

空中進修學院專科部課程標準

目 錄

壹、教育部令	1
一、發布令	2
二、通函	3
貳、各科課程結構流程圖、教學科目及學分數表	4
一、各科課程結構流程圖	5
二、各科教學科目及學分數表	
(一)國際貿易科.....	12
(二)會計科.....	13
(三)企業管理科.....	14
(四)資訊管理科.....	15
(五)財務金融科.....	16
(六)應用外語科.....	17
參、各科教材大綱.....	18
(一)國際貿易科.....	19
(二)會計科.....	51
(三)企業管理科.....	82
(四)資訊管理科	108
(五)財務金融科	138
(六)應用外語科	175
(七)共同科	197
肆、新舊課程對照表及科目抵免表	217

壹、教育部令

中華民國 92 年 7 月 17 日

台社(一)字第 0920092900 號訂定

中華民國 96 年 4 月 18 日

台社(一)字第 0960041985D 號訂修正

中華民國 99 年 5 月 17 日

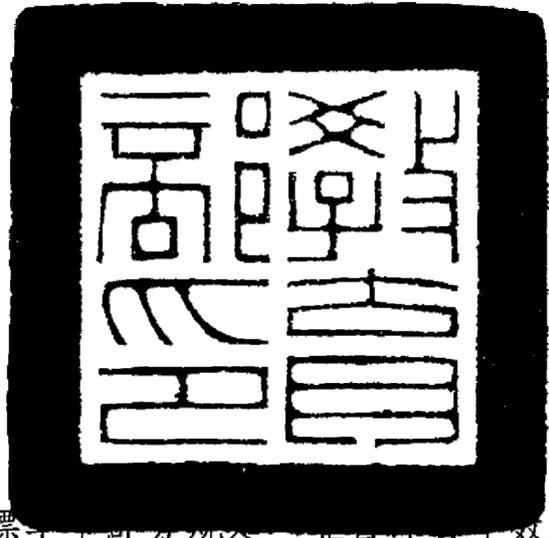
台技(三)字第 0990061356C 號訂定

發文日期：中華民國99年5月17日

發文字號：台技(三)字第0990061356C號

一、發布令

教育部令



修正「空中進修學院學院部課程標準」部分規定，並自中華民國九十九年五月十七日生效。
附修正「空中進修學院學院部課程標準」部分規定

部長 吳清基

發文日期：中華民國 99 年 05 月 17 日
發文字號：台技(三)字第 0990061356-E 號

二、通函

教育部書函

主旨：「空中進修學院學院部課程標準」及「空中進修學院專科部課程標準」部分規定，業經本部於 99 年 5 月 17 日以台技(三)字第 0990061356C 號令及第 0990061356D 號令修正發布，茲檢附發布令影本(含附件)各 1 份，請查照。

說明：本案電子檔得於本部網站(<http://www.edu.tw>)/法令規章/本部行政規則下載。

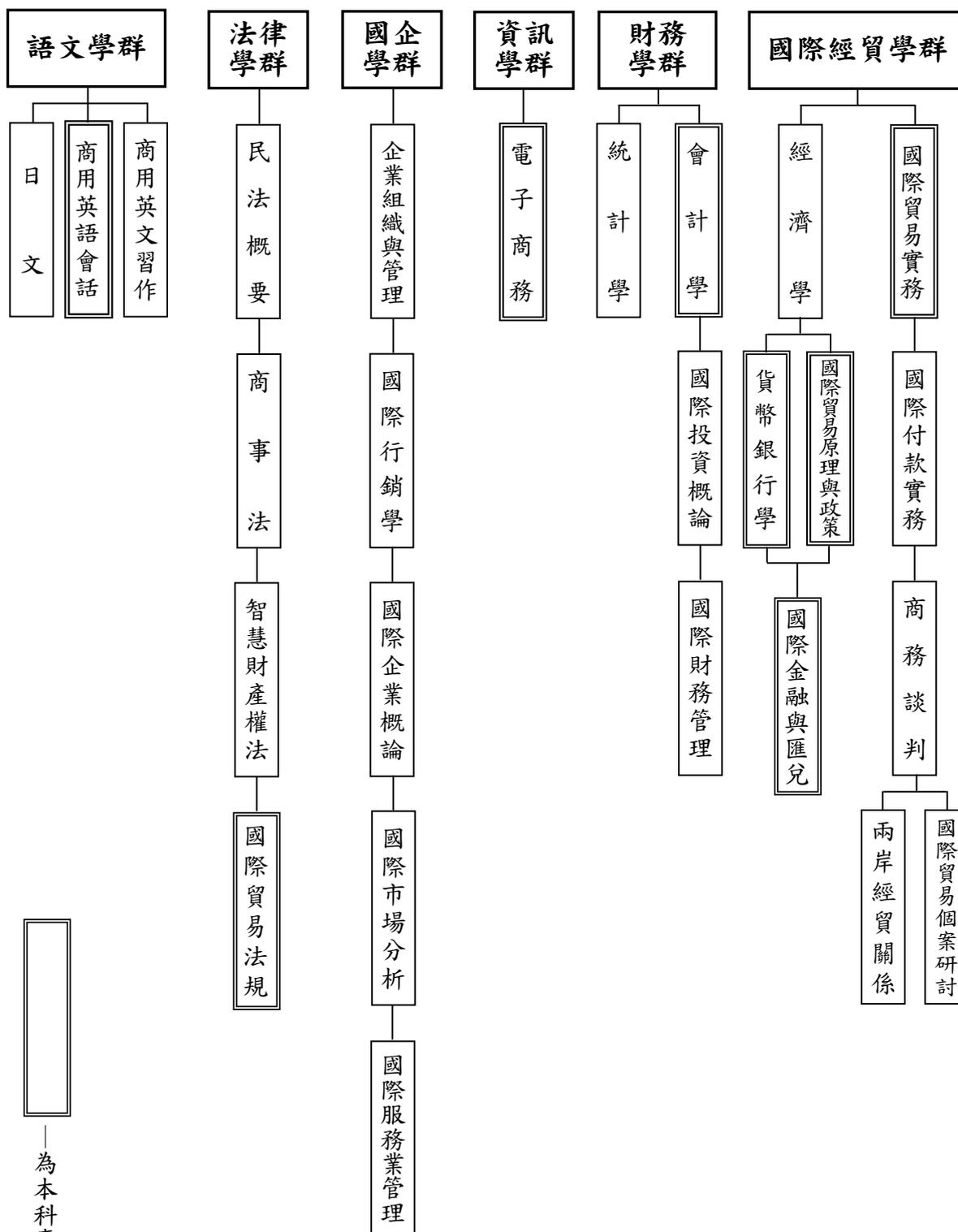
正本：國立臺北商業技術學院附設空中進修學院、國立臺中技術學院附設空中進修學院

副本：本部新聞組、技職司(以上均含附件)

