



115學年度

國立臺中科技大學
附設空中進修學院

新生始業輔導

115.09.13

三民
校區

中科
大樓

三樓

3310
3311

綜合業務組報告事項

陳盈幸組長



學生事務

說明



一、操行成績之評定：

- ▶ 學生操行成績之評定，
以85分為基準分，
再加減缺曠課、獎懲分數。
- ▶ 以100分為滿分，60分為及格，
不滿60分應勒令退學。



二、面授日線上請假規則：

線上請假 僅限

事假、病假、生理假及心理調適假 **四種**。

相關操作說明請詳閱附件-學生請假作業流程）

1. 學生請假區分為事假、病假、公假、生理假、喪假、婚假、分娩假、原住民族歲時祭儀假、專案病假及心理調適假等十種。

2. 請假請檢附相關證明文件，**須於缺課之日起**

14天內完成請假手續。



3. 請同學**切勿延遲請假**，以免耽誤
自身權益，影響操行成績；
學生**缺曠課過多**，
致**操行成績低於60分以下者**，
將依學則相關規定**予以退學**，
請同學務必特別注意。



三、期中、期末考試請假規則：

考試假：

除因疾病或突發重大事故者，
得於考試後**2天內**補辦請假手續外，
其他請假**均須事先申請並經核准**，
應檢附相關證明文件，未依規定辦理者，
不得參加補考。



四、線上點名：

- 由各授課教授於教師管理系統進行線上點名，點名紀錄將於每次課程結束起**7日內**同步上傳於學生個人資料管理系統(e-portal)，同學**應自行**至學生個人資料管理系統(e-portal) / 缺曠查詢，查詢個人缺曠紀錄。



五、學費減免：



相關操作說明
請詳閱附件

(學生減免申請作業流程)

一、申請期限：

舊生－每學期結束前一個月受理申請(須進入
e-portal 線上申請後，列印申請表暨切結書+證
明文件。(逾期不受理)

新生－入學當學期註冊繳費截止日前受理，填
寫申請表+證明文件。(逾期不受理)

二、申請地點：

空中學院綜合業務組(中科大樓3樓3311辦公室)



學費減免類別：

1.請至空院官網/查詢專區/

空院學生就學費用減免專區查詢

2.另提供**各類就學費用減免相關法規**查詢



申請減免類別		應備文件	減免標準
(請勾選)	1. 身心障礙學生或其子女	1. <u>身心障礙手冊正本、影本</u> (查驗正本，立即歸還)。 2. <u>最近三個月內之戶籍謄本</u> (須含學生本人及父母或法定監護人，已婚學生另計配偶，含記事，離婚僅計本人)。 3. 須前一年度家庭所得總額未超過 220 萬 ；由學校上傳教育部平台查核。 4. 學生本人郵局存摺影本。	(1) 重度身心障礙：減免全部學分費。
☐	(1) 重度身心障礙		(2) 中度身心障礙：減免 7/10 學分費。
☐	(2) 中度身心障礙		(3) 輕度身心障礙：減免 4/10 學分費。
☐	(3) 輕度身心障礙		
☐	2. 原住民學生	1. <u>最近三個月內全戶戶籍謄本</u> ，含記事。 2. 學生本人郵局存摺影本。	1. 二技(學院部)-減免 9/10 學分費(不得超過定額減免標準 15,800 元)。 2. 二專(專科部)-減免 9/10 學分費(不得超過定額減免標準 10,300 元)。
☐	3. 低收入戶學生	1. <u>低收入戶證明或中低收入戶證明文件正本</u> (須含學生名字)，驗後歸還。 2. 學生本人郵局存摺影本。	1. 低收入戶學生：減免全部學分費。
☐	4. 中低收入戶學生		2. 中低收入戶學生：減免 6/10 學分費。
☐	5. 特殊境遇家庭子女/孫子女	1. <u>特殊境遇家庭子女/孫子女證明文件影本</u> (須含學生名字)，查驗正本，繳交影本。 2. <u>全戶戶籍謄本(三個月內)</u> ，含記事。 3. 學生本人郵局存摺影本。	減免 6/10 學分費。

