

114學年度新生訓練 課務組報告事項

課務組組長：陳盈幸

2025/9/12

目 錄

- 壹、就讀空中進修學院應有的學習方法
- 貳、如何收看教學節目
- 叁、面授教學
- 肆、書寫作業及繳交日期
- 伍、期中、末考試注意事項
- 陸、選課

壹、就讀空中進修學院應有的學習方法

- 一、需經由網路、電視、專書、函授及面授五環式教學方式學習。
- 二、以媒體輔助多元化教學有許多優點，但是師生間的互動較少，為彌補此一不足，學生每兩週必須返校面授一次，與教師有面對面教學及溝通的機會。

三、強調學生的自律和自學，同學必須以積極、主動的精神研習教材和函授週刊，並活用網路、電視與廣播教學等學習資源。

貳、如何收看教學節目

- 一、收看網路教學：網址為
<https://educ.cts.com.tw/videos>
- 二、收看電視教學：請看中華電視台(CH11)及華視教育文化臺(CH122)，播放日期時間表刊登於函授週刊。
- 三、收聽廣播教學：請聽漢聲及教育廣播電台，播放日期時間表刊登於函授週刊。

叁、面授教學

- 一、參與面授教學：課前預習和課後復習相當重要，因此在面授前必須有充分的課前準備，面授時請益面授教師。
- 二、面授教學只在於解答同學因收看電視、網路、收聽廣播教學後所發生之疑難，並非將所有課程內容重新教導一遍；面授時應儘量不請假、不曠課並多作課前預習。

肆、書寫作業及繳交日期

各科目作業題目均刊登於每期空教函授週刊

作業繳交方式：

- 一、各科作業繳交日期，由任課教師於面授時告知同學。
- 二、作業由各班學藝股長負責收繳（包括補交作業），學藝股長缺席由副班代負責，作業收齊後，連同作業批改統計表(缺繳者學號姓名詳細填寫)一併送繳至作業櫃內。

三、面授日面授老師有課之作業可直接繳交任課教師，無課者依任課教師指定方式送繳或送至中正大樓二樓3214課務組外教師作業櫃內。

伍、期中、末考試注意事項

期中(末)考試，日期請參看當學期年度行事曆

- 一. 「共同科目」以及「通識科目」的評量方式由該科任課教師自行決定，評量方式與評量日期須於第一次授課時由該科任課教師告知全體修課學生。
- 二. 「專業必修」以及「專業選修」的評量方式採用筆試測驗，筆試測驗統一由本校課務組統籌辦理。

伍、期中、末考試注意事項

- 三. 命題範圍以該科目指定之「課本」及「參週刊」為主。
- 四. 筆試測驗採用「可攜帶教材入考場」方式實施。
- 五. 細則相關請參照「考試實施規則」。

期中、末考試補考：

(一)請假補考：

同學之各種考試如遇重要事故或人力不可抗拒之原因，經提出有效證明文件，報請學生事務組核准給假者，得准於事後參加補考。

(二)補考成績以八十分為最高分，超過部分不計。
未經請假擅自缺考者，該科成績以零分計算。

**(三)補考時間：於期中、末考試前面授日
於空院首頁網站公告。**

陸、選課

- 第五次面授日辦理選課作業，請班代務必出席，以免影響同學權益。

熱忱歡迎同學進入空中學院的大家庭
祝福同學
學習順利！ 學習快樂！