教育部

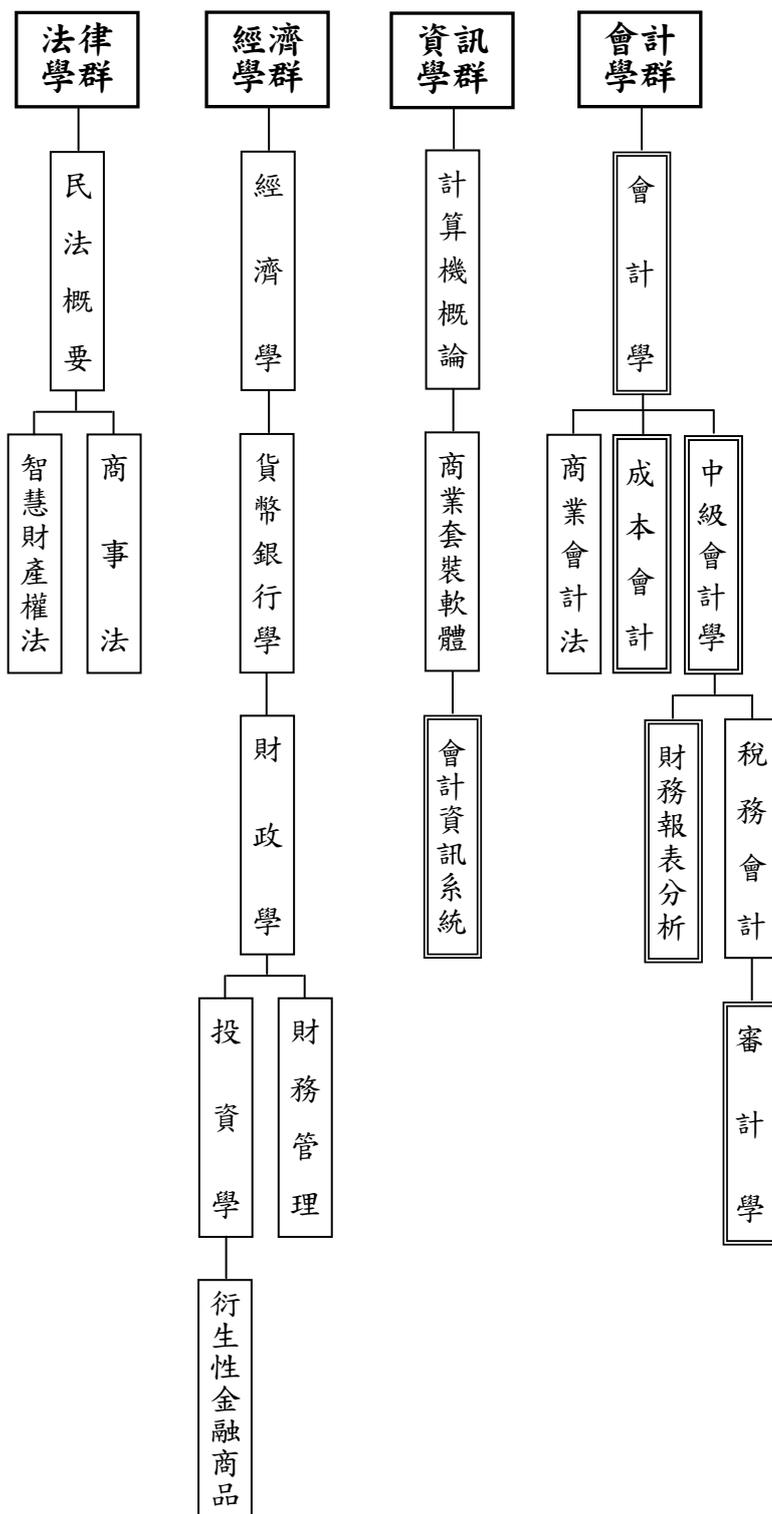
貳、各科課程結構流程圖、教學科目及學分數表

空中進修學院專科部國際貿易科課程結構流程圖



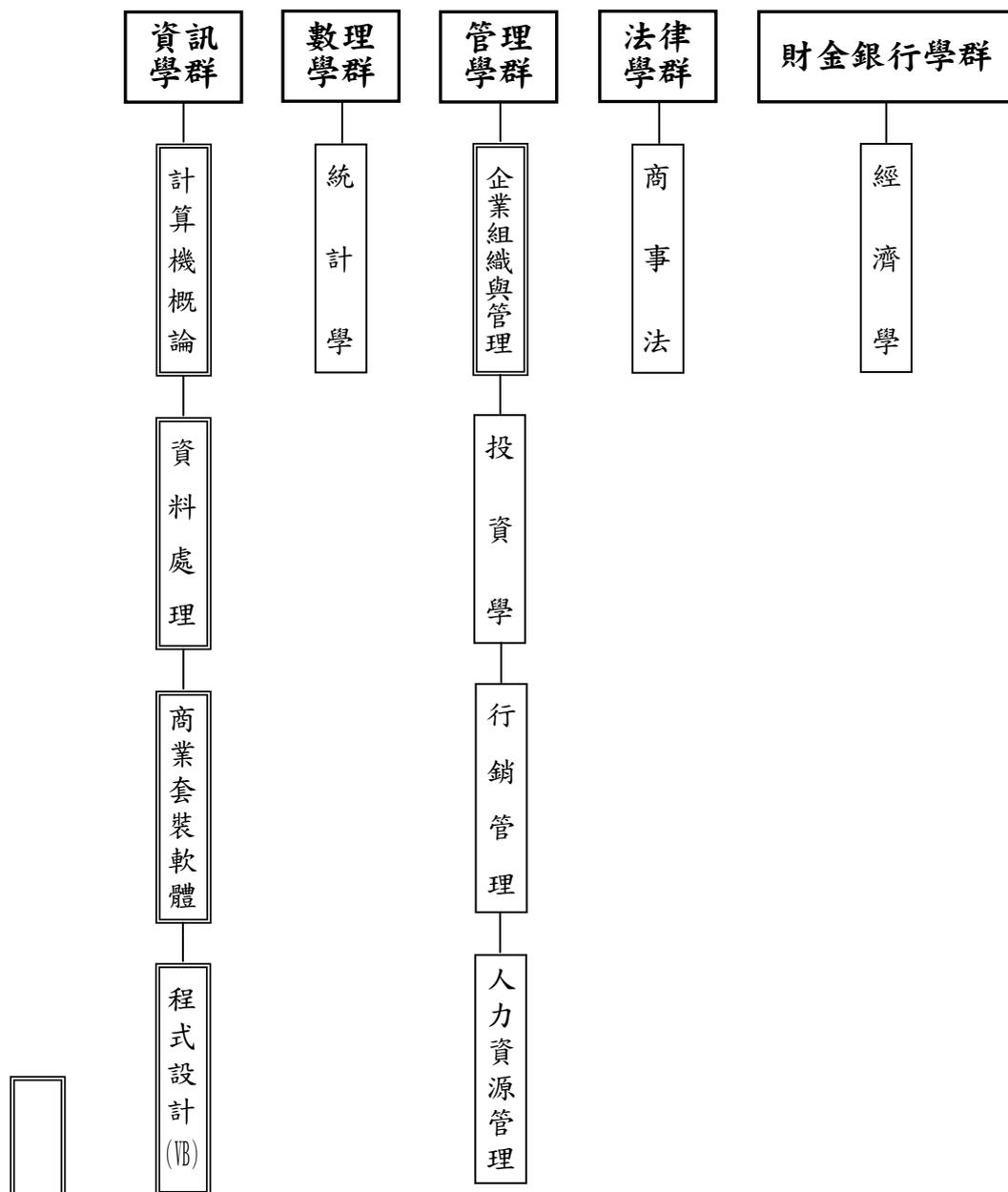
為本科專業必修科目

空中進修學院專科部會計科課程結構流程圖



為本科專業必修科目

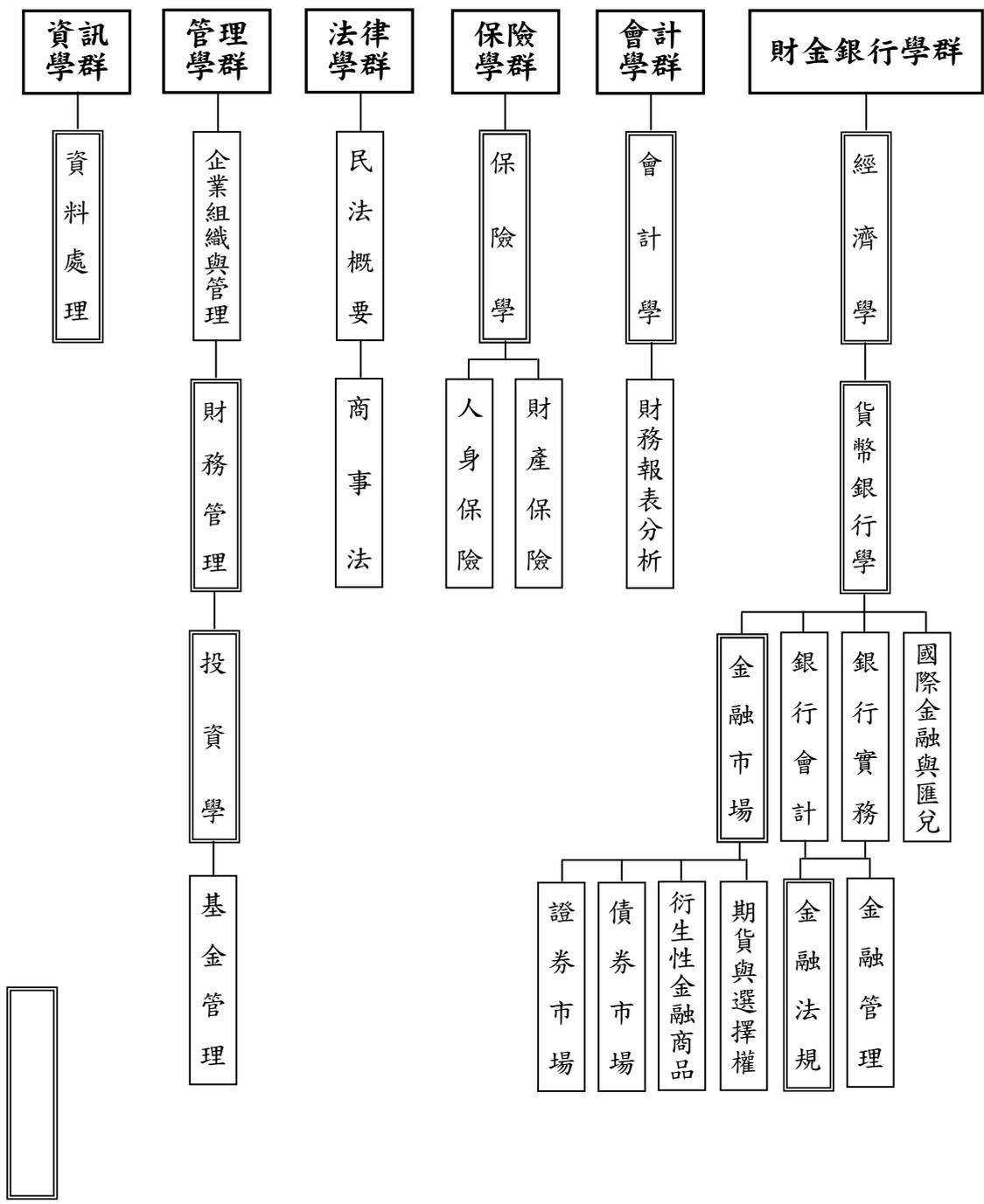
空中進修學院專科部資訊管理科課程結構流程圖



□

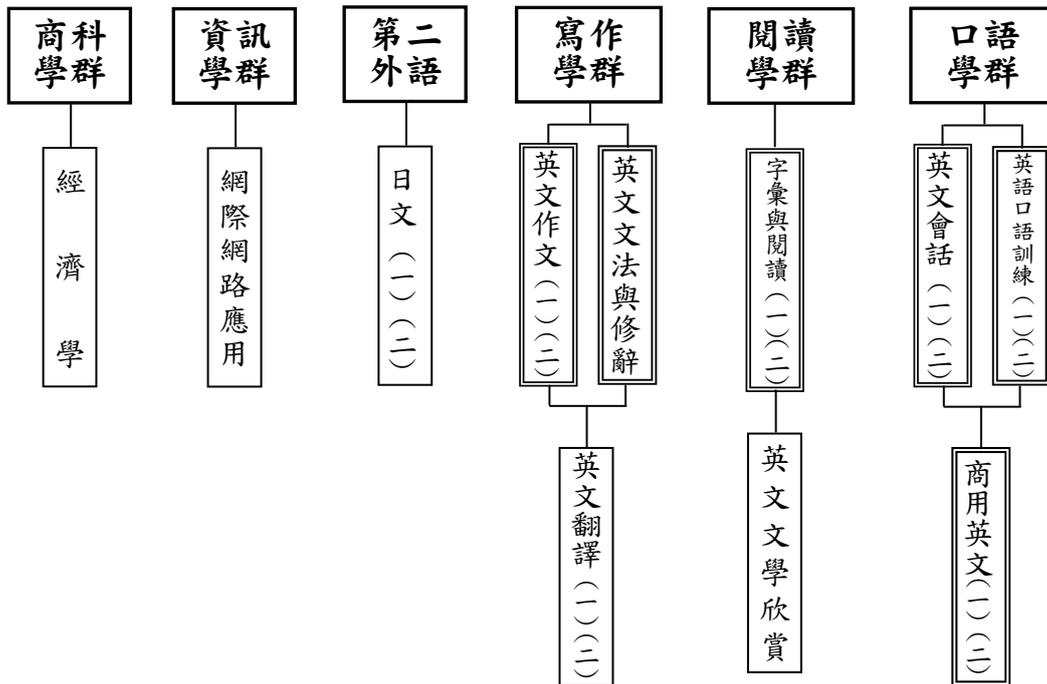
為本科專業必修科目

空中進修學院專科部財務金融科課程結構流程圖



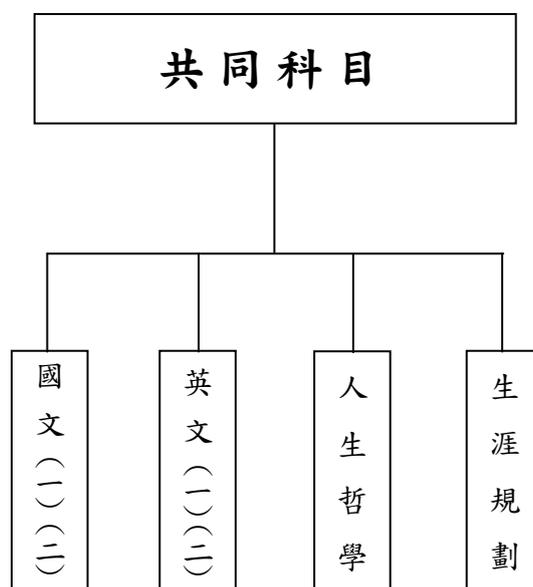
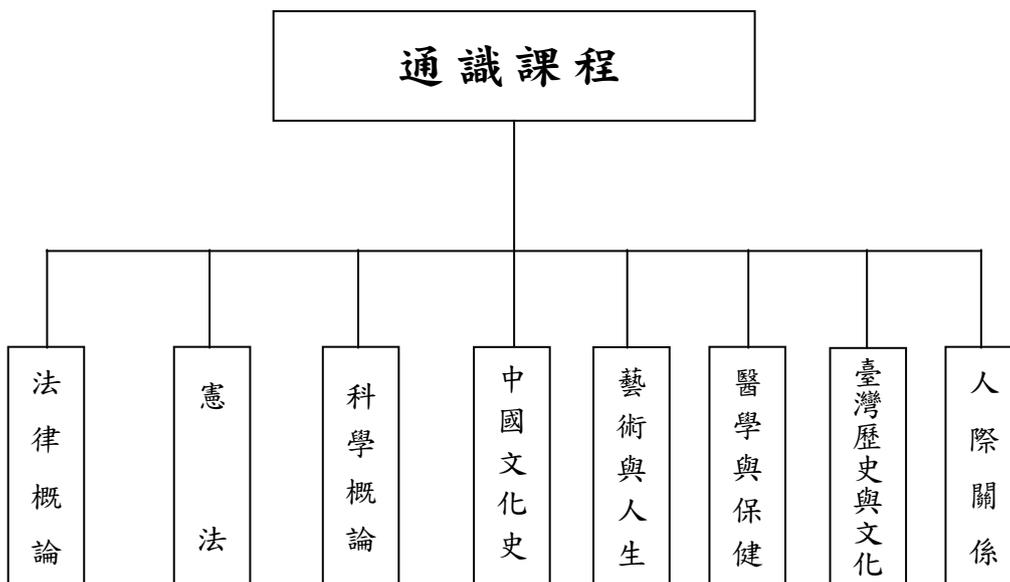
— 為本科專業必修科目

空中進修學院專科部應用外語科(英文組)課程結構流程圖



為本科專業必修科目

空中進修學院專科部應共同課程結構流程圖



空中進修學院專科部課程標準規定

空中進修學院專科部國際貿易科教學科目及學分數表

教育目標：教授國際貿易之理論與實務的專業知識及技能，培育學生於專業領域中具有理解、應用、分析、綜合、評鑑之能力並陶冶學生法治觀念、商業道德及敬業精神，以培養國際貿易之實用專業人才。

類別	科目	學分	一上	一下	二上	二下	三上	三下	面授節數	作業次數	說明
共同科目	國文(一)(二)	2/2	2	2					6/6	4/4	一至三學分課程播講一學期，四至六學分課程播講兩學期。
	英文(一)(二)	2/2	2	2					8/8	3/3	
	人生哲學	2	2						4	2	
	生涯規劃	2		2					4	2	
	小計	12									
通識科目	台灣歷史與文化	2	2						4	2	表列通識科目至少應修滿八學分。多修之學分，不得併計專業必、選修學分。
	中國文化史	2		2					4	2	
	法律概論	2	2						4	2	
	憲法	2		2					4	2	
	藝術與人生	2			2				4	2	
	科學概論	2				2			4	2	
	醫學與保健	2			2				4	2	
	人際關係	2				2			4	2	
小計	8										
專業必修科目	國際貿易理論與政策	3			3				12	4	會計學概要(上)(下)更名為會計學(上)(下)，學分數改為 3/3，因教材及節目錄製不及，預計 100 學年度採用新教材。 貨幣銀行學(上)(下)由選修改必修。
	國際貿易實務(上)(下)	2/2					2	2	8/8	3/3	
	國際金融與匯兌(上)(下)	2/2			2	2			8/8	2/2	
	國際貿易法規	2					2		8	2	
	電子商務	3			3				12	4	
	會計學(上)(下)	3/3	3	3					16/16	6/6	
	商用英語會話(上)(下)	2/2					2	2	8/8	3/3	
	貨幣銀行學(上)(下)	2/2			2	2			8/8	2/2	
小計	30										
專業選修科目	經濟學(上)(下)	2/2	2	2					8/8	2/2	表列專業選修科目至少應修十六個學分，其他選修科目則可由別科之專業必修科目或專業選修科目選出，總選修學分應修滿三十個學分。 國際行銷學由必修改為選修。 商用英文習作(上)(下)由必修改為選修。 國際投資概論、國際市場分析由必修改為選修。
	統計學	3							16	6	
	財務管理	3							12	5	
	民法概要	2	2						8	4	
	商法	2		2					8	4	
	資料處理	3							12	4	
	國際貿易個案研討	2					2		8	4	
	日文(一)	2	2						8	2	
	國際付款實務	2				2			8	2	
	商務談判	2			2				8	2	
	智慧財產權法	2					2		8	2	
	兩岸經貿關係	2					2		8	2	
	企業組織與管理	3				3			12	4	
	國際行銷學	3				3			12	3	
	國際財務管理	2					2		8	2	
	國際企業概論	2					2		8	2	
	商用英文習作(上)(下)	1/1					1	1	8/8	3/3	
	國際貿易英文	2/2							8	3	
	國際投資概論	2					2		8	2	
	國際市場分析	2					2		8	2	
行銷管理	3							12	4		
國際服務業管理	3					3		12	4		
小計	30										
合計		80	66	58	56	56	64	60			必選修(含通識科目八學分)總學分數應修滿八十學分，方可畢業。

空中進修學院專科部課程標準規定

空中進修學院專科部會計科教學科目及學分數表

教育目標：在於培養工商業及政府機關中具備會計、管理及資訊等相關學識，並具有財務、會計資訊之處理、彙整、解釋及分析以幫助決策之能力；陶冶職業道德及服務精神，以培養實用專業會計人才。

類別	科目	學分	一上	一下	二上	二下	三上	三下	面授節數	作業次數	說明
共同科目	國文(一)(二)	2/2	2	2					6/6	4/4	一至三學分課程播講一學期，四至六學分課程播講兩學期。
	英文(一)(二)	2/2	2	2					8/8	3/3	
	人生哲學	2	2						4	2	
	生涯規劃	2		2					4	2	
	小計	12									
通識科目	台灣歷史與文化	2	2						4	2	表列通識科目至少應修滿八學分。多修之學分，不得併計專業必、選修學分。
	中國文化史	2		2					4	2	
	法律概論	2	2						4	2	
	憲法	2		2					4	2	
	藝術與人生	2			2				4	2	
	科學概論	2				2			4	2	
	醫學與保健	2			2				4	2	
	人際關係	2				2			4	2	
小計	8										
專業必修科目	會計學(上)(下)	3/3	3	3					16/16	6/6	會計學概要(上)(下)更名為會計學(上)(下)，學分數改為3/3，因教材及節目錄製不及，預計100學年度採用新教材。 成本會計概要(上)(下)更名為成本會計(上)(下)。 審計學概要(上)(下)更名為審計學(上)(下)，學分數改為3/3，面授節數16節。 會計資訊系統概要更名為會計資訊系統。
	中級會計學(上)(下)	4/4			4	4			16/16	6/6	
	成本會計(上)(下)	3/3			3	3			16/16	6/6	
	審計學(上)(下)	3/3					3	3	16/16	6/6	
	會計資訊系統	2					2		8	4	
	財務報表分析	2						2	8	4	
	小計	30									
專業選修科目	經濟學(上)(下)	2/2			2	2			8/8	2/2	表列專業選修科目至少應修十六個學分，其他選修科目則可由別科之專業必修科目或專業選修科目選出，總選修學分應修滿三十個學分。 計算機概論包含文書處理。 新增政府會計課程，修課年級為三下。 稅務會計(上)(下)由必修改選修。
	計算機概論	3	3						16	4	
	商業套裝軟體	3		3					16	5	
	貨幣銀行學(上)(下)	2/2			2	2			8/8	2/2	
	統計學	3							16	6	
	民法概要	2	2						8	4	
	商事法	2				2			8	4	
	企業組織與管理	3							12	4	
	稅務會計(上)(下)	2/2					2	2	8/8	3/3	
	財務管理	3					3		12	5	
	衍生性金融商品	2					2		8	2	
	商業會計法	2			2				8	2	
	投資學	3					3		12	4	
	政府會計	2						2	8	2	
	智慧財產權法	2						2	8	2	
	財政學	2						2	8	2	
其他											
小計	30										
合計		80	66	58	64	64	64	56			必選修(含通識科目八學分)總學分數應修滿八十學分，方可畢業。

