

【113 學年度課務組】

一、就讀空中進修學院應有的學習方法：

進入空中進修學院之後，最大的挑戰就是本學制和一般學制學習方法的不同。同學需經由網路、電視、廣播、函授及面授五環式教學方式學習。這種以媒體輔助多元化教學有許多優點，但是師生間的互動較少，為彌補此一不足，學生每兩週必須返校面授一次，與教師有面對面溝通的機會。空中進修學院強調學生的自律和自學，所以同學必須以積極、主動的精神研習教材和函授週刊，並活用網路、電視與廣播教學等教學資源。

- (一)收看網路教學：網址為 <http://vod.cts.com.tw/educ.php>。
- (二)收看電視教學：收看中華電視台(11台)及教育文化臺(122台)，播放日期時間表刊登於函授週刊。
- (三)收聽廣播教學：收聽漢聲及教育廣播電台，播放日期時間表刊登於函授週刊。
- (四)參與面授教學：以學生而言，課前預習和課後複習相當重要，因此在面授前必須有充分的課前準備，並對電視教學之講次都認真聽講，記下問題，面授時請益面授教師。面授教學只在於解答同學因收看電視、網路、收聽廣播教學後所發生之疑難，並非將所有課程內容重新教導一遍，故各科目依其性質不同訂定面授時數。同學面授時應儘量不請假、不曠課，並多作課前預習。

二、書寫作業及繳交日期：

各科目作業題目均刊登於每期空教函授週刊。

學生作業繳交方式：

- (一)各科作業繳交日期，由任課教師於面授時告知同學。
- (二)請各班學藝股長負責作業之收繳（包括補交作業），學藝股長缺席由副班代負責，作業收齊後，按學號排序，連同作業批改統計表（缺繳者學號姓名詳細填寫）一併送繳。
- (三)面授日面授老師有課之作業可直接繳交任課教師，無課者依任課教師指定方式送繳或送至昌明樓 2F-4209 教室教師作業櫃內。

三、期中(末)考試，日期請參看當學期年度行事曆：

- (一)共同、通識科目：不參與課務組統一考試，該科目由任課教師上課時決定評量方式。

(二) 專業必選科目及專業選修科目以課務組公告之統一考試日程為主，並於第三次面授時公告考試節次及範圍、第四次面授時公告題型分布。

(三) 命題範圍皆以本校課本及參週刊為主，占比須滿百分之八十。

(四) 學生可攜帶本校課本及參週刊應試，考試過程中不可相互借閱。

四、期中(末)考試補考：

(一)請假補考：

本校同學之各種考試如遇重要事故或人力不可抗拒之原因，經提出有效證明文件，報請學生事務組核准給假者，得准於事後參加補考。補考成績以六十分為基數，超過部分七折計算，不及格時以實得成績計。未經請假擅自缺考者，該科成績以零分計算。

(二)補考時間：於期中(末)考試前面授日公告。

五、選課：

第五次面授日辦理選課作業，請班代務必出席，以免影響同學權益。