

**一、新生繳註冊費、新生報到：**

- (一) **註冊費繳費期限：8月5日至8月25日止**，可線上刷信用卡、轉帳或至超商繳費或臺灣銀行全省各分行臨櫃繳費。(需向任職單位申請學費補助者，務必至臺銀櫃檯、超商繳費並加蓋收款章。)繳費收據請妥慎保存一年，以備爾後申請各項補助或休、退學申請退費憑據之用，如遺失不補發，亦不得退費。(如使用信用卡網路繳費、信用卡語音繳費、ATM轉帳繳費，可至臺灣銀行學雜費入口網輸入銷帳編號列印收據，確認是否交易成功。)8/25前可以刷信用卡繳註冊費，逾期補繳僅能於超商或臺銀臨櫃。榜單公告錄取者必須於8/5~8/25前至臺灣銀行學雜費入口網站下載新生註冊繳費單，並於8/25前完成繳費。
- (二) **新生報到日期：8月25日 專科部 上午8:30~11:30、學院部 下午13:30~16:30。**
- (三) 新生報到地點：【昌明樓二樓4221室】。
- (四) 報到準備資料：1.臺灣銀行註冊費繳費收據之正本(收據未加蓋收款章者，請攜帶交易明細表及繳費單)。2.報名時上傳的證件正本及證明文件正本等。

**二、新生報到程序：【網路報名者、團報者於8月25日新生報到日請帶身分證及學歷證件正本、相關證明文件正本來驗證】**

- (一) 查驗證件及證明文件、核對新生基本資料。(新生報到日身分證、學歷證件正本、相關證明文件查驗後當場發還本人)
- (二) 核驗加蓋收款章之繳費收據(或交易明細表及繳費單)，查驗後發還本人。
- (三) 購買上課書籍、「空教函授」(參週刊)。
- (四) 停車證申請方式：
1. 機車停車證一學年200元，停車證遺失補發，須繳工本費50元；汽車停車證一學年1200元。
  2. 新生：申請停車證請至網址 <https://www2.nutc.edu.tw/ga/Parkingpermit/Apply/applyairnewbie.asp> 申辦。
  3. 汽車停車位有48位名額限制，本院於9月5日至9月18日開放登記，9月19日由電腦抽籤，中籤者請於開學後至空院總務組繳納停車費。(不得轉售)
  4. **本校於113學年度實施各學制汽車分流措施，抽中車位已繳費之同學停車入場時間僅限於星期日，其餘時間不得入場。**

**三、新生申請辦理學分抵免：**

**(若有符合一、二年級可以抵免的科目，只能在入學的當學年度第一學期一次全部辦理抵免，其餘學期無法再補辦。)**

專科部【詳細抵免條件請查閱本校學生抵免學分辦法 <https://air.nutc.edu.tw> 空院學則內文/專科部學則施行辦法】

學院部【詳細抵免條件請查閱本校學生抵免學分辦法 <https://air.nutc.edu.tw> 空院學則內文/學院部學則施行辦法】

凡曾在具有學籍之空中大學、空中商(行)專及各大專院校畢(結)業，持有該校相當於二、三年制專科之歷年成績及學分證明正本者，得申請學分抵免(五專前三年科目不符合抵免規定)；抵免科目以本校各學期所開科目為限，科目名稱、內容與本校必須相同，成績須達60分以上，及格科目欲抵免的學分數須大於或等於本校科系的學分數，方能抵免。

【有關本校課程科目名稱及學分數請查閱網址：<https://air.nutc.edu.tw> /系科簡介與課程標準/課程標準】

- (一) 新生抵免申請日期：9月9日~9月22日上網登入學生e-portal系統線上申請，列印學分抵免申請單後請於9月22日繳交紙本至註冊組辦理。
- (二) 申請地點：昌明樓二樓4207室(註冊組辦公室04-22195820)。
- (三) 繳交證件：①成績證明正本 ②繳費收據正本 ③本人郵局存摺封面影本。
- 【入學時課程標準中，兩年內要抵免的科目必須在入學年度的第一學期一次全部辦理抵免，並辦理一上抵免科目之退費申請，其餘學期均無法再補辦抵免。出納組將於期末考試前將退費匯入學生本人郵局帳戶。】
- (一上抵免申請已通過並退選的科目，才能辦理抵免退費。)

**四、辦理各類學分費減免、緩徵、儘後召集：**

【如需辦理者須繳驗下列證件正本、影本，正本驗後發還】

(如有相關問題，請洽學務組，電話：04-22195830)

- (一) 學分費減免項目及必備文件：
1. 請詳閱 [國立臺中科技大學附設空中進修學院學生申請就學費用減免/補助作業須知](#)。
  2. 需於規定時限內提出申請，逾時視同放棄。
- (二) 緩徵請攜帶：身分證正本、影本及繳費收據(或交易明細表及繳費單)。
- (三) 儘後召集：退伍令正本與影本、身分證正本與影本、繳費收據。