空中進修學院專科部課程標準規定

空中進修學院專科部企業管理科教學科目及學分數表

教育目標：教授有關企業生產、行銷、財務、人力資源、資訊及一般管理之理論與實務，陶冶職業道德、商業道德及服務精神，以養成實用專業管理人才。

類別	科目	學分	一上	一下	二上	二下	三上	三下	面授節數	作業次數	說明
共同科目	國文(一)(二)	2/2	2	2					6/6	4/4	一至三學分課程播講一學期，四至六學分課程播講兩學期。
	英文(一)(二)	2/2	2	2					8/8	3/3	
	人生哲學	2	2						4	2	
	生涯規劃	2		2					4	2	
	小計	12									
通識科目	台灣歷史與文化	2	2						4	2	表列通識科目至少應修滿八學分。多修之學分，不得併計專業必、選修學分。
	中國文化史	2		2					4	2	
	法律概論	2	2						4	2	
	憲法	2		2					4	2	
	藝術與人生	2			2				4	2	
	科學概論	2				2			4	2	
	醫學與保健	2			2				4	2	
	人際關係	2				2			4	2	
小計	8										
專業必修科目	人力資源管理	3				3			12	4	管理資訊系統由選修改為必修。 經濟學(上)(下)由選修改為必修。 會計學概要(上)(下)更名為會計學(上)(下)，學分數改為3/3，因教材及節目錄製不及，預計100學年度採用新教材。
	行銷管理	3			3				12	4	
	生產與作業管理	3					3		12	4	
	投資學	3			3				12	4	
	企業組織與管理	3		3					12	4	
	財務管理	3					3		12	5	
	經濟學(上)(下)	2/2			2	2			8/8	2/2	
	會計學(上)(下)	3/3	3	3					16/16	6/6	
	管理資訊系統	3				3			12	4	
小計	31										
專業選修科目	企業個案研討	3					3		12	4	表列專業選修科目至少應修十六個學分，其他選修科目則可由別科之專業必修科目或專業選修科目選出，總選修學分應修滿二十九個學分。 商業套裝軟體必修改為選修，由一上改至三下修讀。 企業個案研討必修改為選修。 統計學必修改為選修。 組織行為由必修改為選修。 廣告學面授節數由8節改為12節，學分數不變。
	消費者行為	2					2		8	2	
	廣告學	3					3		12	4	
	民法概要	2	2						8	4	
	商事法	2		2					8	4	
	日文(一)	2	2						8	2	
	服務業管理	3					3		12	4	
	財務報表分析	2						2	8	4	
	智慧財產權法	2						2	8	2	
	勞工問題與勞工法	2							8	2	
	國際行銷學	3						3	12	3	
	電子商務	3			3				8	2	
	貨幣銀行學(上)(下)	2/2			2	2			8/8	2/2	
	商業套裝軟體	3						3	16	4	
	組織行為	3				3			12	4	
	統計學	3							16	6	
其他											
小計	29										
合計		80	58	62	56	60	56	56			必選修(含通識科目八學分)總學分數應修滿八十學分，方可畢業。

空中進修學院專科部課程標準規定

空中進修學院專科部資訊管理科教學科目及學分數表

教育目標：教授計算機處理之理論與技術，使學生具備應用與發展商業資訊系統的能力，培養資訊倫理觀念及服務精神，以養成資訊管理之實用人才。

類別	科目	學分	一上	一下	二上	二下	三上	三下	面授節數	作業次數	說明
共同科目	國文(一)(二)	2/2	2	2					6/6	4/4	一至三學分課程播講一學期，四至六學分課程播講兩學期。
	英文(一)(二)	2/2	2	2					8/8	3/3	
	人生哲學	2	2						4	2	
	生涯規劃	2		2					4	2	
	小計	12									
通識科目	台灣歷史與文化	2	2						4	2	表列通識科目至少應修滿八學分。多修之學分，不得併計專業必、選修學分。
	中國文化史	2		2					4	2	
	法律概論	2	2						4	2	
	憲法	2		2					4	2	
	藝術與人生	2			2				4	2	
	科學概論	2				2			4	2	
	醫學與保健	2			2				4	2	
	人際關係	2				2			4	2	
小計	8										
專業必修科目	計算機概論	3	3						16	4	計算機概論包含文書處理。Visual Basic 程式設計更名為程式設計(VB)。電子試算表課程刪除由商業套裝軟體替代。網際網路應用由選修改為必修，2學分改為3學分
	網際網路應用	3	3						12	4	
	程式設計(VB)	3		3					16	5	
	商業套裝軟體	3		3					16	5	
	企業組織與管理	3				3			12	4	
	網頁設計	3			3				16	4	
	系統分析與設計	3			3				12	3	
	管理資訊系統	3				3			12	4	
	電子商務	3					3		12	4	
	資料庫系統	3						3	16	5	
小計	30										
專業選修科目	資料處理	3	3						12	4	表列專業選修科目至少應修十六個學分，其他選修科目則可由別科之專業必修科目或專業選修科目選出，總選修學分應修滿三十個學分。
	電腦影像處理	3			3				12	4	
	多媒體應用	3				3			12	4	
	程式語言	3					3		16	5	
	資料結構	3						3	12	4	
	網路行銷	3						3	12	4	
	經濟學(上)(下)	2/2			2	2			8/8	2/2	
	會計學(上)(下)	3/3							16/16	6/6	
	統計學	3						3	16	6	
	投資學	3					3		12	4	
	民法概要	2							8	4	
	商法	2		2					8	4	
	生產與作業管理	3							12	4	
	人力資源管理	3				3			12	4	
	行銷管理	3					3		12	4	
	財務管理	3							12	5	
	貨幣銀行學(上)(下)	2/2							8/8	2/2	
其他											
小計	30										
合計		80	66	64	56	64	52	56			必選修(含通識科目八學分)總學分數應修滿八十學分，方可畢業。

空中進修學院專科部課程標準規定

空中進修學院專科部財務金融科教學科目及學分數表

教育目標：教授財務金融之理論與實務，培養理財、投資及金融等相關專業知識與實際操作能力、陶冶職業道德及服務精神，以養成財務投資、銀行之實用專業人才。

類別	科目	學分	一上	一下	二上	二下	三上	三下	面授節數	作業次數	說明
共同科目	國文(一)(二)	2/2	2	2					6/6	4/4	國文加強應用文。英文加強商用英文。一至三學分課程播講一學期，四至六學分課程播講兩學期。
	英文(一)(二)	2/2	2	2					8/8	3/3	
	人生哲學	2	2						4	2	
	生涯規劃	2		2					4	2	
	小計	12									
通識科目	台灣歷史與文化	2	2						4	2	表列通識科目至少應修滿八學分。多修之學分，不得併計專業必、選修學分。
	中國文化史	2		2					4	2	
	法律概論	2	2						4	2	
	憲法	2		2					4	2	
	藝術與人生	2			2				4	2	
	科學概論	2				2			4	2	
	醫學與保健	2				2			4	2	
	人際關係	2					2		4	2	
小計	8										
專業必修科目	貨幣銀行學(上)(下)	2/2			2	2			8/8	2/2	危險管理更名為風險管理，選修改必修。
	金融市場	2					2		8	2	
	財務管理	3				3			12	5	
	投資學	3				3			12	4	
	金融法規	2					2		8	2	
	保險學	2				2			8	2	
	經濟學(上)(下)	2/2	2	2					8/8	2/2	
	會計學(上)(下)	3/3	3	3					16/16	6/6	
	資料處理	3					3		12	4	
	風險管理	3						3	12	4	
	小計	32									
專業選修科目	基金管理	2				2			8	2	表列專業選修科目至少應修十六個學分，其他選修科目則可由別科之專業必修科目或專業選修科目選出，總選修學分應修滿二十八個學分。 計算機概論包含文書處理。 授信管理改名為理財規劃。 統計學由必修改為選修。
	理財規劃	2					2		8	2	
	金融管理	2				2			8	2	
	統計學	3							16	6	
	銀行會計	2				2			8	2	
	民法概要	2	2						8	4	
	商事法	2		2					8	4	
	企業組織與管理	3						3	12	4	
	國際金融與匯兌(上)(下)	2/2					2	2	8/8	2/2	
	銀行實務	2						2	8	2	
	財務報表分析	2						2	8	4	
	衍生性金融商品	2					2		8	2	
	證券市場	2					2		8	2	
	債券市場	2						2	8	2	
	期貨與選擇權	2						2	8	2	
	財產保險	2						2	8	2	
	人身保險	2						2	8	2	
	計算機概論	3							16	4	
其他											
小計	28										
合計		80	58	58	52	56	60	60			必選修(含通識科目八學分)總學分數應修滿八十學分，方可畢業。

空中進修學院專科部課程標準規定

空中進修學院專科部應用外語科教學科目及學分數表

教育目標：本科以五育並重之教學為宗旨，教授應用外國語文及商業有關之理論與實務，陶冶職業道德及服務精神，以養成從事國際貿易之實用專業人才。

類別	科目	學分	一上	一下	二上	二下	三上	三下	面授節數	作業次數	說明
共同科目	國文(一)(二)	2/2	2	2					6/6	4/4	一至三學分課程播講一學期，四至六學分課程播講兩學期。
	英文(一)(二)	2/2	2	2					8/8	3/3	
	人生哲學	2	2						4	2	
	生涯規劃	2		2					4	2	
	小計	12									
通識科目	台灣歷史與文化	2	2						4	2	表列通識科目至少應修滿八學分。多修之學分，不得併計專業必、選修學分。
	中國文化史	2		2					4	2	
	法律概論	2	2						4	2	
	憲法	2		2					4	2	
	藝術與人生	2			2				4	2	
	科學概論	2				2			4	2	
	醫學與保健	2			2				4	2	
	人際關係	2				2			4	2	
小計	8										
專業必修科目	英文文法與修辭(一)(二)	2/2	2	2					8/8	3/3	英語會話(三)(四)課程刪除，改由商用英語會話(上)(下)替代。英文作文課程由選修改為必修，學年課，替代原字彙與閱讀(三)(四)之課程。
	英語口語訓練(一)(二)	2/2	2	2					8/8	2/2	
	字彙與閱讀(一)(二)	2/2	2	2					8/8	2/2	
	英文作文(一)(二)	2/2			2	2			8/8	2/2	
	英語會話(一)(二)	2/2			2	2			8/8	2/2	
	商用英語會話(上)(下)	2/2					2	2	8/8	2/2	
	商用英文(一)(二)	3/3					3	3	12/12	3/3	
小計	30										
專業選修科目	經濟學(上)(下)	2/2			2	2			8/8	2/2	表列專業選修科目至少應修十六個學分，其他選修科目則可由別科之專業必修科目或專業選修科目選出，總選修學分應修滿三十個學分。
	日文(一)(二)	2/2	2	2					8/8	4/4	
	網際網路應用	2							8	4	
	英文檢定(一)(二)	2/2					2	2	8/8	2/2	
	新聞英文(一)(二)	2/2			2	2			8/8	2/2	
	英文翻譯(一)(二)	2/2			2	2			8/8	3/3	
	基金管理	2							8	2	
	國際貿易英文	2					2		8	2	
	西班牙文(一)(二)	2/2							8/8	2/2	
	英文文學欣賞	2						2	8/8	2/2	
	商務談判	2					2		8	2	
	行銷管理	2					3		12	4	
	企業組織與管理	3							12	4	
	會計學(上)(下)	3/3							16/16	6/6	
	國際貿易實務(上)(下)	2/2							8/8	3/3	
	貨幣銀行學(上)(下)	2/2			2	2			8/8	2/2	
	其他										
小計	30										
合計		80	58	58	56	56	56	36			必選修(含通識科目八學分)總學分數應修滿八十學分，方可畢業。

參、各科教材大綱

國際貿易科教材大綱

教材大綱

商用英文習作

學分數：2

一、教學目標：

- (1)本科目係商用英文之第二年習作課程。
- (2)本科目在增進學生對商用英文的閱讀與寫作能力。

二、教學注意事項：

- (1)教學目標以使學生熟悉商用英文句型、範例、進而培養寫作之能力。
- (2)編輯教材時，內容選擇次序之安排，應考慮隔空教學之時數與學生接受度。
- (3)教材之內容與深淺，應配合成人進修程度與需要，俾學生能有效吸收。
- (4)本科目為學期課程，以面授教學實施。

三、教材內容與講授方式：

單元	教材綱要	備註
一、交易介紹 Covering Letter	1.介紹營業內容 2.介紹新產品 3.要求寄樣品及價目表等 4.請求介紹客戶等	
二、交易買賣 Enquiry and Offer	1.詢價 enquiry 2.發價格 Offer 3.相對要約 Counter offer	
三、信用調查 Credit Enquiry	1.直接詢問信用情形 2.信用調查函 3.回覆信用調查函	
四、訂貨 order	1.下訂單 2.訂單確認函 3.訂單之處理	
五、信用狀	1.請求開信用狀 2.通知信用狀已開發 3.請求信用狀修改	
六、裝運與索賠	1.裝船預告(Per-advice of shipment) 2.裝船通知 3.索賠	

教材大綱

電子商務

學分數：3

一、教學目標：

- (1) 電子商務理論研討。
- (2) 電子商務網站規劃、評估、架設及經營管理實務研討。

二、教學注意事項：

- (1) 教學為目標以使學生熟悉電子商務網站規劃、評估、架設及經營管理之能力。
- (2) 編輯教材時，內容選擇次序之安排，應考慮隔空教學之時數與學生接受度。
- (3) 教材之內容與深淺，應配合成人進修程度與需要，俾學生能有效吸收。