(請勾選)	申請減免類別	應備文件	減免標準	
☐	6. 給卹期間內軍公教遺族	1. 報部申請書一式 2 份。 2. 撫卹令或撫卹金證書正本。 3. 戶籍謄本(三個月內)，含記事。 4. 學生本人郵局存摺影本。	因公死亡	減免全部學分費
			因病或意外死亡	減免 1/2 學分費
☐	7. 給卹期滿軍公教遺族	1. 報部申請書一式 2 份。 2. 撫卹令或撫卹金證書正本。 3. 戶籍謄本(三個月內)，含記事。 4. 學生本人郵局存摺影本。	依照部頒減免數額辦理。	
☐	8. 現役軍人子女	1. 家長在職(營)服務證明。 2. 戶籍謄本(三個月內)，含記事。 3. 學生本人郵局存摺影本。	減免 3/10 學分費。	
☐	自 113 年 9 月正式受理 9. 弱勢助學補助 (詳細辦理日期及相關內容，視政府公告，隨時更新，請密切注意空院官網公告)	1. 最近三個月內戶籍謄本(須含學生本人及學生父母或法定監護人，已婚學生另加計配偶)。 2. 前一學期成績單(前一學期學業成績平均 60 分以上始得申請；新生及轉學生免附)。 3. 家庭中具國民中小學或幼稚園教師、軍人身分者，應檢附就職學校或機關開立之薪資所得證明以供查驗，未提供者，本補助不予核發，已核發者，將予追繳。 4. 學生本人郵局存摺影本。	【自 113 年 9 月正式受理】 1. 僅於每學年上學期受理申請(約 10 月**日前)，查核通過者，於下學期註冊繳費單直接扣除補助金額。 2. 延長修業年限、重修、補修者，不予補助。	



【特別注意事項】

1. 具有多項減免身分者，僅能**擇一**辦理(不能同時申請軍公教教育補助費、農漁會獎學金、弱勢助學補助等。)
2. 父母係公職人員已領有子女教育補助費者，不得重覆申請。



六、緩徵：



1. 申請資格：

尚未服役之在學男生。

【兵役年齡在19歲（含）以上之學生，
得辦理緩徵】。

2. 必備證件：

帶學生證及身分證正本、影本、註冊繳費收據，到綜合業務組填寫緩徵申請書。



3. 申請時間：

開學起**一個月內**至本組申請。

4. **在學期間僅需辦理一次**直到畢業，但**中途休退學即停止緩徵**，於預定畢業日期後，**不得**以延長修業為由申請緩徵。



本報告未列事項，
均由每次面授通知時補充之，
請全體同學務必注意詳閱**面授通知**。

學生請假作業流程

相關操作說明請至**115學年度新生始業輔導專區**查詢。

學生申請學分費減免作業流程

相關操作說明請至**115學年度新生始業輔導專區**查詢。

國立臺中科技大學

校 歌



玉山聳立雲天上，映著日月天地長，

敬業樂群，創新揚，務實致用，品德為綱，

根深不怕風強，培育好棟樑，

百年流芳，教澤孔長，

臺中科大 為國家創造榮光。



總務業務

說明



辦理汽機車停車證

- ▶ 空院上班日可辦理機車停車證，每人每學年200元，完成手續後以學生證刷卡進入機車停車場，並請將標籤紙貼在車牌上，供警衛方便查驗，如遺失補發費用為50元
- ▶ 如須辦理汽車停車證申請(預計可抽48個車位)，本校會於9月7日～9月17日公告線上並開放登記，9月18日統一抽籤，中籤者開學後第一次面授日至空院綜合業務組繳納停車費。依抽籤順序前48人至綜合業務組繳費(汽車停車一年1200元。)
- ▶ 汽車部份，假日班限【星期日】停車；平日班限【面授日】當天，由本校系統設定入場，平日班同學繳費時請額外告知承辦人員。

機車停車證

<https://reurl.cc/D040o5>



空專/空院新生

汽機車停車證申請系統



網路申請停車證操作流程(有學號)

- 進入「國立臺中科技大學附設空中進修學院首頁」
- 學生登入管理系統(eportal)
- 鍵入學號及密碼
- 進入「學生管理系統」
- 點選左上角「主選單」
- 點選「外部連結」
- 點選「申請與列印」
- 按同意上述權益說明內容
- 輸入基本資料及停車證申請車證種類及車牌號碼
- 送出申請



