

114學年度國立臺中科技大學  
附設空中進修學院

新生

始業輔導



# 綜合業務組報告事項

報告人

綜合業務組組長：陳盈幸

中正大樓3樓

3311辦公室



# 學生事務



# 說明



## 一、操行成績之評定：

- 學生操行成績之評定，以85分為基準分，再加減缺曠課、獎懲分數，
- 以100分為滿分，60分為及格，不滿60分應勒令退學。

## 二、面授日線上請假規則：

線上請假僅限事假、病假、生理假及心理調適假**四種**。相關操作說明請詳閱

附件-學生請假作業流程)

1. 學生請假區分為事假、病假、公假、生理假、喪假、婚假、分娩假、原住民族歲時祭儀假、專案病假及心理調適假等十種。

2. 請假請檢附相關證明文件，須於缺課之日起14天  
內完成請假手續。



3. 請同學切勿延遲請假，以免耽誤自身權益，影響操行成績；學生缺曠課過多致操行成績低於60分以下者，將依學則相關規定予以退學，請同學務必特別注意。

### 三、期中、期末考試請假規則：

#### 考試假：

除因疾病或突發重大事故者，  
得於考試後**2天內**補辦請假手續外，  
其他請假**均須事先申請並經核准**，應檢附  
相關證明文件，未依規定辦理者，不得參  
加補考。

## 四、線上點名：

由各授課教授於教師管理系統進行線上點名，點名紀錄將於每次課程結束起**7日內**同步上傳於學生個人資料管理系統(e-portal)，同學**應自行**至學生個人資料管理系統(e-portal) /缺曠查詢，查詢個人缺曠紀錄。



# 五、學費減免

相關操作說明請詳閱附件  
(學生減免申請作業流程)



## 一、申請期限：

**舊生**- 每學期結束前一個月受理申請(須進入e-portal線上申請後，列印申請表暨切結書+證明文件。(逾期不受理)

**新生**- 入學當學期註冊繳費截止日前受理，填寫申請表+證明文件。(逾期不受理)

## 二、申請地點：空中學院綜合業務組(中正大樓3樓3311辦公室)

# 學費減免類別：

1. 請至空院官網/查詢專區/  
空院學生就學費用減免專區查詢

2. 另提供各類就學費用減免相關法規查詢

申請減免類別		應備文件	減免標準
(請勾選)	<b>1. 身心障礙學生或其子女</b>	1. <u>身心障礙手冊正本、影本</u> (查驗正本，立即歸還)。 2. <u>最近三個月內之戶籍謄本</u> (須含學生本人及父母或法定監護人，已婚學生另計配偶，含記事，離婚僅計本人)。 3. <b>須前一年度家庭所得總額未超過 220 萬</b> ；由學校上傳教育部平台查核。 4. 學生本人郵局存摺影本。	(1) 重度身心障礙：減免全部學分費。
<input type="checkbox"/>	(1) 重度身心障礙		
<input type="checkbox"/>	(2) 中度身心障礙		
<input type="checkbox"/>	(3) 輕度身心障礙		(3) 輕度身心障礙：減免 4/10 學分費。
<input type="checkbox"/>	<b>2. 原住民學生</b>	1. <u>最近三個月內全戶戶籍謄本</u> ，含記事。 2. 學生本人郵局存摺影本。	1. 二技(學院部)- 減免 9/10 學分費(不得超過定額減免標準 15,800 元)。 2. 二專(專科部)- 減免 9/10 學分費(不得超過定額減免標準 10,300 元)。
<input type="checkbox"/>	<b>3. 低收入戶學生</b>	1. <u>低收入戶證明或中低收入戶證明文件正本</u> ( <b>須含學生名字</b> )，驗後歸還。 2. 學生本人郵局存摺影本。	1. 低收入戶學生：減免全部學分費。
<input type="checkbox"/>	<b>4. 中低收入戶學生</b>		2. 中低收入戶學生：減免 6/10 學分費。
<input type="checkbox"/>	<b>5. 特殊境遇家庭子女/孫子女</b>	1. <u>特殊境遇家庭子女/孫子女證明文件影本</u> ( <b>須含學生名字</b> )，查驗正本，繳交影本。 2. <u>全戶戶籍謄本(三個月內)</u> ，含記事。 3. 學生本人郵局存摺影本。	減免 6/10 學分費。