三、教材內容與講授方式：

單元	教材綱要	備註
一、電子商務定義與概念	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電子商務定義 2. 電子商務的架構 3. 電子商務對社會經濟之影響 4. 電子商務與傳統商務之異同 5. 為何要從事電子商務?優缺點? 6. 電子商務類型 7. 電子商務四流 8. 政府主導 ABCDE 計劃 	
二、電子商務經營架構	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電子商務經營策略 2. 電子商務之評估與規劃 3. 電子商務的導入步驟 4. 電子商務效益評估 	
三、電子商務經營模式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電子商務經營模式的分類 2. 虛擬社群的經營模式 3. 虛擬企業經營模式 	
四、電子商務之應用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電子商務與製造生產 2. 電子商務人事管理 3. 電子商務與財務會計 4. 電子商務與網路行銷 5. 電子商務研發設計 6. 電子商務與供應鏈管理 7. 電子商務與知識管理 8. 電子商務與企業流程再造 9. 電子商務與客戶關係管理 10. 電子商務與夥伴關係管理 11. 電子商務與資料採礦 	
五、行動商務與電子商務案例	<ol style="list-style-type: none"> 1. 3G 第三代行動通訊淺述 2. 電子商務之 ERP、SCM、CRM 介紹 3. 行動商務的應用 4. 行動商務成功案例 	

	5.行動商務的未來發展 6.電子商務的成功個案	
六、電子商務之安控及法律	1.電子商務安全機制 2.電子付款系統 3.電子簽章 4.電子商務法律 5.企業E化的法律風險	

教材大綱

國際企業概論

學分數：2

一、教學目標：

- (1)讓學生能瞭解國際環境的變遷及企業的因應之道。
- (2)讓學生瞭解多國企業進入國際市場各種方式。
- (3)讓學生瞭解管理多國企業的知識和技能。

二、教學注意事項：

- (1)編輯教材時，內容之選擇、次序之安排，應與教學目標相符。
- (2)教材之深淺程度，應配合成人進修教育之需要，使學生能有效了解與吸收。
- (3)教材文字力求簡明，圖表應求詳實。
- (4)鼓勵同學蒐集相關資料，並給予同學整合、分析相關資訊的基礎訓練。
- (5)教學注意事項請註明教材性質、教學過程、教學評量等注意事項。

三、教材內容與講授方式：

單元	教材綱要	備註
一、導論	1.多國公司 2.國際企業的歷史回顧 3.國際化動機 4.市場全球化	
二、國際企業之相關理論	1.貿易理論 2.對外投資理論 3.兼具貿易與直接投資理論	
三、國際經濟環境	1.國家之經濟環境構面 2.區域性經濟整合	
四、文化環境	1.文化的意義 2.文化的要素 3.跨文化分析	
五、政治與法律環境	1.政府角色 2.政治風險 3.法律環境	
六、地主國政府之外資與外貿政策	1.地主國政府之外資政策 2.地主國政府之外貿政策	
七、國際金融環境	1.國際貨幣制度的沿革 2.匯率制度的類型 3.外匯市場 4.國際收支 5.匯率變動對國際企業的影響	
八、國際市場進入策略	1.外銷 2.技術授權 3.合約生產	

	4.對外直接投資	
九、多國公司之組織結構與控制	1.國際企業的組織結構 2.國際企業的控制	
十、國際行銷管理	1.目標市場之選擇與定位 2.國際行銷組合策略 3.全球標準化或因地制宜	
十一、國際財務管理	1.匯率風險管理 2.多國企業的資金來源 3.多國企業的資本預算 4.多國企業的流動資產管理	
十二、國際人力資源管理	1.工人的管理 2.駐外經理的管理	

教材大綱

國際投資概論

學分數：2

一、教學目標：

- (1) 講述基本概念、了解國際投資環境。
- (2) 促使學生明瞭國際金融商品的特性、風險與實務交易方式。
- (3) 培養同學對國際投資的基本分析能力，引發同學對國際投資的興趣。

二、教學注意事項：

- (1) 教學目標要涵蓋認知、情意和動作技能三個層面。
- (2) 編輯教材大綱時，內容之選擇、次序之安排，應與教學目標符合。
- (3) 教材之深淺程度，應配合空專學生之學識基礎與成人進修教育之需要，使學生能有效地了解吸收。
- (4) 教材大綱文字，力求簡明，圖表應求詳實。
- (5) 專有名詞應採用國立編譯館最近公布者或參照我國法令有關規定。
- (6) 本課程設計，採電視教學及廣播教學與面授教學。
- (7) 教學注意事項請註明教材性質、教學過程、教學評量等應注意事項。
- (8) 本科目為學期課程，每學期播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容與講授方式：

單元	教材綱要	備註
一、投資概論	1. 何謂投資 2. 報酬與風險的基本概念 3. 資產配置決策	
二、證券市場的組織與功能	1. 初級市場 2. 次級市場 3. 店頭市場 4. 證券交易所	
三、證券市場指數	1. 證券市場指數的功能 2. 建構市場指數的方法 3. 股票市場指數	
四、效率資本市場	1. 效率市場的定義 2. 效率市場的檢定結果 3. 行為財務學	
五、投資組合理論	1. 馬克維茲投資組合假設 2. 馬克維茲投資組合意涵	
六、財務報表分析	1. 主要財務報表 2. 財務比率分析 3. 評估證券的投資價值 4. 財務報表的品質	

七、證券評價簡介	1.股利折現模型 2.相對評價方法 3.實例分析	
八、總體經濟與市場分析	1.經濟活動與證券市場 2.景氣預測指標 3.全球證券市場分析	
九、技術分析	1.技術分析的基本假設 2.技術分析的優勢 3.技術分析的挑戰 4.技術指標	
十、債券的基本概念	1.債券的基本特性 2.全球債券市場結構 3.其他債券發行 4.如何看懂債券報價	
十一、債券分析和評價	1.債券評價的基本概念 2.計算債券收益率 3.計算未來債券價格 4.利用即期利率評價債券	
十二、利率的擔保	1.決定利率的因素 2.從即期利率曲線計算遠期利率 3.利率期限結構	
十三、股票期貨	1.期貨契約簡介 2.遠期契約與期貨的不同 3.期貨交易實務 4.期貨價格的決定	
十四、股票選擇權	1.何謂選擇權 2.選擇權的契約規格 3.選擇權的報酬與利潤 4.選擇權的交易策略 5.影響選擇權價格變動的因素	

教材大綱

國際財務管理

學分數：2

一、教學目標：

- (1) 講述基本概念，了解國際財務管理的環境。
- (2) 促使學生明瞭外匯風險的管理、多國籍營運資本管理與國外的投資分析。
- (3) 培養同學對國際金融環境變化的敏感度，引發學生對國際財務管理的興趣。

二、教學注意事項：

- (1) 本課程設計，採電視、廣播、函授、面授等方式。
- (2) 為使學生充分吸收，課程內容有多項實例說明，每單元講次附有重要術語及習題作業，請配合作業提示重要內容。
- (3) 本課程需有會計、國際金融、投資學與財務管理之各項理論做為基礎，加以整合與應用，以培養學生綜觀性思考。
- (4) 課程內容區分實務與理論兩大主軸，實務性以會計與國際金融為背景；理論性內容立基於財務管理、投資與國際金融。
- (5) 本科目為學期課程，播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容與講授方式：

單元	教材綱要	備註
一、緒論：多國籍企業與多國財務管理	1. 多國籍企業的興起 2. 海外擴展的過程 3. 多國財務管理：理論與實務	
二、外匯市場	1. 外匯市場的組織架構 2. 現貨市場與期貨市場 3. 遠期利率與未來即期匯率的關係	
三、匯率的決定	1. 均衡即期匯率之決定 2. 預期心理與匯率的資產市場模型 3. 中央銀行干預匯率的方法 4. 匯率的均衡分析	
四、貨幣期貨與選擇權市場	1. 期貨合約 2. 貨幣選擇權 3. 如何看期貨與選擇權價格 4. 買進-賣出選擇權的利率評價理論	
五、國際貨幣制度	1. 各種匯率制度 2. 國際貨幣制度簡史 3. 歐洲貨幣制度	
六、國際收支平衡與國際經濟環扣	1. 國際收支帳 2. 國際商品、勞務與資本流動 3. 經常帳赤字之因應	
七、國際財務的平價條件	1. 單價法則與套利 2. 購買力平價理論	

	3.費雪效果與國際費雪效果原則 4.利率平價理論	
八、會計風險的衡量與管理	1.各種通貨換算方法 2.財務會計準則公報第八號與第五十二號 3.交易風險及其管理 4.換算風險的管理	
九、經濟風險的衡量與管理	1.外匯風險與經濟風險 2.匯率變動的經濟效果 3.國際營運匯兌風險 4.匯兌風險的管理	
十、政治風險的衡量與管理	1.政治風險之衡量 2.政治風險分析 3.政治風險之管理	
十一、短期融資	1.短期融資策略的關鍵因素 2.短期融資的目標 3.短期融資的方法 4.計算各種融資選擇的美元成本	
十二、流動資產管理	1.國際現金管理 2.應收帳款管理 3.存貨管理	
十三、多國間財務制度的管理	1.多國間財務制度的價值 2.企業內部資金流量之管理 3.移轉價格與避稅	
十四、國際有價證券投資	1.衡量國外投資總報酬 2.國際權益證券投資 3.國際債券投資 4.最適的國際資產分配	
十五、多國籍公司的資本預算	1.資本預算的理論基礎 2.國外投資分析的議題 3.政治風險分析 4.成長選擇權與投資計畫評估	
十六、國外投資的資金成本	1.業主權益資金成本 2.國外投資計畫的加權資金成本 3.國外投資計畫的權益資金成本 4.國外投資的折現率	
十七、國際融資與國際金融市場	1.企業資金來源其用途 2.境外金融中心 3.歐洲市場 4.開發銀行	
十八、特殊的國際融資工具	1.利率與通貨兌換提單之意義與作用 2.國際租賃 3.LDC 負債-權益兌換 4.海外可轉換公司債與存託憑証	

教材大綱

國際金融與匯兌

學分數：4

一、教學目標：

- (1) 講述國際金融基本架構觀念，理論與應用。
- (2) 講述國際匯兌基本觀念、架構、理論與應用。
- (3) 探討國際金融與匯兌所面臨的問題與對策。
- (4) 培養同學對國際金融與匯兌問題之思考、探討、批判與洞察能力，進而提升同學外匯專業操作能力。

二、教學注意事項：

- (1) 教學目標要涵蓋認知、情意和動作技能三個層面。
- (2) 編輯教材大綱時，內容之選擇、次序之安排，應與教學目標符合。
- (3) 教材之深淺程度，應配合空專學生之學識基礎與成人進修教育之需要，使學生能有效地了解吸收。
- (4) 教材大綱文字，力求簡明，圖表應求詳實。
- (5) 專有名詞應採用國立編譯館最近公布者或參照我國法令有關規定。
- (6) 本課程設計，採電視教學及廣播教學與面授教學。
- (7) 教學注意事項請註明教材性質、教學過程、教學評量等應注意事項。
- (8) 本科目為兩學期課程，每學期播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容與講授方式：

單元	教材綱要	備註
一、國際收支	1. 國際收支之意義與產生 2. 國際收支之內容 3. 國際收支受重視之理由 4. 國際收支的平衡方式 5. 國際收支調整理論 6. 結論	
二、國際收支平衡表	1. 國際收支平衡表之概念 2. 國際收支平衡表之分類 3. 國際收支平衡表編制之方法 4. 國際收支平衡表之作用 5. 國際收支平衡表之內容 6. 新版國際收支平衡表及國際投資部位表 7. 國際收支平衡表之分析 8. 國際收支平衡表規範的範圍、時期及計價標準 9. 結論	
三、國際收支不平衡之調節	1. 國際收支平衡之觀念 2. 國際收支不平衡之因素分析	

	<ul style="list-style-type: none"> 3.國際收支不平衡對經濟之影響 4.國際收支不平衡的自動調節機能 5.國際收支不平衡政策之調節方法 	
四、國際準備	<ul style="list-style-type: none"> 1.國際準備資產之意義與範圍 2.國際準備資產之發展階段 3.國際準備資產之作用與供給 4.國際準備資產需求量衡量標準 5.國際準備之經濟分析 6.國際準備資產之管理 7.我國國際準備資產之管理 8.我國國際準備資產之問題與對策 9.結論 	
五、多種貨幣準備制度	<ul style="list-style-type: none"> 1.多種貨幣準備制度之意義與範圍 2.多種貨幣準備制度產生之緣由 3.多種貨幣準備制度之功能 4.多種貨幣準備制度之缺點 5.結論 	
六、國際清償能力與外匯平準基金	<ul style="list-style-type: none"> 1.前言 2.國際清償能力 3.外匯平準基金 4.結論 	
七、國際匯兌概論	<ul style="list-style-type: none"> 1.國際匯兌產生背景 2.國際匯兌理論與意義 3.國際匯兌的特質與功能 4.國際匯兌與外匯銀行 5.我國現行國際匯兌制度 6.結論 	
八、外匯市場	<ul style="list-style-type: none"> 1.外匯市場之意義 2.外匯市場之功能 3.外匯市場之參與者 4.外匯市場交易之基本型態 5.我國外匯市場 6.國際間主要外匯市場 7.結論 	
九、外匯匯率	<ul style="list-style-type: none"> 1.外匯匯率的意義與表示方式 2.外匯匯率的變動：升值與貶值 3.外匯匯率學說 4.外匯匯率制度 5.外匯均衡匯率之決定 6.均衡匯率之變動 7.結論 	
十、利率與匯率之操作	<ul style="list-style-type: none"> 1.利率的預測模式 2.匯率的預測模式 	

	3.利率與匯率之相互關係 4.結論	
十一、有效匯率與指數之製作	1.有效匯率之意義 2.實質有效匯率指數之計算過程 3.實質有效匯率指數之操作 4.實例操作 5.結論	
十二、外匯交易風險與控管操作	1.利率風險與控管 2.匯率風險與控管 3.信用風險與控管 4.流動性風險與控管 5.管理風險與控管 6.國家風險與控管 7.結論	
十三、外匯避險之操作	1.外匯風險的避險態度與決策行為 2.外匯避險意義與規避風險之工具 3.外匯避險的條件 4.外匯市場效率化之衡量指標 5.理想外匯市場之功能 6.外匯避險成本與效益分析 7.結論	
十四、遠期外匯買賣之操作	1.遠期外匯買賣之意義 2.遠期外匯買賣之功能與決策模式 3.遠期外匯匯率之決定 4.廠商如何和銀行買賣遠期外匯 5.新型遠期外匯交易 6.遠期外匯實例操作 7.結論	
十五、換匯交易之操作	1.我國換匯市場 2.換匯市場產生緣由 3.換匯交易意義、對象與方式 4.換匯交易之種類 5.換匯市場之目的與特性 6.換匯市場之參與者及參與換匯之風險 7.換匯匯率之求法 8.換匯交易之時機 9.換匯交易時機之實例操作 10.換匯交易之功能 11.換匯交易之實例操作 12.結論	
十六、套匯交易與套息交易之操作	1.套匯交易之操作 2.套息交易之操作 3.進出口商借款套利操作	

