綜合業務組:

一、期中考試請攜帶學生證或相關證明文件應考。

二、期中考試請假:

- 1. 請假方式: 期中、期末考試請假不適用線上請假, 請填具紙本【<u>考</u> 試專用請假單】
- 2. 請假期限:請於考試日之次日起2天內(11/18前)檢附相關證明文件補辦請假手續,未依規定請假者,不得參加補考。

三、失業清寒就學補助獎學金申請:

- 1. 申請資格:家境清寒者。(持有低收入戶、清寒等證明者優先)
- 2. 檢附文件:存摺封面影本、身份証影本、其他清寒補充文件。
- 3. 受理時間:即日起至第4次面授日(114.11.9)止。
- 4. 受理單位:綜合業務組(中正大樓 3311 室)。

註冊組:

- 一、 新生學生證尚有同學未領取(第3次面授日未出席), 煩請指派 一名幹部至本組再次領取發放, 感謝!
- 二、 <u>重補修</u>或<u>選修外班課程</u>同學,請參考空院網站考試日程表,若 有考試時間衝堂情形,請務必要在第 4 次面授日(11/9)17:00 前到註冊組登記衝堂考,<mark>若期中考或期末考沒有登記衝堂考則</mark> 不能參加補考。

(衝堂考必須將期中考與期末考分開登記,兩次都要到註冊組 登記)。

綜合業務組 啟