(請勾選)	申請減免類別	應備文件	減免標準	
<input type="checkbox"/>	<b>6. 給卹期間內軍公教遺族</b>	1. <u>報部申請書</u> 一式 2 份。 2. <u>撫卹令或撫卹金證書</u> 正本。 3. <u>戶籍謄本(三個月內)</u> ，含記事。 4. 學生本人郵局存摺影本。	因公死亡	減免全部學分費
			因病或意外死亡	減免 1/2 學分費
<input type="checkbox"/>	<b>7. 給卹期滿軍公教遺族</b>	1. <u>報部申請書</u> 一式 2 份。 2. <u>撫卹令或撫卹金證書</u> 正本。 3. <u>戶籍謄本(三個月內)</u> ，含記事。 4. 學生本人郵局存摺影本。	依照部頒減免數額辦理。	
<input type="checkbox"/>	<b>8. 現役軍人子女</b>	1. <u>家長在職(營)服務證明</u> 。 2. <u>戶籍謄本(三個月內)</u> ，含記事。 3. 學生本人郵局存摺影本。	減免 3/10 學分費。	
<input type="checkbox"/>	<p style="text-align: center;"><b>自 113 年 9 月正式受理</b></p> <p><b>9. 弱勢助學補助</b></p> <p>(詳細辦理日期及相關內容，視政府公告，隨時更新，請密切注意空院官網公告)</p>	1. <u>最近三個月內戶籍謄本</u> (須含學生本人及學生父母或法定監護人，已婚學生另加計配偶)。 2. <u>前一學期成績單(前一學期學業成績平均 60 分以上始得申請)</u> ；新生及轉學生免附)。 3. 家庭中具國民中小學或幼稚園教師、軍人身分者，應檢附就職學校或機關開立之薪資所得證明以供查驗，未提供者，本補助不予核發，已核發者，將予追繳。 4. 學生本人郵局存摺影本。	<p style="text-align: center;"><b>【自 113 年 9 月正式受理】</b></p> 1. 僅於 <u>每學年上學期受理申請</u> (約 10 月**日前)，查核通過者，於 <u>下學期註冊繳費單直接扣除補助金額</u> 。 2. <b>延長修業年限、重修、補修者，不予補助。</b>	

## 【特別注意事項】

1. 具有多項減免身分者，僅能擇一辦理  
(**不能同時申請**軍公教教育補助費、  
農漁會獎學金、弱勢助學補助等。)
2. 父母係公職人員已領有子女教育補助  
費者，**不得重覆**申請。

## 六、緩徵：

### 1. 申請資格：

尚未服役之在學男生。【兵役年齡在19歲（含）以上之學生，得辦理緩徵】。

### 2. 必備證件：

學生證及身分證正本、影本。

### 3. 申請時間：

開學起 **一個月內** 至本組申請。

4. 在學期間僅需辦理一次直到畢業，但中途休退學即停止緩徵，於預定畢業日期後，不得以延長修業為由申請緩徵。



本報告未列事項，均由每次  
面授通知時補充之，請全  
體同學務必注意詳閱面授  
通知。



# 學生請假作業流程



相關操作說明請至**114學年度新生始業輔導專區**查詢。



# 學生申請學分費減免作業流程

相關操作說明請至**114學年度新生始業輔導專區**查詢。

The image features a light blue background with several stylized leaves scattered around the edges. The leaves are in various colors: green, orange, and yellow. At the bottom, there are rolling green hills. The text is centered and reads:

國立臺中科技大學  
校 歌



玉山聳立

雲天上

映著日月

天地長

敬業樂群

創新揚

務實致用

品德為綱

根深不怕風強

培育好棟樑

百年流芳

教澤孔長

臺中科大

為國家

創造榮光



謝謝