	4.結論	
十七、外幣存款的操作	<ol style="list-style-type: none"> 1.外匯存款的意義 2.外匯存款的優點 3.外匯存款的風險 4.外匯存款操作方式 5.實例操作 6.結論 	
十八、外匯保證金交易之操作	<ol style="list-style-type: none"> 1.外匯保證金交易 2.外匯保證金交易之優點與風險 3.外匯保證金操作之步驟 4.外匯保證金操作之原則 5.實例操作 6.結論 	
十九、國際應收帳款綜合管理服務之操作	<ol style="list-style-type: none"> 1.Factoring 之意義與產生背景 2.client、customer 與 factor 三者之關係 3.Factoring 業務之項目與功能 4.Factoring 業務對進口商、出口商及銀行之利益 5.國內出口商欲參與國外 Factoring 業務所應具備資格 6.應收帳款綜合管理服務與應收帳款融資業務之差異 7.Factoring 業務之種類 8.Factoring 之收費標準 9.中華民國銀行辦理 Factoring 之實況 10.應收帳款綜合管理服務融資業務之遠景 11.結論 	
二十、選擇權交易之操作	<ol style="list-style-type: none"> 1.選擇權意義與標的物 2.選擇權交易的特性 3.選擇權交易的功用 4.選擇權交易的風險 5.選擇權交易的步驟 6.選擇權交易操作方式 7.選擇權交易操作實例 8.結論 	

教材大綱

國際服務業管理

學分數：3

一、教學目標：

- (1) 講述國際服務業管理的基本概念。
- (2) 講述國際服務業之經營環境。
- (3) 培養學生推理思考能力，並熟練國際服務業管理的理論，將其應用在實務上。

二、教學注意事項：

- (1) 教學目標以行為目標方式撰寫。
- (2) 編輯教材時，內容之選擇、次序之安排，應與教學目標符合。
- (3) 教材之深淺程度，應配合空專學生之學識基礎與成人進修教育之需要，使學生能有效地了解吸收。
- (4) 教材文字，力求簡明，圖表應求詳實。
- (5) 專有名詞應採用國立編譯館最近公佈者或參照我國法令有關規定。
- (6) 本課程設計，採電視教學及廣播教學與面授教學。
- (7) 教學注意事項請註明教材性質、教學過程、教學評量等應注意事項。
- (8) 本科目為學期課程，播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容與講授方式：

單元	教材綱要	備註
一、服務業導論	1.服務業的定義 2.服務業發展現況分析 3.服務業在經濟發展中的角色	
二、服務品質	1.服務品質之意義 2.服務品質缺口模型 3.提昇服務品質之策略	
三、服務行銷組合	1.服務市場區隔與定位 2.服務溝通模式 3.服務訂價模式 4.服務通路模式 5.服務促銷模式	
四、服務接觸管理	1.服務接觸之意義 2.服務接觸與服務失誤 3.服務接觸補救措施 4.等候線管理	
五、國際服務業行銷	1.國際服務業發展現況 2.跨國文化溝通議題 3.各國服務業經營環境之分析 4.法律、政治與經濟之限制	

教材大綱

商務談判

學分數：2

一、教學目標：

- (1)對商業談判所涉及的基本原則提供概要的介紹。
- (2)對相關個案提供演練與角色扮演的機會。
- (3)將談判的問題提供介紹與了解，注重雙贏的可能。
- (4)藉談判教學練習的培育，使學生能爭取自身權益。

二、教學注意事項：

- (1)本課程設計，彩電視、廣播、函授、面授等方式。
- (2)教材編撰以編序單元教學為主、教學目標以行為目標方式撰寫。
- (3)補習教育以需要為學習的動力，故以實務的應用、簡明淺白的個案為主。心理學理論的介紹需依賴與其他課程配合與銜接。
- (4)本教材的基本精神以編撰從豐、講授從簡。教材豐富以力求提供完備參考。
- (5)教材單元與講次為配合成人教育的需要、使學生能有效地了解與吸收。故於每章節後附有重要名詞術語及教學評量測驗，請配合作業提示重要注意事項。
- (6)本科目為學期課程，播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容與講授方式：

單元	教材綱要	備註
一、緒論	1.談判的意義與範圍 2.衝突與合作 3.商務談判之意義 4.談判的架構與應注意之處	
二、談判的主題與情境因素	1.情緒與溝通 2.同理心的運用 3.談判的風格-四大向度 獎勵懲罰/理性分析/信任參與/願景承許 4.談判中的權力與影響力	
三、談判的八階段	1.準備(目標/價值/策略/任務，檢查表) 2.情報蒐集 3.談判議程之決定 4.談判底線之判定 5.開價 6.讓步與僵局 7.鎖住立場 8.談判結束階段	
四、談判策略與戰術	1.談判策略 2.常見的談判戰術 3.不合法的談判戰術 4.談判戰術的道德困境	

五、商務談判之協調與仲裁	<ol style="list-style-type: none"> 1.談判中的第三者 2.協調者之介入時機與角色 3.商務仲裁之概述 4.商務仲裁之法律與程序 	
六、國際商務談判	<ol style="list-style-type: none"> 1.國家文化之組成與差異 2.國家文化的差異-Hofstede 的研究 3.跨國商務談判-美洲及歐洲國家 4.跨國商務談判-亞洲國家 	

教材大綱

國際市場分析

學分數：2

一、教學目標：

- (1)瞭解國際化、全球化現況及趨勢，以及國際市場風險評估。
- (2)分析全球主要各區域總體環境，給予同學國際市場整體性認識。
- (3)瞭解國際行銷環境與市場區隔，行銷組合與國際商務談判。
- (4)分析各主要國家市場整體概況，以增進同學對各主要市場差異性之了解。
- (5)培養同學蒐集分析整合相關資訊以培養專業基礎能力。

二、教學注意事項：

- (1)編輯教材時，內容之選擇、次序之安排，應與教學目標相符。
- (2)教材之深淺程度，應配合成人進修教育之需要，使學生能有效了解與吸收。
- (3)教材文字力求簡明，圖表應求詳實。
- (4)教學上除以老師授予專業知識外，以互動增強教學效果。
- (5)鼓勵同學蒐集相關資料，並給予同學整合、分析相關資訊的基礎訓練。
- (6)教學注意事項請註明教材性質、教學過程、教學評量等注意事項。
- (7)本科目為學期課程，播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容與講授方式：

單元	教材綱要	備註
一、全球化現況與趨勢及國際市場風險評估	1.全球化之意義 2.全球化之趨動力 3.國際市場政治風險 4.國際市場經濟風險 5.國際市場社會風險 6.國際市場風險管理	
二、區域整合與兩岸經貿之現況	1.歐盟之歷史沿革與發展 2.歐元的影響與現況 3.北美自由貿易區 4.兩岸貿易現況與可能之進口救濟問題	
三、國際行銷環境與市場區隔及國際行銷組合	1.國際行銷環境分析 2.國際市場區隔、目標市場及市場定位 3.國際行銷組合	
四、國際市場之商務談判	1.國家文化之組成與差異 2.跨國商務談判-美洲及歐洲國家 3.跨國商務談判-亞洲國家	
五、國際市場分析-國家觀點(一)	1.美國市場分析 2.日本市場分析 3.香港市場分析 4.南北韓市場分析	
六、國際市場分析-國家觀點	1.新加坡市場分析	

(二)	2.德國市場分析 3.馬來西亞市場分析 4.菲律賓市場分析	
七、國際市場分析-國家觀點 (三)	1.中國市場分析 2.印度市場分析 3.巴西市場分析 4.俄羅斯市場分析	

教材大綱

兩岸經貿關係

學分數：2

一、教學目標：

- (1)講授兩岸經貿關係議題，給予同學整體性認識。
- (2)提供大陸經貿專題探討，以培養同學對大陸經貿事務的興趣。
- (3)培養同學對相關議題進一步探討的興趣與能力。

二、教學注意事項：

- (1)編輯教材大綱時，內容之選擇，次序之安排，應與教學目標符合。
- (2)教材之深淺程度，應配合成人進修教育之需要，使學生能有效了解與吸收。
- (3)教材文字力求簡明，圖表應求詳實。
- (4)教學上除以老師授予專業知識外，更須以互動方式增強教學效果。
- (5)鼓勵同學蒐集相關資料，並給予同學整合、分析相關資訊基礎訓練。
- (6)加強專題與個案討論的比重，使同學能得到具體與實務性專業知識。
- (7)教學注意事項請註明教材性質、教學過程、教學評量等注意事項。
- (8)本科目為學期課程，播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容與講授方式：

單元	教材綱要	備註
一、兩岸總體環境與經貿政策	1.兩岸人文與自然資源現況 2.兩岸經濟發展現況 3.兩岸經貿政策	
二、兩岸貿易現況與貿易關係	1.兩岸貿易現況 2.兩岸貿易關係 3.兩岸貿易糾紛	
三、兩岸投資現況與台商投資	1.兩岸投資現況分析 2.台商赴大陸投資統計 3.台商赴大陸投資區域 4.台商赴大陸投資風險	
四、兩岸產業競合	1.資訊產業 2.石化產業 3.汽車產業 4.兩岸科技政策及人力資源之比較 5.兩岸製造合作趨勢	
五、大陸經貿專題	1.大陸區域經濟 2.大陸金融體制 3.大陸外人直接投資 4.大陸貿易爭端 5.人民幣匯率制度 6.東協加三對台灣的衝擊	

教材大綱

國際貿易個案研討

學分數：3

一、教學目標：

- (1)藉由個案學習增進對國際貿易實務、國際匯兌及貿易法規的認知。
- (2)培育學生解決貿易個案分析及解決問題之能力。

二、教學注意事項：

- (1)教管目標以行為目標方式撰寫，每章直接以案例作引言。
- (2)編輯教材時，內容之選擇次序之安排，應注意貿易流程及學生之程度。
- (3)教材之深淺，應以成人進修教育之特色加以發揮，不宜出現太多法律專有名詞。
- (4)教材文字，力求簡明通俗，以免學生失去學習興趣，對於法律條文，可以附錄方式補充。
- (5)本課程設計，採電視教學、廣播教學及面授教學等方式。
- (6)本科目為學期課程，每學期播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘、廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容與講授方式：

單元	教材綱要	備註
一、貿易契約	1.代理關係 2.主要契約(Master Contract) 3.品質條件 4.數量條件 5.付款條件 6.交貨條件 7.價格條件 8.保險條件 9.包裝條件 10.進出口報價的計算	
二、信用狀	1.信用狀的開發 2.信用狀的審核 3.信用狀的修改 4.信用狀的單據 5.擔保信用狀 6.信用狀陷阱與拒付	
三、其他付款方式	1.D/A 2.D/P 3.寄售、分期付款	
四、國際貨物運輸	1.海運提單分析 2.空運提單分析 3.其他運送單據分析 4.信用狀與運送單據之關係	

	5.商標使用授權書 6.進口公証	
五、運輸保險	1.基本險 2.附加險 3.信用狀與保險之關係	
六、押匯	1.貨運單據簡介 2.各種單據之審核 3.銀行對押匯案件之處理方式 4.三角貿易通關與 OBU 匯兌 5.擔保提貨融資貸款 6.應收帳款融資 7.中長期票據保證 8.匯兌避險 9.轉押匯	
七、貿易糾紛	1.買賣索賠 2.保險索賠 3.運輸索賠 4.貿易糾紛與索賠之預防 5.加工貿易	

教材大綱

國際貿易法規

學分數：2

一、教學目標：

- (1)對國際貿易實務涉及的國際貿易公法與私法提供概要介紹。
- (2)對我國相關的國內貿易法規提供概要介紹。
- (3)對世界貿易組織相關的協定提供概要介紹。
- (4)對兩岸經貿關係法令提供概要介紹。

二、教學注意事項：

- (1)本課程設計，採電視教學、廣播、函授、面授等方式。
- (2)教材編撰以編序單元教學為主、教學目標以行為目標方式撰寫。
- (3)補習教育以需要為學習的動力，故以實務的應用、簡明淺白的個案為主。法學理論的介紹需依賴與其他課程配合與銜接。
- (4)本教材的基本精神以編撰從豐、講授從簡。教材豐富以力求提供完備參考。
- (5)本課程需有貿易實務、信用狀實務、民法概要、商事法(必修)甚或國際公私法、海關實務、運輸學(運籌學、流通管理)、保險學(選必修)...等前導。
- (6)教材單元與講次為配合成人教育的需要、使學生能有效地了解與吸收，故於每章節附有重要名詞術語及教學評量測驗，請配合作業注意事項。
- (7)本科目為學期課程，播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容與講授方式：

單元	教材綱要	備註
一、緒論	1.國際貿易法的意義與範圍 2.國際貿易法的法源與特色	
二、美國貿易法	1.美國貿易法簡介 2.執行機構 3.三〇一條款 4.進口救濟法案 5.不公平競爭競爭法案	
三、國內貿易法規	1.進口救濟規範 2.貿易管理	
四、WTO 協定	1.架構 2.反傾銷規範 3.防衛措施規範 4.智慧財產權法	
五、兩岸經貿相關法令	1.台灣地區與大陸地區貿易許可辦法 2.在大陸地區從事投資或技術合作許可辦法 3.大陸地區產業技術引進許可辦法	

教材大綱

國際貿易實務

學分數：4

一、教學目標：

- (1) 講授國際貿易之作業流程的技術與知識，如契約簽訂、出進口簽證、信用狀、託收、進出口報關裝運、貨運單據、出進口結匯、檢驗公証、運輸、保險、索賠與糾紛處理、貿易融資等。
- (2) 促使學生對國際貿易之流程具有整體之認識，並培育學生對實務操作之作業能力。

二、教學注意事項：

- (1) 本課程設計，採電視教學、廣播、函授、面授等方式。
- (2) 教材的基本精神以編撰從豐、講授從簡；教材豐富以力求提供完備參考。
- (3) 為配合成人教育的需要使學生能有效地了解與充分吸收，每單元講次後附有重要名詞術語及習題作業，請配合作業提示重要內容。
- (4) 本科目為兩學期課程，每學期播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容與講授方式：

單元	教材綱要	備註
一、緒論	1. 國際貿易的型態 2. 國際貿易有關當事人 3. 貿易商之分類、組織具備條件及有關輔導辦法 4. 國際貿易電子商務 6. 我國對外貿易	
二、國際貿易之程序	1. 出口流程 2. 進口流程 3. 輸出入業務的主要工作	
三、國際貿易市場調查	1. 市場調查的目的、種類、方法、項目及步驟 2. 尋找交易對象 3. 參展 4. 信用調查之目的、項目及方法 5. 國際貿易網路行銷	
四、國際貿易之法律規則及慣例	1. 簡介各種契約、付款、運輸、保險等有關的法律與慣例 2. Incoterms 2000 3. 其他貿易條件	
五、進出口的價格計算	1. 出口價格的構成因素 2. 出口價格之計算方法 3. 進口價格之構成因素 4. 進口價格之計算方法	
六、國際貿易契約的主要條	1. 品質條件	

