the '108年(上) - 減免身分申請' form. The '申請類型' (Application Type) is set to '原住民' (Original Resident). A confirmation dialog box is displayed over the form, with the text: 'localhost:61017 顯示', '系統自動帶入最近一次申請資料，務必『再次確認資料內容』！', '若因資料錯誤以致影響自身權益，同學自行負責。', '請特別注意，須按「儲存」按鈕才算完成申請手續。'. The dialog box has a '確定' (Confirm) button. Below the dialog box, the form fields are visible, including '關係人資料' (Relationship Information) and '退費帳戶' (Refund Account). At the bottom, there is a '注意事項及作業須知' (Notes and Operating Procedures) section.

4. 確認申請資料，輸入完畢後請點選左下方儲存按鈕。系統出現對話視窗進行資料確認。

localhost:61017 顯示

確定要申請108年(上)減免身分?

確定 取消

申請類型: 重度身障人士子女 有效日期: 108-05-31

關係人資料

關係人1: 父親 身分證號: A123456789 姓名: 嚴父

關係人2: 母親 身分證號: B223456782 姓名: 慈母

關係人3: ----- 身分證號: 姓名: *已離者填

退費帳戶

個人帳戶類型: 郵局 (*請選擇郵局或銀行) 郵局代碼: 7000021

局號-帳號: 1234567 - 1234567 戶名: (*請填寫本人帳戶)

注意事項及作業須知

- 學生申請特殊身分減免學雜費作業須知[下載]。
- 申請學雜費減免，如具多項減免或補助身分者（軍公教教育補助費、農漁會獎學金、弱勢助學補助等...），僅能擇一辦理不得重複申請。
- 轉學生、復學生等在同一學期的同一學期已享有學雜費減免者將不得重複申請；如經教育部查證重複申請，願意繳回所減免金額，不得有異議。
- 申請身障減免家庭年收入所得總額不得超過220萬，若經財稅中心查核結果高於220萬，需繳回已減免之金額。

✓ 儲存 ✕ 取消

5. 申請完成後，系統頁面跳轉至「申請進度」頁籤。畫面中可針對減免申請進行「下載申請書」、「變更內容」與「取消申請」等功能。

NATIONAL TAICHUNG UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY 學生管理系統

申請服務 各項申請作業 下載申請書 失物協尋 我的假單 獎助生(助理)申請

申請項目 申請進度

目前共有 1 筆申請紀錄。

#	申請時間	申請內容	系辦審核狀態	最終審核狀態	備註說明	執行
1	108/05/16	108年(上)(減免身分申請)重度身障人士子女	不需系辦審核	申請中		下載申請書 變更內容 取消申請

6. 點選「下載申請書」功能，即可下載減免申請書。請列印申請書、並檢附相關證明文件送交至承辦單位即可。

6.1 初次申請書 Demo

國立臺中科技大學(校本部)108 學年度第 1 學期

【學雜費減免申請暨切結書】

承辦單位：空中進修學院 學生事務組

姓 名	○○○	學 制	○○
學 號	4210600000	班級名稱	企管○○
住家電話	09123456789	行動電話	09123456789
申請類別	原住民	重新鑑定日期	---
相關證件	1 個月以內申請的戶籍謄本含詳細記事		
注意事項			

【身障人士或子女關係人資料】

	關係	身分證號	姓名
1			
2			
3			

身心障礙手冊正面(請在此浮貼)

※年度收入所得不超過 220 萬才可申請，不必附所得證明直接送財稅中心查核。
※請附最近申請的學生與父母親的戶籍謄本或電子謄本。
※請於規定日期前將此表繳至空中進修學院學務組。

身心障礙手冊背面(請在此浮貼)

1. 聲明：因應個資法規定，本校學雜費減免之申請資料，僅用於學校與教育部相關範圍。

切結書

- 本人在校期間申請學雜費減免，如具有多項減免或補助身分者，僅能擇一辦理不得重複申請減免。
(不能同時申請軍公教教育補助費、農漁會獎學金、弱勢助學補助等)。
- 轉學生、復學生等在同一學程的同一學期已享有學雜費減免者將不得重複申請；如經教育部查證重複申請，願意繳回所減免金額，不得有異議。
- 申請身障減免家庭年收入所得總額不得超過 220 萬，若經財稅中心查核結果高於 220 萬，需繳回已減免之金額。

立切結書人：家長_____ (簽名) 申請學生_____ (簽名)

家長聯絡電話：

108 年 6 月 12 日

6.2 申請書 Demo(過去曾申請過)

108 學年度第 1 學期【學雜費減免申請暨切結書】

承辦單位：空中進修學院 學生事務組

A1	企管○○ 4210600000 ○○○	電話	0970111111 0970111111
申請類別	原住民	重新鑑定日期	---
相關證件	1 個月以內申請的戶籍謄本含詳細記事		
注意事項			
※※身障學生或身障人士子女減免必須填寫下列父母或監護人資料			
關係人	姓名	身份證字號	關係人 姓名 身份證字號
身心障礙手冊正面（請貼在此處）		身心障礙手冊背面（請貼在此處）	
1. 身障手冊逾期者，請附新申請的身障手冊 2. 附學生與父母之戶籍謄本含詳細記事。 3. 請於規定日期前將此表繳至空中進修學院學務組。			

1. 聲明：因應個資法規定，本校學雜費減免之申請資料，僅用於學校與教育部相關範圍。

切結書

1. 本人在校期間申請學雜費減免，如具有多項減免或補助身分者，**僅能擇一辦理不得重複申請減免。**（**不能同時申請軍公教教育補助費、農漁會獎學金等...**）。
2. 轉學生、復學生等在同一學程的同一學期已享有學雜費減免者將不得重複申請；如經教育部查證重複申請，願意繳回所減免金額，不得有異議。
3. 申請身障減免家庭年收入所得總額不得超過 220 萬，若經財稅中心查核結果高於 220 萬，需繳回已減免之金額。

立切結書人：家長_____（簽名） 申請學生_____（簽名）

家長聯絡電話：_____

108 年 6 月 12 日