若新生尚未取得正式學號
請帶手機直接到中科大樓
3樓空中學院綜合業務組
(3310室)掃QR_CODE辦理。



三民校區機車停車場位置圖



車位:78格
開放時段:24小時
通行方式:校園IC卡+車證



車位:374格
開放時段:6:00-23:00
通行方式:車牌辨識

中商機車停車場

中商大樓
ZhongShang Building



車位:115格
開放時段:24小時
通行方式:校園IC卡+車證

排球場

籃球場

翰英樓
HanYing Building

學生活動中心
Student Activity Center

學生宿舍
Students Dormitory

昌明樓
ChungMing Building

操場

中科機車停車場

中科大樓
ZhongZheng Building

花園

奇秀樓
Qixiu Building

體育館
Gymnasium

資訊館

行政大樓
Administration Building

機車停車場

錦平街
機車場



車位:434格
開放時段:6:00-23:00
通行方式:車牌辨識



車位:540格
開放時段:24小時
通行方式:車牌辨識



車位:177格
開放時段:6:00-23:00
通行方式:車牌辨識

錦平街

中技後方花園
機車停車場

中技
機車停車場

三民側門崗哨

側門

正門



車位:78格
開放時段:6:00-23:00
通行方式:車證

教室冷氣卡

▶ 《購卡》：

請至**資訊樓一樓、中商大樓一樓**自動販賣機購買，空卡每張為100元再儲值。

▶ 《退費》：

冷氣卡退費請攜存摺影本及冷氣卡至綜合業務組(3310室)辦理。

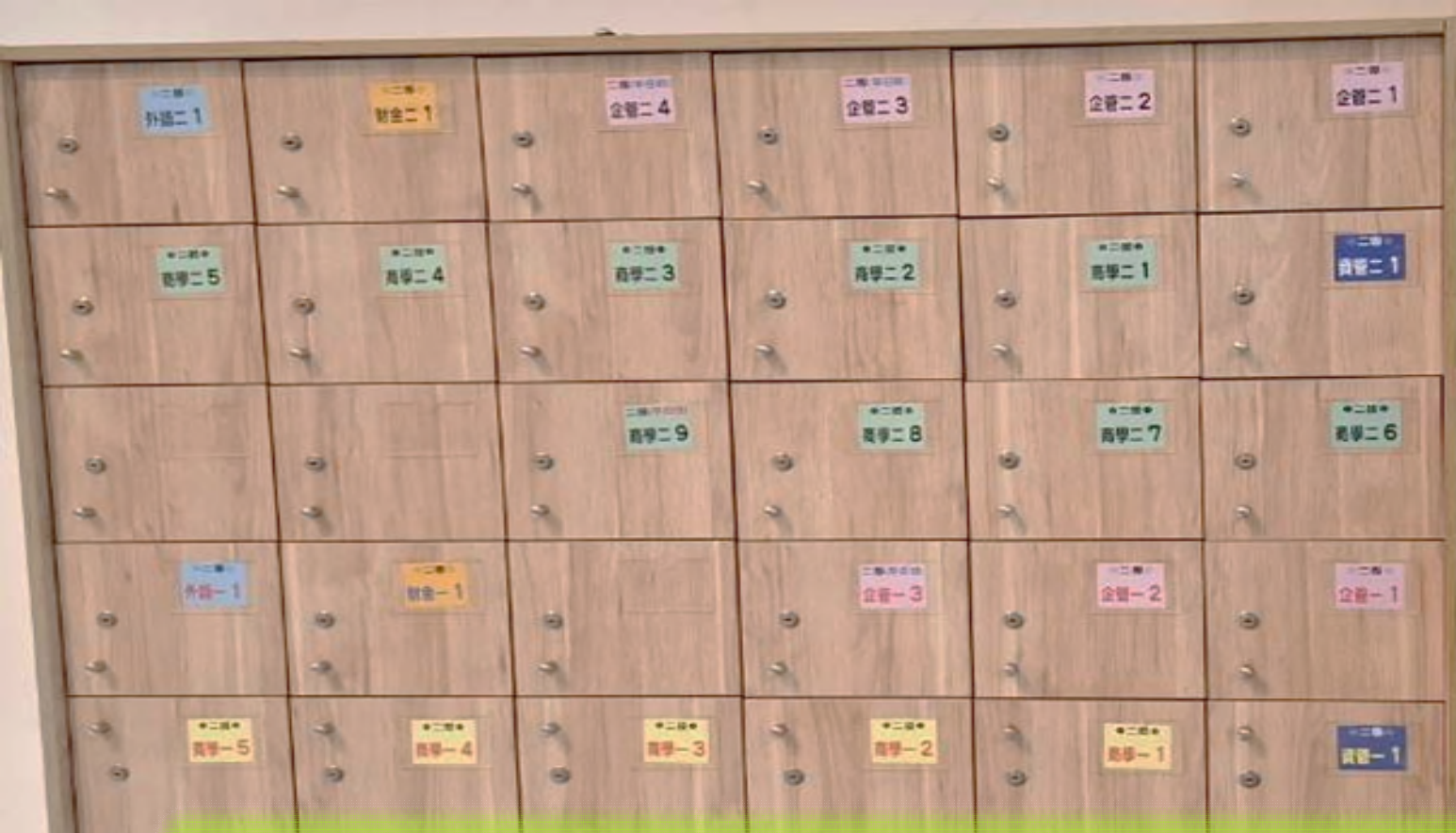


教學器材之借用

- ▶ 請各班班代表或服務股長，於開學第一次面授日當日上課前，至空院綜合業務組辦公室(3310室)，領取作業櫃室鑰匙，櫃內有各班上課需用之麥克風，少數教室內含電扇控制器。
- ▶ 學期中，每次上完課，請將器材歸位並上鎖，請幹部自行保管鑰匙。(器材或鑰匙如有遺失需照價賠償)
- ▶ 教室電腦若有故障，可以掃描QR CODE進行線上報修(在教室內有)或至空院綜合業務組辦公室(3310室)辦公室登記修繕，以便追蹤運作是否正常。



