

綜合業務組：

- 一、 **補考時段更改通知**：自 115 年 1 月 24 日（週六）起，補考時段由原本的下午 13：00 調整為上午 9：00 開始考試，詳細內容以空院網站公告為主。
- 二、 **畢業典禮**預訂於 115 年 6 月 14 日（星期日）舉行。
- 三、 **期末考試請假**：
 1. 請假方式：期中、期末考試請假**不適用線上請假**，請填具紙本【**考試專用請假單**】
 2. 請假期限：請於考試日之次日起 2 天內(115/1/20 前)檢附相關證明文件補辦請假手續，未依規定請假者，不得參加補考。
- 四、 學期即將結束，同學若對於**個人缺曠紀錄**有疑慮，可先與授課教師確認，如係老師誤植，可請授課老師於**第 8 次面授前**至綜合業務組申請更正。
- 五、 申請114學年度第2學期**學分費減免**，請先至學生管理系統進行**線上申請**，並檢附減免申請書暨相關證明文件送交綜合業務組審核，以利核發減免後註冊繳費單。
備註：
 1. 申請期限：即日起至期末考(115/1/18)當日截止。
 2. 減免項目：身心障礙學生或其子女、低收入戶學生、中低收入戶學生、原住民族籍學生、特殊境遇家庭子女/孫子女、給卹期間內軍公教遺族、給卹期滿軍公教遺族、現役軍人子女。
 3. 申請低收入戶、中低收入戶減免學生須重新繳驗 115 年度低收入證明，請於期末考前繳至綜合業務組。

註冊組：

- 一. 專科部及學院部一、二年級的期末考若遇有考試衝堂，請務必於115年1月4日(第8次面授日)來註冊組登記衝堂補考，若期末考沒有登記衝堂考則不能參加補考。
- 二. 114學年度第1學期休退學最後辦理日期至115年1月4日(第8次面授日)截止。

※若在學期中途辦理休學或退學，當學期所有科目的成績概不採計。

(也就是當學期的全部科目都會無成績。)

※若想辦理114學年度第2學期休退學，須在115年2月1日(下學期開始日)才能辦理。

三. 請同學自行登入E-Portal填寫英文姓名, 日後製作畢業證書用

※各學制二年級畢業班請注意，英文姓名為必填欄位，製作畢業證書用。

The screenshot displays the 'Student Contact Information and English Name Modification' form within the National Taichung University Student Management System. The form is for a student in the '空院-臺中校本部(二技)商學一 1' department. The student's name is '王大明' (Wang Da-Ming). The English name field is highlighted with a red box and contains 'WANG,DA-MING'. A red annotation '2.輸入與護照相同的英文姓名 格式須相同!' points to this field. Another red annotation '1.點擊大頭照' points to a profile picture icon in the top right. The form includes fields for ID number, phone numbers, and addresses. A '注意事項' (Notes) section at the bottom provides instructions on how to enter the English name. The form has '儲存' (Save) and '關閉' (Close) buttons at the bottom.

學生連絡資訊及英文姓名異動

1.點擊大頭照

空院-臺中校本部(二技)商學一 1

學號: 姓名: 王大明

生日: 身分證號: L

連絡電話: 09 行動電話: 09

英文姓名: WANG,DA-MING (各類英文證書用)

戶籍地址: 臺中

郵寄地址: 臺中

2.輸入與護照相同的英文姓名 格式須相同!

注意事項:

1.英文姓名請參照護照上的英文姓名。
2.無護照者請至外交部領事事務局網站【護照外文姓名中譯英系統】進行翻譯。

儲存 關閉

綜合業務組 啟