

綜合業務組：

一、**補考時段更改通知**：自 115 年 1 月 24 日（週六）起，補考時段由原本的下午 13：00 調整為上午 9：00 開始考試，詳細內容以空院網站公告為主。

二、**畢業典禮預訂於 115 年 6 月 14 日（星期日）舉行。**

三、期末考試請假：

1. **請假方式**：期中、期末考試請假**不適用線上請假**，請填具紙本**【考試專用請假單】**

2. **請假期限**：請於考試日之次日起 2 天內(115/1/20 前)檢附相關證明文件補辦請假手續，未依規定請假者，不得參加補考。

四、學期即將結束，同學若對於個人缺曠紀錄有疑慮，可先與授課教師確認，如係老師誤植，可請授課老師於**第 8 次面授前**至綜合業務組申請更正。

五、申請114學年度第2學期**學分費減免**，請先至學生管理系統進行**線上申請**，並檢附減免申請書暨相關證明文件送交綜合業務組審核，以利核發減免後註冊繳費單。

備註：

1. **申請期限**：即日起至期末考(115/1/18)當日截止。

2. **減免項目**：身心障礙學生或其子女、低收入戶學生、中低收入戶學生、原住民族籍學生、特殊境遇家庭子女/孫子女、給卹期間內軍公教遺族、給卹期滿軍公教遺族、現役軍人子女。

3. **申請低收入戶、中低收入戶減免學生須重新繳驗 115 年度低收入證明**，請於期末考前繳至綜合業務組。

註冊組：

一、專科部及學院部一、二年級的期末考若遇有考試衝堂，請務必於115 年 1 月 4 日(**第 8 次面授日**)來註冊組登記衝堂補考，若期末考沒有登記衝堂考則不能參加補考。

二、**114 學年度第 1 學期休退學最後辦理日期至 115 年 1 月 4 日(第 8 次面授日)截止。**

※若在學期中途辦理休學或退學，當學期所有科目的成績概不採計。

(也就是當學期的全部科目都會無成績。)

※若想辦理114學年度第2學期休退學，須在115年2月1日(下學期開始日)才能辦理。

三. 請同學自行登入E-Portal填寫英文姓名，日後製作畢業證書用

※各學制二年級畢業班請注意，英文姓名為必填欄位，製作畢業證書用。



綜合業務組 啟