件	2.數量條件 3.價格條件 4.包裝條件 5.交貨條件 6.付款條件 7.保險條件	
七、國際貿易契約之次要條件	1.智慧財產權條件 2.不可抗力條件 3.索賠及糾紛處理條件 4.其他	
八、報價與授受之實務	1.樣品、說明書、目錄 2.估價單及報價單之製作 3.購貨及銷貨確認書之製作 4.訂單之製作 5.製造指示單之內容	
九、貿易契約書之簽訂	1.簽訂契約的基本原則 2.契約書之名稱、格式 3.契約條款之性質 4.進出口契約書之實例	
十、貨物之製造、檢驗及公証	1.貨物製造過程應注意事項 2.貨物之包裝 3.進出口檢驗與檢疫 4.貨物之公証 5.ISO	
十一、進口簽證	1.輸入許可証之內容 2.輸入許可証之修改、延期及註銷 3.進口簽證之特別規定 4.免証進口 5.大陸地區貿易許可辦法	
十二、信用狀	1.信用狀之內容 2.信用狀之種類 3.信用狀之關係人 4.信用狀統一慣例	
十三、出口簽證、報關與裝運	1.出口簽證 2.出口報關與裝運	
十四、貨物運輸	1.定期船裝運 2.不定期船裝運 3.航空貨物運送 4.貨櫃化運輸 5.複合運送 6.快遞運送	
十五、貨物海上保險	1.輸出貨物與海上保險 2.輸入貨物與海上保險 3.保險契約之當事人 4.保險條件 5.兵險、罷工、內亂之危險的保險 6.投保的手續	

十六、輸出保險與產品責任險	1.輸出保險 2.產品責任險	
十七、貿易單證	1.提單之發行、種類、格式、法律性質及背書轉讓 2.保險單之種類、內容 3.商業發票 4.匯票 5.包裝單 6.其他簽證	
十八、進出口結匯	外匯及外匯匯率 2.出口結匯之方式 3.出口押匯之手續應注意事項及押匯單証之製作 4.保結押匯 5.進口結匯之方式 6.進出口廠商規避匯率變動之方法	
十九、進口報關、檢驗及提貨	1.進口報關過程及文件 2.進口檢驗 3.進口提貨	
二十、索賠及糾紛的處理	1.索賠發失之原因 2.索賠的範圍 3.索賠的類別 4.索賠的提出及處理 5.索賠對象之判定 6.索賠之防止及對策	
二十一、國際商務仲裁	1.仲裁契約及仲裁條款 2.仲裁地及仲裁機關 3.仲裁手續 4.仲裁判斷 5.我國商務仲裁制度 6.外國仲裁判斷	
二十二、特殊貿易	1.三角貿易 2.委託加工貿易 3.相對貿易 4.轉口貿易 5.整廠輸出之交易 6.OEM 貿易 7.代理	
二十三、貿易融資	1.應收帳款收買 2.中長期出口票據貼現	

教材大綱

國際貿易原理與政策

學分數：3

一、教學目標：

- (1) 講授國際貿易原理與政策的基本概念以及理論。
- (2) 促使學生瞭解國際貿易發生之原因、貿易方向、貿易條件及貿易福利等。
- (3) 培育學生對自由與保護貿易下之各種理論模型具有整體認識，進而對國際貿易之實際問題能獨立判斷分析。
- (4) 增進學生對台灣貿易現況的瞭解。

二、教學注意事項：

- (1) 本課程設計，採電視教學、廣播、函授、面授等方式。
- (2) 教材的基本精神以編撰從豐、講授從簡；教材豐富以力求提供完備參考。
- (3) 為使學生充分吸收，每單元講次附有重要名詞術語及習題作業，請配合作業提示重要內容。
- (4) 本課程需有經濟學之各項理論做為基礎，加以整合與應用，以培養學生綜觀性思考。
- (5) 本科目為學期課程，播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容與講授方式：

單元	教材綱要	備註
一、導論	1. 國際貿易理論以及政策之內容 2. 國際貿易之特徵 3. 國際貿易發生之原因 4. 本書之內容	
二、產生國際貿易之各種原因	1. 需要面之不同 2. 供給面之不同	
三、古典學派理論	1. 貿易型態之決定 2. 貿易利得之決定	
四、Heckscher-Ohlin 理論	1. H-O 定理 2. 生產因素價格均等化定理 3. Rybcznski 定理 4. Stolper-Samuelson 定理 5. Leontief 的矛盾現象 6. 特殊生產因素模型	
五、規模經濟與國際貿易	1. Marshall 型外部經濟與貿易型態的決定 2. 產業內貿易之理論	
六、需要型態與國際貿易	1. 需要型態之不同與國際貿易之發生 2. Linder 理論	
七、市場扭曲與國際貿易	1. 市場扭曲之意義 2. 獨占狀態下貿易型態之決定 3. 政府政策與扭曲	

八、經濟成長	1.技術進步 2.經濟成長對貿易條件的影響 3.兩岸實例	
九、我國國際貿易之發展	1.我國國際貿易之發展過程 2.對外貿易現況 3.當前我國之貿易問題	
十、國際投資之理論	1.國際投資之型態與種類 2.間接投資之經濟效果 3.直接投資之經濟效果	
十一、貿易政策	1.關稅之經濟效果 2.有效保護率 3.非關稅貿易障礙	
十二、貿易政策與完全競爭	1.透過貿易以提高國內競爭效果 2.傾銷 3.不公平貿易與輸入國利益 4.國際卡特爾 5.開發中國家關切的議題	
十三、區域經濟整合	1.福利效果 2.發展現況 3.台灣與各區域經濟組織的貿易關係	
十四、世界貿易制度	1.雙邊主義 2.多邊主義 3.GATT 與 WTO 4.WTO 協定	

教材大綱

國際付款實務

學分數：2

一、教學目標：

- (1)講授國際貿易常用付款方式。
- (2)比較各種付款方式的風險。
- (3)解釋跟單信用狀統一慣例與託收統一規則。

二、教學注意事項：

- (1)本課程設計，採電視教學、廣播、函授、面授等方式。
- (2)教材的基本精神以編撰從豐、講授從簡；教材豐富以力求提供完備參考。
- (3)為配合成人教育的需要使學生能有效地了解與充分吸收，每單元講次後附有重要名詞術語及習題作業，請配合作業提示重要內容。
- (4)本科目為兩學期課程，每學期播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容與講授方式：

單元	教材綱要	備註
一、信用狀	1.意義 2.當事人 3.關係人間的 legal 關係 4.種類 5.內容 6.開發 7.通知、保兌、接受與轉讓 8.單據押匯 9.風險 9.1.成本 9.2.安全 9.3.使用頻率	
二、託收	1.種類 2.承兌後交單(D/A) 3.付款後交單(D/P) 3.1.即期付款交單(sight D/P) 3.2.遠期付款交單(usance D/P) 4.先付後裝 4.1.訂貨付現 CWO 5.先裝後付 5.1.憑單証付現 CAD 5.2.貨到付現 COD 5.3.寄信付現(consignment)	

三、匯付	1. 票匯(D/P) 2. 信匯(M/T) 3. 電匯(T/T)	
四、放款 (Open Account)	1. 意義 2. 比較 3. 避險與融資 3.1. 應收帳款融資(Factoring) 3.2. 中長期票據保證(Forfaiting) 3.3. 信用保險(Credit Insurance) 3.4. 線上信用供應鏈(On-Line Credit Chain)	
五、其他付款方式	1. 銀行保證函 2. 支票 3. 美國郵政匯票	
六、國際慣例與規則	1. 跟單信用狀統一慣例與補充規則 2. 託收規則	

教材大綱

國際貿易英文

學分數：3

一、教學目標：

- (1)培養學生閱讀與撰寫國際貿易相關之英文書信的能力。
- (2)增進學生處理商業英文的能力。

二、教學注意事項：

- (1)本課程設計，採電視教學、廣播、函授、面授等方式。
- (2)教材的基本精神以編撰從豐、講授從簡；教材豐富以力求提供完備參考。
- (3)為配合成人教育的需要使學生能有效地了解與充分吸收，每單元講次後附有重要名詞術語及習題作業，請配合作業提示重要內容。
- (4)本科目為學期課程，每學期播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容與講授方式：

單元	教材綱要	備註
一、詢價信(Inquiry)	契約(Contract) 1.Contract cover letter 2.Contract Enclosed 3.Contract Negotiations 4.Contract Renewal	
二、報價信	1.Offer 2.Advertising Promotion 3.Free Offer 4.Sale Letter	
三、銷售信	1.Sales Correspondence 2.Acknowledge receipt	
四、訂購信	1.Orders 2.Acknowledge first order 3.Confirm Agreement 4.Order Delayed Pending Payment	
五、催款信	1.Payment Demands 2.Collection Letter 3.Invoices and Adjustment 4.Proforma Invoice 5.Debit Notes	
六、付款信	1.Payment 2.Apply for Credit Account 3.Budget Payment Plan 4.Methods of Payment	

七、索賠信	1.Complaints 2.Customer Complaint 3.Customer Request 4.Complaints concerning goods 5.Complaints concerning delivery	
八、索賠回覆	1.Replies to complaints 2.Apology to customer 3.Deny customer request 4.Financial Negotiations	

會計科教材大綱

教材大綱

會計學

學分數：6

一、教學目標：

瞭解會計資訊之產生及其在內部管理決策及企業經營績效評估之應用。

二、教學注意事項：

- (1) 教學目標要涵蓋認知，情意和動作技能三個層面。
- (2) 編輯教材大綱時，內容之選擇，次序之安排，應與教學目標符合。
- (3) 教材之深淺程度，應配合空專學生之學識基礎與成人進修教育之需要，使學生能有效了解吸收。
- (4) 教材大綱文字，力求簡明，圖表應求詳實。
- (5) 專有名詞應採用國立編譯館最近公佈者或參照我國法令有關規定。
- (6) 本課程設計，採電視教學及廣播教學與面授教學。
- (7) 教學注意事項請註明教材性質、教學過程、教學評量等應注意事項。
- (8) 本科目為兩學期課程，每學期播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、會計基本概念	1. 會計之意義、應用與分類 2. 會計之基本理論 3. 與會計發展有關之機構	
二、會計科目與借貸法則	1. 交易之分析 2. 會計科目之分類、排列及應用 3. 會計基本方程式 4. 借貸法則	
三、會計處理程序(一)	1. 會計循環 2. 分錄與普通日記簿 3. 過帳與總分類帳 4. 試算與試算表	
四、會計處理程序(二)	1. 調整的意義與應調整帳項 2. 工作底稿的意義、格式與編製 3. 結帳與結帳後試算表 4. 轉回分錄 5. 財務報表之編製	
五、帳簿組織	1. 帳簿的基本組織 2. 專欄式日記簿 3. 特種日記簿 4. 明細分類帳	
六、傳票制度與付款憑單制度	1. 傳票之意義、內容與種類 2. 傳票之其他應用 3. 付款憑單制度與處理程序	

七、買賣業會計	<ol style="list-style-type: none"> 1. 銷貨之會計處理 2. 進貨之會計處理 3. 營業稅之會計處理 4. 銷貨成本之計算 5. 工作底稿 6. 財務報表之編製 	
八、財務報表分析	<ol style="list-style-type: none"> 1. 財務報表分析之意義及方法 2. 共同比分析及比較財務報表 3. 比率分析 	

教材大綱

中級會計學

學分數：8

一、教學目標：

- (1) 瞭解會計資訊之用途。
- (2) 培養財務會計人才。

二、教學注意事項：

- (1) 教學目標要涵蓋認知，情意和動作技能三個層面。
- (2) 編輯教材大綱時，內容之選擇，次序之安排，應與教學目標符合。
- (3) 教材之深淺程度，應配合空專學生之學識基礎與成人進修教育之需要，使學生能有效地了解吸收。
- (4) 教材大綱文字，力求簡明，圖表應求詳實。
- (5) 專有名詞應採用國立編譯館最近公佈者或參照我國法令有關規定。
- (6) 本課程設計，採電視教學及廣播教學與面授教學。
- (7) 教學注意事項請註明教材性質、教學過程、教學評量等應注意事項。
- (8) 本科目為兩學期課程，每學期播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、會計理論之發展	1.財務會計之理論體系 2.會計團體及文獻	
二、企業主要財務報表之格式及內容	1.損益表 2.保留盈餘表或股東權益變動表 3.資產負債表 4.現金流量表	
三、現金及應收款項	1.現金及銀行存款之構成項目 2.現金之管理 3.零用金制度 4.銀行存款調節表 5.應收帳款之評價及融資 6.應收帳款之評價及貼現	
四、存貨	1.存貨之認定及原始評價 2.存貨數量之盤存方法 3.存貨成本流動假設 4.存貨之續候評價 5.存貨之估計方法	
五、廠房及設備資產	1.廠房設備之購置 2.廠房設備之處分 3.折舊 4.續候支出之會計處理 5.遞耗資產之購置及處分	

	6.折舊 7.折舊及折耗之會計變動及會計處理	
六、無形資產	1.無形資產之意義及內容 2.攤銷 3.無形資產之處分	
七、投資	1.短期投資之原始評價及續候評價 2.長期股權投資之會計處理準則 3.長期債券投資之會計處理準則 4.其他長期投資	
八、流動負債	1.流動負債之意義 2.流動負債之內容及評價 3.估計負債與或有負債之處理	
九、長期負債	1.公司債之種類及價格之決定 2.公司債發行紀錄及存續期間之會計處理 3.公司債償還之會計處理 4.分期還本公司債發行、存續期間及償還之會計處理 5.財務困難之債務處理	
十、公司會計	1.公司資本種類 2.股本發行之會計處理 3.庫藏股票 4.公司重整 5.保留盈餘及股利 6.每股盈餘之計算及表達	
十一、現金流量表	1.現金流量表之意義及目的 2.現金流量表之分類 3.現金流量表之報導格式 4.現金流量表之編製	
十二、所得稅之會計處理	1.跨期間之所得稅分攤 2.同期間之所得稅分攤 3.期中報表所得稅之會計處理 4.所得稅抵減之會計處理 5.所得稅在財務報表上之表達	
十三、租賃之會計處理	1.承租人之會計處理 2.出租人之會計處理 3.租約之修改及解除 4.售後租回之會計處理 5.不動產租約之會計處理	
十四、退休金之會計處理	1.退休金成本之衡量及認列 2.認列最低退休金負債 3.退休辦法之表達	
十五、會計變動及錯誤更正	1.會計變動之會計處理 2.錯誤更正之會計處理	

