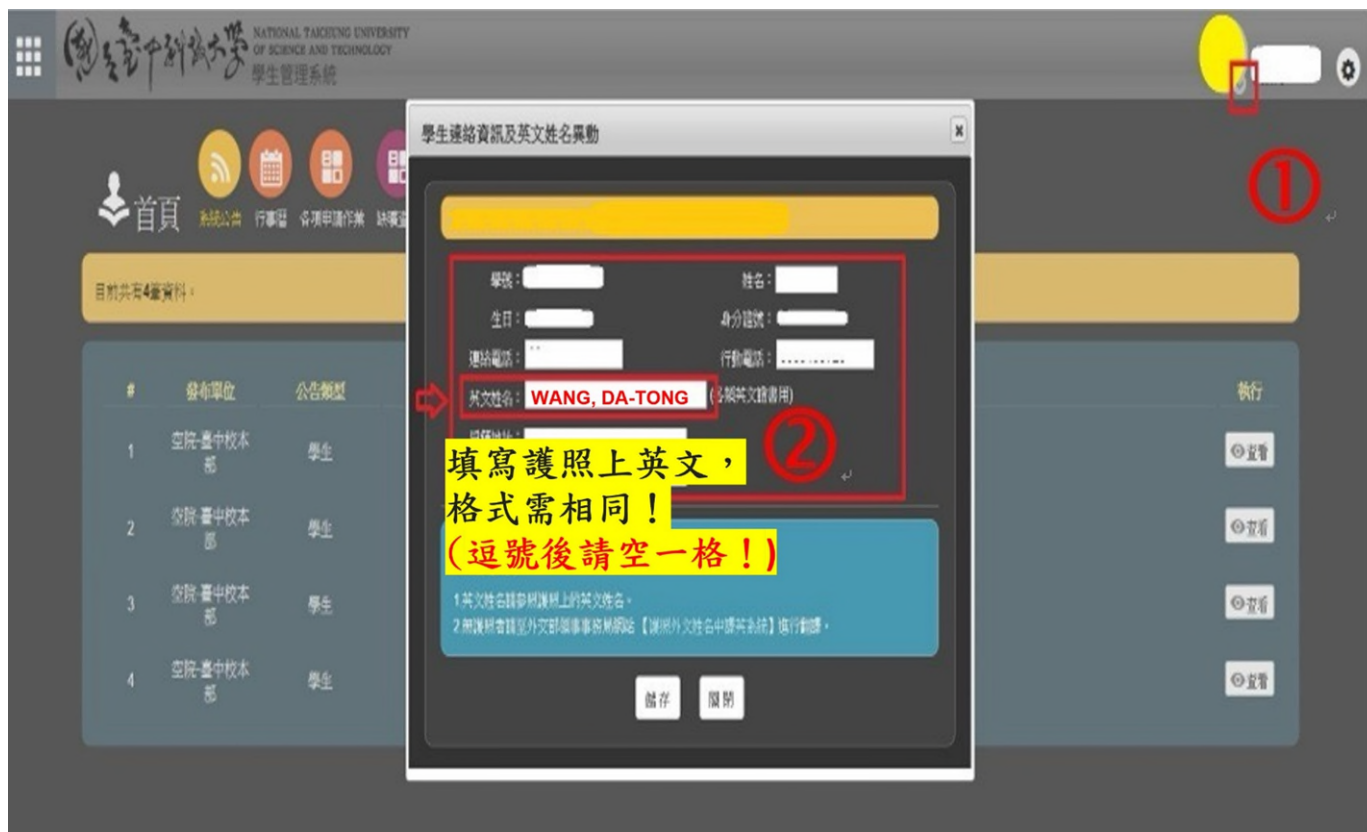


綜合業務組：

- 一、 **補考時段更改通知**：自 115 年 1 月 24 日（週六）起，補考時段由原本的下午 13：00 調整為上午 9：00 開始考試，詳細內容以空院網站公告為主。
- 二、 **期末考試請攜帶學生證**或相關身份證明文件應考。
- 三、 **期末考試請假**：
 1. 請假方式：期中、期末考試請假**不適用線上請假**，請填具紙本【考試專用請假單】
 2. 請假期限：請於考試日之次日起 2 天內(115/1/20 前)檢附相關證明文件補辦請假手續，未依規定請假者，不得參加補考。
- 四、 **畢業典禮**預訂於 115 年 6 月 14 日（星期日）舉行。
- 五、 **114-2 學費減免**申請至**期末考當天(1/18)**17:00 止，請符合資格同學儘速於期限內將減免申請表及相關證明文件繳交至綜合業務組，以利核發 114-2 減免後之註冊繳費單。

註冊組：

- 一. **114學年度第2學期一、二年級學生(含延修生、復學生)註冊須知已公告**，詳閱本院官網最新公告。
- 二. 專科部及學院部一、二年級的期末考若遇有考試衝堂，請務必於115年1月4日(第8次面授日)來註冊組登記衝堂補考，若期末考沒有登記衝堂考則不能參加補考。
- 三. **114學年度第1學期休退學最後辦理日期至115年1月4日(第8次面授日)截止。**
※若在學期中途辦理休學或退學，當學期所有科目的成績概不採計。
(也就是當學期的全部科目都會無成績。)
※若想辦理114學年度第2學期休退學，須在115年2月1日(下學期開始日)才能辦理。
- 四. 請同學自行登入E-Portal填寫英文姓名, 日後製作畢業證書用
※各學制二年級畢業班請注意, 英文姓名為必填欄位, 製作畢業證書用。



綜合業務組 啟