國立臺中科技大學附設空中進修學院

學生休、退學辦理退費申請規則

104 年 12 月 22 日 104 年度第 4 次校務會議修正通過
105 年 11 月 29 日 105 年度第 3 次校務會議修正通過
108 年 12 月 17 日 108 年度第 1 次校務會議修正通過
109 年 11 月 11 日 109 年度臨時校務會議修正通過
110 年 2 月 24 日 110 年度第 1 次校務會議修正通過
111 年 9 月 6 日 111 學年度上學期校務會議修正通過
111 年 11 月 30 日 111 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過
112 年 12 月 6 日 112 學年度第 2 學期第 1 次臨時校務會議修正通過
113 年 9 月 3 日 113 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
113 年 12 月 30 日 113 學年度第 1 學期第 1 次臨時校務會議修正通過
115 年 4 月 29 日 114 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過

一、 國立臺中科技大學附設空中進修學院（以下簡稱空中學院）學生申請休學、退學退費應檢具繳費收據正本及存摺封面影本，至註冊組或各教學輔導處辦理。突遭重大災害學生之休退學退費，依空中學院「維護突遭重大災害學生學習權益處理原則」辦理。

二、 依據教育部 95 年 5 月 1 日台高（四）字第 0950057997B 號函辦理。

三、 退費規定期限，以『電視播報講次』為退費標準。

（一）電視開播日之前一日辦理者，全額退費。

（二）自開播日起至第 6 講次截止日（含）前辦理者，退三分之二學分費、電腦及網路通訊使用費。

（三）自第 6 講次截止日之次一日起至第 12 講次截止日（含）前辦理者，退三分之一學分費、電腦及網路通訊使用費。

（四）第 12 講次截止日之次一日以後辦理者，不再退費。

四、 學生辦理休學、退學手續，一旦受理，不得再以任何理由取消或變更，以退費文件備齊的受理日期核定退費金額，以免逾期而權益受損。

五、 本辦法經空中學院校務會議通過，奉校長核定後施行，修正時亦同。