教材大綱

成本會計

學分數：6

一、教學目標：

- (1) 使學生熟練各種成本計算方法、成本分析技術。
- (2) 使學生能瞭解實務上如何運用成本分析而有助於管理決策。
- (3) 使學生熟悉責任會計、績效評估與獎酬制度等管理決策工具。

二、教學注意事項：

- (1) 編輯教材大綱時，內容之選擇，次序之安排，應與教學目標結合。
- (2) 教材深淺程度應考量學生程度與學習能力。
- (3) 教材大綱文字，力求簡明，圖表應求詳實。
- (4) 教材應多舉實例說明，以求較佳教學效果。
- (5) 本課程設計，採電視教學、廣播教學與面授教學。
- (6) 教學注意事項請註明教學性質、教學過程、教學評量等應注意事項。
- (7) 本科目為兩學期課程，每學期播講十八次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、成本會計概論	1.成本與管理會計的功能 2.成本與管理會計的發展趨勢	
二、成本管理	1.成本的定義 2.成本的分類 3.如何利用成本資訊進行成本管理	
三、分批成本制	1.分批成本制概念 2.分批成本制-服務業為例 3.分批成本制-製造業為例	
四、分步成本制與混合產品成本制	1.分步成本制概念 2.分步成本制-製造業為例 3.約當產量的觀念與計算 4.生產成本報告之編製	
五、作業基礎成本制與成本管理系統	1.成本扭曲與作業基礎成本制 2.作業基礎成本制-服務業為例 3.作業基礎成本制-製造業為例 4.利用作業基礎成本制提升管理決策	
六、聯產品與副產品	1.聯合成本觀念 2.聯合成本分攤的方法 3.副產品處理	
七、成本習性與成本估計	1.固定成本、變動成本與半變動成本 2.成本估計方法	
八、成本—數量—利潤分析	1.成本—數量—利潤分析的假設 2.損益兩平點分析	

	3.安全邊際與營業槓桿	
九、標準成本法—差異分析與績效報告	1.標準成本的意義與功能 2.標準成本的設定 3.直接材料差異分析 4.直接人工差異分析 5.製造費用差異分析 6.績效評估與報告	
十、預算	1.預算的概念 2.總預算的編製 3.彈性預算 4.零基預算	
十一、聯合成本的分攤	1.支援部門聯合成本概念 2.聯合成本分攤方法與計算	
十二、責任會計	1.責任會計的觀念與功能 2.成本中心、利潤中心與投資中心之績效評估	
十三、投資中心與轉撥計價	1.投資中心的定義 2.投資中心的績效評估 3.轉撥計價的方法	
十四、攸關成本與效益	1.攸關成本與攸關利益定義 2.攸關成本與利益之決策分析	
十五、訂價決策	1.訂價決策基本考量 2.訂價的方法與決策制訂	
十六、資本支出決策	1.資本支出決策的功能與重要性 2.各種資本支出決策方法	

教材大綱

審計學

學分數：6

一、教學目標：

- (1) 講授審計的本質、會計師事務所專業服務內容及在社會中所扮演的角色。
- (2) 講授審計學完整之理論架構，以培養學生未來從事相關工作所需之專業知識及判斷能力。
- (3) 講授經濟及環境因素對財務報告、審計及簽證服務的影響，藉由理論與實務之結合，強化學生專業技能。

二、教學注意事項：

- (1) 教學目標要涵蓋認知、情意和動作技能三個層面。
- (2) 編輯教材大綱時，內容之選擇，次序之安排，應與教學目標符合。
- (3) 教材之深淺程度，應配合空專學生之學識基礎與成人教育之需求，使學生能有效地了解吸收。
- (4) 教材大綱文字，力求簡明，圖表應求詳實。
- (5) 專有名詞應參照我國相關法令或 GAAS 公報之規定。
- (6) 本課程設計，採電視教學及廣播教學與面授教學。
- (7) 教學注意事項請註明教材性質、教學過程、教學評量等應注意事項。
- (8) 本科目為兩學期課程，每學期播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、認識審計	1. 為何需要審計 2. 審計與審計人員類型 3. 一般公認審計準則 4. 查核報告	
二、審計報告、專業準則與責任	1. 一般公認審計準則 2. 審計報告 3. 職業道德規範 4. 法律責任 5. 查核工作品質管制	
三、審計證據與風險	1. 財務報表主張 2. 重大性 3. 查核風險 4. 查核證據 5. 工作底稿	
四、查核方法	1. 審計規劃與查核程式 2. 內部控制與控制風險評估 3. 電腦資訊系統環境下之審計 4. 控制測試與證實測試之審計抽樣	

五、執行審計	<ol style="list-style-type: none"> 1.銷貨與收現循環之查核 2.採購支出及財產取得與付款循環之查核 3.存貨及倉儲循環之查核 4.薪工及人事循環之查核 5.資金的取得及償還循環之查核 	
六、完成審計	<ol style="list-style-type: none"> 1.或有事項、期後事項與繼續經營假設之評估 2.分析性程序與客戶聲明書 3.調整分錄與財務報表附註 4.無保留意見查核報告 5.修正式無保留意見查核報告 6.保留意見查核報告 7.否定意見查核報告 8.無法表示意見查核報告 	
七、審計相關服務與其他專業責任	<ol style="list-style-type: none"> 1.財務季報表與財務預測核閱 2.特殊目的查核報告 3.財務資訊協議程序之執行 4.作業審計、遵行審計與政府審計 	

教材大綱

會計資訊系統

學分數：2

一、教學目標：

- (1) 講述基本概念。
- (2) 促使學生瞭解會計資訊系統之工具與技術、系統管理、應用等。
- (3) 培養學生使用與查核會計資訊系統，以因應環境劇變，建議企業核心能力，維持長久的競爭優勢。

二、教學注意事項：

- (1) 教學目標要涵蓋認知，情意和動作技能三個層面。
- (2) 編輯教材大綱時，內容之選擇，次序之安排，應與教學目標符合。
- (3) 教材之深淺程度，應配合空專學生之學識基礎與成人進修教育之需要，使學生能有效地了解吸收。
- (4) 教材大綱文字，力求簡明，圖表應求詳實。
- (5) 專有名詞應採用國立編譯館最近公佈者或參照我國法令有關規定。
- (6) 本課程設計，採電視教學及廣播教學與面授教學。
- (7) 教學注意事項請註明教材性質、教學過程、教學評量等應注意事項。
- (8) 本科目為一學期課程，每學期播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、導論	1.概述 2.資料處理之作業程序 3.系統投資計畫評估	
二、會計資訊系統在企業中扮演之角色	1.現代企業組織之特徵 2.資訊系統對企業組織之衝擊 3.責任會計資訊系統	
三、內部控制與會計資訊系統	1.內部控制概述及其沿革 2.內部控制定義及其元素 3.從管理觀點看內部控制	
四、資訊系統之工具與技術	1.電腦基本概念 2.作業流程 3.EUC 系統與管理 4.資料庫管理 5.網際網路與電子商務	
五、EDP 控制與審計	1.電腦化內部控制 2.一般控制 3.應用控制 4.線上即時系統之內部控制 5.電腦審計	

六、電腦犯罪	<ol style="list-style-type: none"> 1.電腦犯罪之意義及問題研析 2.電腦犯罪案例 3.電腦犯罪偵測 4.電腦犯罪預防 	
七、會計資訊系統應用	<ol style="list-style-type: none"> 1.製造業資訊系統流程說明 2.「公開發行公司建立內部控制制度實施要點」說明 3.各交易循環之職能 4.各交易循環之資料處理流程 5.個案公司實例介紹 	

教材大綱

財務報表分析

學分數：2

一、教學目標：

- (1) 講授財務報表分析的基本觀念。
- (2) 講授財務報表分析的方法與重點。
- (3) 對個案公司進行財務報表分析，以培養學生實作能力。

二、教學注意事項：

- (1) 編輯教材大綱時，內容之選擇，次序之安排，應與教學目標結合。
- (2) 教材深淺程度應考量學生程度與學習能力。
- (3) 教材大綱文字，力求簡明，圖表應求詳實。
- (4) 多利用實例與個案來解析財報與決策分析。
- (5) 本課程設計，採電視教學、廣播教學與面授教學。
- (6) 教學注意事項請註明教學性質、教學過程、教學評量等應注意事項。
- (7) 本科目為一學期課程，每學期播講十八次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、認識財務報表	1.財務報表概述 2.損益表與股東權益變動表 3.資產負債表與現金流量表 4.財務報表間關聯性	
二、財務報表分析方法	1.財務報表分析的意義 2.財務報表分析的步驟 3.財務報表分析的工具	
三、短期流動性分析	1.短期流動性的意義及其重要性 2.流動性比率分析 3.短期流動性分析實例說明	
四、現金流量分析	1.現金流量的意義 2.現金流量表分析 3.預估現金流量表之編制與分析	
五、資本結構與長期償債能力分析	1.資本結構與長期償債能力分析的意義及其重要性 2.舉債經營之理由與利弊 3.財務槓桿分析 4.長期償債能力分析實例說明	
六、投資報酬率分析	1.投資報酬率的定義與計算 2.各種投資報酬率衡量方式 3.投資報酬率分析應用 (含杜邦報酬率分析)	
七、資產運用效率分析	1.資產運用效率之意義	

	2.資產效率分析實例說明	
八、經營績效分析	1.損益表及其構成要素分析 2.經營績效分析的方法與實例 3.毛利率變動分析 4.損益兩平分析 5.盈餘品質分析	
九、財務預測	1.財務預測概述 2.財務預測資訊揭露 3.財務預測實例說明	
十、財務報表個案分析	1.個案公司產業瞭解與分析 2.個案公司主要營業項目瞭解 3.進行各種財務報表分析	

教材大綱

統計學

學分數：3

一、教學目標：

- (1) 講述統計方法基本概念，以應用的角度闡明基本理論。
- (2) 可閱讀一般性統計資料發布之內容及統計調查報告。
- (3) 對統計的科學理念有基本的認識。

二、教學注意事項：

- (1) 教學目標以行為目標方式撰寫。
- (2) 編輯教材大綱時，內容之選擇，次序之安排，應與教學目標符合。
- (3) 教材之深淺程度，應配合空專學生之學識基礎與成人進修教育之需要，使學生能有效地了解吸收。
- (4) 教材大綱文字，力求簡明，圖表應求詳實。
- (5) 專有名詞應採用國立編譯館最近公佈者或參照我國法令有關規定。
- (6) 本課程設計，採電視教學及廣播教學與面授教學。
- (7) 教學注意事項請註明教材性質、教學過程、教學評量等應注意事項。
- (8) 本科目為一學期課程，每學期播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、緒論	1.統計方法處處可見 2.統計方法的特質 3.統計學之研究與應用 4.對現在統計方法應有的認識	
二、統計資料的取得及其類型	1.統計資料的取得方式 2.統計資料的類型	
三、統計資料的展現及特徵值的衡量	1.類別資料之表列與圖示 2.點圖、次數分配表、直方圖、次數多邊圖、次數曲線、累積次數分配表、扇形圖、枝葉圖 3.算數平均數、截尾平均數、中位數、眾數 4.百分比、加權平均數、指數 5.全距、標準差 6.資料分布法則、相對離差、標準值 7.箱形圖	
四、機率概論	1.機率基本概念、機率加法法則、條件機率與乘法法則、獨立事件 2.機率模式、離散機率分配 3.機率分配的特徵值、期望值、變異數	
五、常用機率分配	1.白努力分配、二項分配	

	<ul style="list-style-type: none"> 2.連續機率分配 3.常態分配、常態分配之特性、標準常態分配 	
六、抽樣分配	<ul style="list-style-type: none"> 1.簡單隨機抽樣 2.抽樣的機率誤差 3.母體為常態之抽樣分配 4.中央極限定理 	
七、統計推論—估計	<ul style="list-style-type: none"> 1.點估計、不偏性、相對有效性 2.區間估計之意義 3.母體平均數的區間估計 4.母體比率的區間估計 	
八、統計推論檢定	<ul style="list-style-type: none"> 1.統計檢定的基本概念、假設的建立、假設的檢定 2.第一型誤差與第二型誤差、顯著水準 3.平均數的檢定方法 4.母體比率的檢定方法 	

教材大綱

民法概要

學分數：2

一、教學目標：

- (1) 講述民法基本理論與概念。
- (2) 促使學生了解民法現行規定，俾便行使權利，並實行義務。
- (3) 培養學生知法、守法的觀念，奠定身為現代社會公民應具備的基本法律素養。

二、教學注意事項：

- (1) 教學目標力求涵蓋學理，法規及實務等三個層面。
- (2) 編輯教材大綱時，有關內容之選擇，次序之安排，應力求與教學目標相一致。
- (3) 教材之深淺程度，應配合空專學生知學識基礎與成人進修教育之需要，使學生能真正吸收，並可加以活用。
- (4) 教材大綱文字，力求簡明，圖表應求詳實。
- (5) 專有名詞應採用國立編譯館最近公佈者或參照我國法令有關規定。
- (6) 本課程設計，採電視教學及廣播教學與面授教學等三種方式之教學型態合併實施。
- (7) 教學注意事項請註明教材性質、教學過程、教學評量等應注意事項。
- (8) 本科目為一學期課程，每學期播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、緒論	1.私法與公法之區別 2.民法之體制與演進 3.權利與義務之概念	
二、本論	1.總則 2.法例 3.人	
三、物	1.物之意義與種類 2.不動產與動產 3.主物與從物 4.原物與孳息	
四、法律行為	1.通則 2.行為能力 3.意思表示 4.條件與期限 5.代理 6.無效與撤銷	
五、期日與期間及消滅時效	1.總說 2.消滅時效之期間 3.消滅時效之中斷 4.消滅時效之未完成 5.消滅時效之效力	

六、權利之行使	1.需要型態之不同與國際貿易之發生 2.Linder 之理論	
七、債	1.通則 2.債之發生 3.債之標的 4.債之效力 5.多數之債務人及債權人 6.債之移轉 7.債之消滅	
八、各種之債	1.買賣 2.互易 3.交互計算 4.贈與 5.租賃 6.借貸 7.僱傭 8.承攬，旅遊 9.出版 10.委任 11.經理人及代辦商 12.居間 13.行紀 14.寄託 15.倉庫 16.運送 17.承攬運送 18.合夥 19.隱名合夥，合會 20.指示證券 21.無記名證券 22.終身定期金 23.和解 24.保證 26.人事保證	
九、物權	1.通則 2.所有權 3.地上權 4.永佃權 5.地役權 6.抵押權 7.質押 8.典權 9.留置權 10.佔有	
十、親屬	1.通則 2.婚姻 3.父母子女	

