

國立臺中科技大學附設空中進修學院

學生操行成績考查作業要點

104 年 12 月 22 日 104 年度第 4 次校務會議修正通過
105 年 11 月 29 日 105 年度第 3 次校務會議修正通過
108 年 12 月 17 日 108 年度第 1 次校務會議修正通過
109 年 11 月 11 日 109 年度臨時校務會議修正通過
110 年 2 月 24 日 110 年度第 1 次校務會議修正通過
111 年 9 月 6 日 111 學年度上學期校務會議修正通過
111 年 11 月 30 日 111 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過
114 年 9 月 2 日 114 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
115 年 4 月 29 日 114 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過

一、空中學院學生操行成績之評定，依本要點辦理之。

二、學生操行之評定，依下列規定辦理之：

學生之操行，每學期評定一次，以八十五分為基數，參考平時表現加減其操行成績，如有特殊優劣事蹟，應詳加評語並酌予增減之。

學期之操行成績以六十分為及格，一百分為滿分，超過一百分者，仍以一百分計算。

三、學生平時之獎勵、懲誡，於學期末由綜合業務組依下列之標準加減其操行成績：

(一) 加分標準：

1. 嘉獎一次加操行成績一分。
2. 記小功一次加二.五分。
3. 記大功一次加七.五分。
4. 全學期不缺席、曠課者加操行分數三分

(二) 減分標準：

1. 申誡一次減操行成績一分。
2. 記小過一次減二.五分。
3. 記大過一次減七.五分。

(三) 有下列情事之一者，分別予以減分：

1. 曠課：

- (1) 每節減操行分數一分。
- (2) 超過返校面授課(不含集會)總時數二分之一時退學。

2. 請假：

- (1) 公假不減分、產假不減分。
- (2) 事假：婚喪喜慶、不含國家考試之其他各種考試及其他事故等，四節減操行成績一分，餘類推。
- (3) 病假：六節減操行成績一分，餘類推。
- (4) 喪假：限直系親屬，不減操行成績。
- (5) 集會無故不到者一次減操行分數兩分，餘類推。
- (6) 遲到、早退滿兩次者減操行分數一分，餘類推。

(7) 公假：兵役抽籤、體檢、點召、教育召集，參加各項國家考試、學校指派公差或代表國家參加國際間各項競賽等不減操行成績。

四、學期操行分數不及格時，依學則相關規定辦理。

五、學生畢業操行分數，以各學期操行成績平均計算。

六、本要點經空中學院校務會議通過，奉校長核定後施行，修正時亦同。