**五、新生始業輔導日期、地點：**

9月15日請新生於8:30前至本校體育館(弘業樓一樓)集合就座，相關訊息訂於9月9日於空院官網/最新公告公佈。

**六、公告面授課表：**本學期面授課表預訂於9月18日由課務組於網站公佈(網址：<https://air.nutc.edu.tw> 左側課表查詢)，請同學自行查閱。空中進修學院學生平日在家採電視、廣播、網路、函授教學，隔週日(每學期八次)則須返校參加面授教學(含繳交作業、提問)。空中教學收視(聽)時間表，請查閱註冊日訂閱之「空教函授」(參週刊)。**七、休退學之退費相關規定：**

註冊後辦理退學或休學，退費規定期限以【電視播授講次】為退費標準：①電視第1講次開播日之前申辦者，退全額學分費、電腦資源使用費。②自第1講次開播日起至第6講次截止日止申辦者，退2/3學分費、電腦資源使用費。③自第7講次開播日起至第12講次截止日止申辦者，退1/3學分費、電腦資源使用費。④自第13講次開播日起申辦者，不退費。退費期限截止後，出納組將依申請退費時間分梯次將退費款項轉入學生本人郵局帳戶。

**八、新生編班公告：**預訂於8月30日14:00在本校網站公佈。

臺灣銀行學雜費  
入口網站



加入空中學院  
FB 社團



新生辦理事項	辦理期間	應準備及攜帶的相關文件
113 學年度招生簡章公告	5/20 公告	本學年度簡章不發售，請於空中學院官網自行下載。
<b>113 學年度網路報名期間</b>	<b>6/1~8/31</b>	網路報名者不需再到現場報名。若基於不可抗力之因素，無法於線上進行報名者，即日起請聯絡註冊組。
公告 113 學年度錄取名單	8/1 起	113 學年度錄取名單放榜日(8/1 起) 每週四 14:00 後，請至空中學院官網之最新消息查看或至昌明樓二樓註冊組外面的公佈欄查看
辦理學分費減免期間：	8/1~8/25	【辦理學分費減免期間：8/1~8/25 前】 若有需辦理學分費減免，請在 8/25 前到學校昌明樓二樓學務組辦理（應繳驗文件請參見申請學分費減免文件）
榜單公告已錄取者可下載 新生註冊繳費單及繳費期間	<b>新生註冊費 繳費期間 8/5~8/25</b>	榜單公告錄取者必須於 8/5~8/25 前至臺灣銀行學雜費入口網站下載新生註冊繳費單，並於 8/25 前完成繳費。 在 8/25 新生報到日請攜帶新生註冊費的繳費收據正本於以備查驗是否已完成註冊繳費，方能編班。
<b>113(一)新生報到日</b> 網路報名新生、團報新生都要驗證) 全部新生都要攜帶註冊費繳費收據辦理報到。	<b>8/25(日)</b>	新生報到地點：昌明樓二樓 4221 室。 網路報名者(含團報者)均須帶【身分證正本、學歷證件正本、繳費收據】辦理驗證及報到。
<b>新生編班公告(含正式學號)</b>	<b>8/30</b>	8/30 14:00 後 請至空中學院官網之最新消息查看或至昌明樓二樓註冊組外面的公佈欄查看新生編班公告(含正式學號)。
新生線上申請辦理學分抵免 (一、二年級要抵免科目需一次辦理)	9/9~9/22	新生需辦理抵免者請由臺中科大首頁登入 EPORTAL 系統，線上申請學生抵免，並列印抵免申請書，9/22 第一次面授日到註冊組辦理。
<b>新生始業輔導</b>	<b>9/15(日)</b>	請新生於 8:30 前至本校體育館(弘業樓一樓)集合就座。 以五年條款錄取二技的新生，9/15 新生始業輔導結束後，請到 4221 教室辦理驗證及報到，當天要帶【身分證正本、學歷證件正本、繳費收據】。
<b>113(一)開學日</b> <b>第一次面授日</b> 【新生辦理學分抵免書面申請表審核】	<b>9/22 (日)</b>	【辦理新生學分抵免審核：9/22 當天到註冊組】 新生請攜帶全部歷年成績單正本【或學分證明及上課時數證明】及抵免申請書到註冊組辦理抵免。（限一年級上學期才可辦理抵免申請） 請準備郵局存摺影本及註冊費繳費收據正本，同時辦理抵免後之註冊費退費事宜。（一上抵免申請已通過並退選的科目，才能辦理抵免退費。）

日期	面授日	日期	面授日
9 月 22 日	第一次 面授日	11 月 24 日	第五次 面授日
9 月 29 日	第二次 面授日	12 月 8 日	第六次 面授日
10 月 13 日	第三次 面授日	12 月 22 日	第七次 面授日
10 月 27 日	第四次 面授日	114 年 1 月 5 日	第八次 面授日
11 月 10 日	期中考試	1 月 12 日	期末考試