※班級上課教室的清潔由各班自行排值日同學整理，請依垃圾分類共同維持清潔。



請於9/20(日)開學日=第一次面授日，
每班由服務股長到**中**科大樓3樓3310室綜合業務組
領取上課器材櫃(中**科**大樓2樓大廳)的鑰匙，整個
學期請保管好鑰匙，
學期末再繳回綜合業務組，謝謝大家。



	7306 備用	7305 商學 2-8	7304 商學 2-7	
	中商大樓 三樓			

	7418 商學 2-6	7417 商學 2-5	7416 商學 2-4	
	中商大樓 四樓			
	7401 商學 2-1	7402 商學 2-2	7403 商學 2-3	

	7508 財金 2-1	7507 財金 1-1	7506 外語 2-1	
	中商大樓 五樓			7505 外語 1-1

	中技大樓 (女生宿舍後新大樓)			
4F	415 教室	416 教室	休閒 系辦 公室	
3F	301 教室		302 教室	

中 科 大 樓 二 樓	廁所	3208	3206	3205
		3214 空中學院 課務組	電梯	3204
		3215 空中學院 註冊組		3203
		3211 外 空院	電梯	3202
	廁所	3213	3207	3201

中 科 大 樓 三 樓	廁所	3307	3306	3305
		3310 空中學院 綜合業務組	電梯	3304
		3311	電梯	3303
				3302
	廁所	3308	3309	3301

4F	5401	5402	5403	5404	5405	翰 英 樓	5407	5408	5409	5410	5411
3F	5301	5302	5303	5304	5305		5307	5308	5309	5310	5311
2F	5201 企管 1-1	5202 企管 1-2	5203 企管 2-1	5204 企管 2-2	5205		5207 資管 1-1	5208 資管 2-1	5209 備用 教室	5210 備用 教室	5211 備用 教室
1F	5101			5104	5105		5106	5107	5108	5109	5110 軍械室

7F				2702 電腦 教室	2701 電腦 教室
4F	2407 電腦 教室	資 訊 館			
3F	2307 電腦 教室	2304 電腦 教室	2303 電腦 教室	2302 電腦 教室	2301 電腦 教室

※平日班上課教室代碼:

二專: 企管 1-3 週二 (5407 上課)
二專: 企管 2-3 週二 (5207 上課)

二技: 商學 1-9 週二 (5308 上課)
二技: 商學 2-9 週一 (5203 上課)

備用教室: 星期一 1-12 節 (5211)

備用教室: 星期二 1-12 節 (5410)



弘 業 樓 五 樓		弘 業 樓 六 樓	6601 商學 1-5
	6502 商學 1-1		6602 商學 1-6
	6503 商學 1-2		6603 商學 1-7
	6504 商學 1-3		6604 商學 1-8
	6505 商學 1-4		6605 備用教室

115學年度 上課教室代碼 對照表

3字頭: 中科大樓
(空院各行政辦公室)

※上課教室大樓:

5字頭: 翰英樓

6字頭: 弘業樓

7字頭: 中商大樓

專科部教室代號

班級	教室代碼	班級	教室代碼
企管 1-1	5201	企管 2-1	5203
企管 1-2	5202	企管 2-2	5204
企管 1-3 (平日班)	5407	企管 2-3 (平日班)	5207
財金 1-1	7507	財金 2-1	7508
外語 1-1	7505	外語 2-1	7506
資管 1-1	5207	資管 2-1	5208

學院部教室代號

班級	教室代碼	班級	教室代碼
商學 1-1	6502	商學 2-1	7401
商學 1-2	6503	商學 2-2	7402
商學 1-3	6504	商學 2-3	7403
商學 1-4	6505	商學 2-4	7416
商學 1-5	6601	商學 2-5	7417
商學 1-6	6602	商學 2-6	7418
商學 1-7	6603	商學 2-7	7304
商學 1-8	6604	商學 2-8	7305
商學 1-9 (平日班)	5308	商學 2-9 (平日班)	5203

揚帆啟航
成就未來



歡迎您～

成為國立臺中科技大學空中學院的新生



綜合業務組服務電話

04-22195830(代表號)