

綜合業務組：

一、本學期**班級幹部名單如有異動**，請至綜合業務組更改新任幹部資料。

二、**畢業典禮重要訊息**：

時間：115年6月14日（星期日）上午10時

地點：本校體育館

三、**華視獎助金申請**：

1. 申請資格：凡應屆或畢業1年內，參加全國性高等考試及相當乙等（含）以上之特考及格，或參加國內外公私立大學研究所入學考試錄取並入學者。
2. 檢附文件：畢業證書影本、學生證影本（應屆生）、錄取通知書暨成績單、存摺封面影本、身份證正反面影本各1份。
3. 受理期限：即日起至第4次面授日（115.4.12）止。
4. 受理單位：綜合業務組（中正大樓3樓3311、3310）

四、**緩徵申請**：

受理期限：即日起至第3次面授日（115/3/29）止。

緩徵必備文件：身份證正本、影本、學生證、繳費收據。

五、**失業清寒就學補助獎學金申請辦法**：

1. 申請資格：家境清寒者。（有低收入戶、中低收入戶或清寒等證明者優先）
2. 檢附文件：存摺封面影本、身份証影本。
3. 受理時間：即日起至第3次面授日（115/3/29）止。
4. 受理單位：綜合業務組中正大樓3樓3311、3310。

六、如**符合學費減免**的同學，請務必注意以下通知：

1. 尚未繳費者，請於今日17:00前儘速至綜合業務組補辦學費減免申請。
2. 已完成註冊繳費，但尚未申請學費減免者，請於今日17:00前至綜合業務組補辦，審核通過者將予以辦理退費（請先備妥個人存摺封面+繳費收據）。

七、**教學器材借用規定**：

1. 請**1、2年級各班**指定1位幹部於3/1第1次面授日至綜合業務組辦公室領取教學器材專用櫃鎖匙，**【再前往中正大樓2樓3211教室外木櫃領取器材】**；鎖匙保管至學期末，並於第8次面授日（115/6/7）或期末考（115/6/21），將教學器材麥克風、電扇遙控器（中商大樓）及鎖匙交回3311綜合業務組辦公室。

2. 請務必於每次面授日結束，將器材放回各班專用櫃，並確認已完成上鎖。
3. **教學器材專用櫃以保管器材為主，若有放置以外物品，本組不負保管之責。**
4. 為避免器材遺失，嚴禁攜帶回家，本組將固定於面授日隔天進行抽查，請務必遵守借用規定。
5. 教學器材皆列學校財產，請學生愛惜公物，若有遺失，須負賠償責任。

註冊組：

- 一. 請二年級班代在 3/1(日)第一次面授日上課前，至註冊組領取資料袋(畢業資格試算表及歷年成績單)給全班同學核對及簽名，第一次面授日下課後請班代將資料袋繳回註冊組，謝謝。
如果同學在核對後，發現已經選課的學分數未達畢業門檻，儘速在 3/15 前線上加選，以免逾期無法再加選，因學分數不足而無法如期畢業。
- 二. 為製作日後畢業證書用，尚未填寫英文姓名之同學，請自行登入 E-Portal 登打(請注意格式要正確，如下表圖式)

學生連結資訊及英文姓名異動

學號: 姓名:

生日: 身分證號:

電話號碼: 行動電話:

英文姓名: **WANG, DA-TONG** (含英文姓與名)

填寫護照上英文，格式需相同！(逗號後請空一格！)

1. 英文姓名請參照護照上之英文姓名。
2. 無護照者請至外交部領事事務學院【國際外文姓名中譯英系統】進行申請。

儲存 關閉

- 三. 請各班班代 3/1 (日)第一次面授日至註冊組領取各班第一名獎學金通知單。
- 四. 114 學年度第 2 學期註冊繳費至 3/1 (日)截止。(逾期未繳會被退學)
- 五. 114 學年度第 2 學期線上加退選期間 3/1 至 3/15 截止。
- 六. 已於學生管理系統做好線上加選課程的同學，請於 3 月 19 日~3 月 31 日自行到臺銀網站學雜費入口網站下載加選繳費單(最慢須於 3 月 31 日前繳完加選費，逾期系統會刪課)。
- 七. 欲辦理退選退費的同學，務必於 3 月 22 日~3 月 29 日前，請檢附加選學分費繳費收據正本、本人郵局存摺封面影本一份，繳交至註冊組辦理退選退費事宜。

八. 欲辦理公務人員終身學習時數請於 3 月 22 日(第二次面授日) 前至註冊組辦理。

綜合業務組 啟