	<ul style="list-style-type: none"> 4. 監護 5. 扶養 6. 家 7. 親屬會議 	
十一、繼承	<ul style="list-style-type: none"> 1. 遺產繼承人 2. 遺產之繼承 3. 遺囑 	

教材大綱

商事法

學分數：2

一、教學目標：

- (1) 講述商事法及公司法、票據法、海商法、保險法及其他商事法規之法律規定。
- (2) 理論及實務互相配合，使學生明瞭商事法之學術性及實用性。
- (3) 培養學生對於適法商業行為之認知及守法態度。

二、教學注意事項：

- (1) 教學目標要涵蓋認知，情意和動作技能三個層面。
- (2) 編輯教材大綱時，內容之選擇，次序之安排，應與教學目標符合。
- (3) 教材之深淺程度，應配合空專學生之學識基礎與成人進修教育之需要，使學生能有效地了解吸收。
- (4) 教材大綱文字，力求簡明，並佐以圖表配合，對於易混淆之規定，將異同一一臚列，以求清晰。
- (5) 教材內容採系統，條理及學術性，但應儘量配合法律條文之編排方式。
- (6) 專有名詞應採用我國法令有關規定。
- (7) 教學過程就商事法採系統性講述，配合法條之規定，使學生熟悉理論及法律條文之內容。
- (8) 講述法律規定應從歷史沿革闡述至現今社會所需。
- (9) 每一單元或每一綱要列舉實例佐以說明，兼具理論性與實務性。
- (10) 提供票據、保險契約、股票等實務，使學生確實了解法律即生活，教材內容將此實務編列，增加務實性。
- (11) 商事法內容傳統上即指公司法、票據法、海商法、保險法，在教學上可依學生實際生活需要，側重某一法規或增列其他商事法規。
- (12) 評量時可採口試及筆試，內容可包含專有名詞解釋、簡答題、申論題、選擇題及實例演習等。
- (13) 本課程設計，採電視教學及廣播教學與面授教學。
- (14) 本科目為一學期課程，每學期播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、公司法總論	1. 公司法之意義及種類 2. 公司之名稱及住所 3. 公司之能力 4. 公司之設立 5. 公司之登記 6. 公司之負責人及經理人 7. 公司資金運用之限制 8. 公司之解散	

	9.公司之合併 10.公司之變更組織	
二、無限公司	1.無限公司之意義及設立 2.無限公司之內部關係 3.無限公司之對外關係 4.無限公司之入股及退股 5.無限公司之解散、合併、清算及變更組織 6.無限公司之清算	
三、有限公司	1.有限公司之意義及設立 2.有限公司之內部關係 3.有限公司之對外關係 4.有限公司之會計 5.有限公司之解散、合併、清算及變更組織 6.有限公司之退股	
四、兩合公司	1.兩合公司之意義及設立 2.兩合公司之內部關係 3.兩合公司之對外關係 4.兩合公司之入股、退股及除名 5.兩合公司之解散、合併、清算及變更組織	
五、股份有限公司	1.股份有限公司之意義及設立 2.股份有限公司之股份 3.股份有限公司之股票 4.股份有限公司之股東 5.股份有限公司之機關 6.股份有限公司之會計 7.股份有限公司之公司債 8.股份有限公司之發行新股 9.股份有限公司之重整 10.股份有限公司之解散、合併、清算及變更組織	
六、關係企業	1.關係企業之意義 2.控制與從屬關係之公司 3.相互投資公司	
七、外國公司	1.外國公司之意義 2.外國公司之特別規定	
八、票據法總論	1.票據之意義 2.票據行為 3.票據權利 4.非票據關係	
九、匯票	1.發票 2.背書 3.承兌 4.參加承兌 5.保證 6.到期日 7.付款 8.參加付款	

	<ul style="list-style-type: none"> 9.追索權 10.拒絕證書 11.複本 12.謄本 	
十、本票	<ul style="list-style-type: none"> 1.本票之意義及記載事項 2.本票之效力 3.甲存本票 	
十一、支票	<ul style="list-style-type: none"> 1.支票之意義及記載事項 2.遠期支票、保付支票、平行線支票 3.支票發票人之責任 4.支票之付款 	
十二、海商法總論	<ul style="list-style-type: none"> 1.海商法之意義 2.海商法之內容 3.海商法之特性 	
十三、海商企業組織	<ul style="list-style-type: none"> 1.船舶 2.海上企業人 3.船舶債權人 	
十四、海上運送	<ul style="list-style-type: none"> 1.概說 2.海上貨物運送契約 3.海上旅客運送契約 4.船舶拖帶 	
十五、海上危險	<ul style="list-style-type: none"> 1.共同海損 2.船舶碰撞 3.海難救助 	
十六、保險法總論	<ul style="list-style-type: none"> 1.保險法之概念 2.保險利益 3.保險費 4.保險人責任 5.複保險 6.再保險 	
十七、保險契約	<ul style="list-style-type: none"> 1.保險契約之意義 2.保險契約之主體 3.保險契約之客體 4.保險契約之成立 5.保險單及暫保單 6.基本條款與特約條款 7.當事人之通知義務 8.保險人之代位權 9.保險契約之時效 10.保險契約之消滅 	
十八、財產保險	<ul style="list-style-type: none"> 1.火災保險 2.海上保險 3.陸空保險 4.責任保險 5.保證保險 6.其他財產保險 	

十九、人身保險	<ol style="list-style-type: none"> 1.人壽保險 2.健康保險 3.傷害保險 4.年金保險 	
二十、其他商事法規	<ol style="list-style-type: none"> 1.消費者保護法概述 2.公平交易法概述 3.其他商事法規 	

教材大綱

稅務會計

學分數：4

一、教學目標：

- (1) 講述基本概念。
- (2) 促使學生瞭解會計依照稅務法規在實務上如何處理有關交易事項。
- (3) 培養學生推理思考能力，對徵(政府稅務機關)納(納稅義務人)雙方立場，目的在達到公平合理的目的，也保障納稅人義務。

二、教學注意事項：

- (1) 教學目標要涵蓋認知，情意和動作技能三個層面。
- (2) 編輯教材大綱時，內容之選擇，次序之安排，應與教學目標符合。
- (3) 教材之深淺程度，應配合空專學生之學識基礎與成人進修教育之需要，使學生能有效地了解吸收。
- (4) 教材大綱文字，力求簡明，圖表應求詳實。
- (5) 專有名詞應採用國立編譯館最近公佈者或參照我國法令有關規定。
- (6) 本課程設計，採電視教學及廣播教學與面授教學。
- (7) 教學注意事項請註明教材性質、教學過程、教學評量等應注意事項。
- (8) 本科目為兩學期課程，每學期播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、概論	1.租稅法之基本概念 2.會計實務與稅法意義 3.稅籍與會計基礎 4.會計年度與帳簿憑證	
二、營業稅與統一發票	1.營業稅之課稅範圍 2.營業稅之減免範圍 3.營業稅納稅義務人與稅率	
三、營業稅計算與徵納	1.一般營業人與特種營業人之稅額計算 2.兼營營業人之稅額計算 3.營業稅之申報繳納	
四、營業收入	1.概說 2.一般銷貨收入 3.分期付款銷貨與長期工程 4.銷貨退回及折讓	
五、銷貨成本	1.概說 2.期初與期末存貨 3.進貨與進料 4.原物料耗用之審核 5.直接人工及製造費用	

六、營業費用(一)	1.薪資與租金支出 2.退休金與文具用品 3.旅費與運費 4.郵電費與水電瓦斯費 5.修繕及雜項購置 6.廣告費及交際費 7.佣金支出及保險費	
七、營業費用(二)	1.捐贈與稅捐 2.外銷損失與伙食費 3.呆帳損失與順練費 4.折舊、耗竭與攤提 5.職工福利與研究發展費	
八、非營業損益	1.利息收入與利息支出 2.投資收益與投資損失 3.出售資產損益與災害損失 4.商品盤損或盤盈及稅換盈虧	
九、營利事業所得稅	1.課稅範圍與所得額 2.應納稅額之計算 3.兩稅合一制度實施前之未分配盈餘處理 4.兩稅合一制度實施後之未分配盈餘處理	
十、兩稅合一之稅務與會計處理	1.股東權益之變動 2.兩稅合一與以前之比較 3.股東可扣抵稅額帳戶之設置 4.由兩稅合一後盈餘分配之案例與會計處理	
十一、所得稅之申報	1.就源扣繳與暫繳 2.結算申報與清算所得申報 3.所得額之調查與核定	
十二、資產重估價	1.資產重估價對企業之利益 2.自動辦理申報之條件與期限 3.資產重估價之會計處理與增值之運用 4.土地重估價	
十三、稅捐稽徵與行政救濟	1.核課與徵收之時效 2.行政救濟之程序 3.行政訴訟法(高等行政法院與最高行政法院)	

教材大綱

商業會計法

學分數：2

一、教學目標：

- (1) 講授基本概念。
- (2) 解釋商業會計法相關條文。
- (3) 培養學生將相關法令規章融入會計實務。

二、教學注意事項：

- (1) 教學目標要涵蓋認知，情意和動作技能三個層面。
- (2) 編輯教材大綱時，內容之選擇，次序之安排，應與教學目標符合。
- (3) 教材之深淺程度，應配合空專學生之學識基礎與成人進修教育之需要，使學生能有效地了解吸收。
- (4) 教材大綱文字，力求簡明，圖表應求詳實。
- (5) 專有名詞應採用國立編譯館最近公佈者或參照我國法令有關規定。
- (6) 本課程設計，採電視教學及廣播教學與面授教學。
- (7) 教學注意事項請註明教材性質、教學過程、教學評量等應注意事項。
- (8) 本科目為一學期課程，每學期播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、總則	1.商業會計法適用範圍 2.相關法定名詞解釋	
二、會計憑證與會計帳簿	1.會計憑證種類、取得、繕製之處理 2.帳簿之種類、使用之記載	
三、會計科目與會計報表	1.會計科目之分類 2.報表種類	
四、會計事務處理程序	1.憑證的造具、入帳、裝訂 2.憑證、帳簿、報表之保存 3.商業使用電子計算機處理會計資料辦法	
五、入帳基礎	1.資產、負債、權益帳戶之初始評價及重評價 2.會計處理一貫原則 3.商業合併、解散、終止或轉該時資產之計價	
六、損益計算	1.收益費用配合原則及其認列原則 2.會計所得與課稅所得之劃分	
七、決算之審核	1.決算期限 2.決算報表種類及審核 3.利害關係人查閱報表之規定	
八、罰則與附則	1.違反規定之處罰 2.附則之解說	

教材大綱

政府會計

學分數：2

一、教學目標：

- (1) 講授政府會計範圍、目的、衡量焦點、會計基礎及國內政府會計發展現況。
- (2) 講授政府會計最新共同規範之觀念公報及準則公報，藉由最新之政府會計理論與先進國家之實務作法，強化學生專業技能。
- (3) 講授現行政府會計相關法令、政府組織與會計實務，以提昇學生對「政府會計」之認知與活用能力。

二、教學注意事項：

- (1) 教學目標要涵蓋認知、情意和動作技能三個層面。
- (2) 編輯教材大綱時，內容之選擇，次序之安排，應與教學目標符合。
- (3) 教材之深淺程度，應配合空專學生之學識基礎與成人教育之需求，使學生能有效地了解吸收。
- (4) 教材大綱文字，力求簡明，圖表應求詳實。
- (5) 專有名詞應參照我國相關法令或政會會計公報之規定。
- (6) 本課程設計，採電視教學及廣播教學與面授教學。
- (7) 教學注意事項請註明教材性質、教學過程、教學評量等應注意事項。
- (8) 本科目為一學期課程，播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、政府會計基本觀念	1.政府會計定義、範圍、目的、組織與特質 2.政府會計衡量焦點，會計基礎 3.預算之種類 4.政府會計與商業會計之比較 5.國內政府會計發展現況	
二、基金及預算	1.基金之意義、特種基金運作體制及基金與經費比較 2.預算制度演變 3.現行預算制度、歲入歲出預算分類及編列方式	
三、政府會計觀念公報	1.政府會計適用範圍及報導個體 2.政府會計報告之目的 3.政府會計資訊之表達與揭露	
四、政府會計準則公報	1.政府會計財務報導標準、衡量焦點、會計基礎及政府會計報告之編製 2.政府收入及支出之認列，固定資產、長期負債、作業基金、預算執行控制及長期股權投資之會計處理	

五、最新普通公務會計制度	最新普通公務會計制度分錄釋例	
六、附屬單位會計	1.國立大學校院校務基金會計事務處理分錄釋例 2.特別收入基金會計事務處理分錄釋例	
七、政府決算與政府審計	1.政府決算之概念與種類 2.政府審計職權及審計方法	

教材大綱

智慧財產權法

學分數：2

一、教學目標：

- (1) 講述智慧財產權法之基本概念。
- (2) 使學生了解智慧財產權法之範圍及其內涵。
- (3) 培養學生尊重智慧財產權之觀念，並能於日常生活中實踐。

二、教學注意事項：

- (1) 教材內容之選擇，應注意理論與實務並重，以實例解說之方式，引導學生認識智慧財產權法之規範意義。
- (2) 教材之深淺程度，應配合空專學生之法學概念基礎，使學生能確實了解吸收課程內容。
- (3) 教材內容應以法院判決或行政機關之處分為據，在參酌日常生活中有關智慧財產之實例，引起學生學習動機。
- (4) 智慧財產權之保護是否完備，攸關我國能否加入 WTO 及國際貿易公平甚鉅，教材內容應注編輯國際相關實務，培養學生具有國際觀。
- (5) 本課程設計，採電視教學與面授教學。
- (6) 教學評量應採實例問題分析之方式測驗，以使學生能將理論運用於實際生活中。
- (7) 本科目為一學期課程，每學期播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、緒論	1.智慧財產權之意義 2.智慧財產權之內容 3.智慧財產權之發展趨勢 4.智慧財產權法之內容	
二、商標法	1.商標之意義與功能 2.商標之種類及商標專用權 3.商標專用權之取得、使用及消滅 4.商標專用權之保護	
三、專利法	1.專利制度之起源及意義 2.專利種類及要件 3.專利之取得及權利之歸屬 4.專利之侵害及救濟	
四、著作權法	1.著作權法保護之目的及對象 2.著作權之內容及權利之歸屬 3.著作財產權之限制及合理使用 4.強制授權 5.網路上對著作權之侵害 6.侵害著作權之救濟及處罰	

五、營業秘密法	<ol style="list-style-type: none"> 1.營業秘密之意義及保護 2.營業秘密之歸屬與應用 3.營業秘密之侵害與救濟 	
六、其他與智慧財產權有關之法規範	<ol style="list-style-type: none"> 1.積體電路佈局法 2.公平交易法 3.美國特別【301】條款與智慧財產權之保護 	

教材大綱

財政學

學分數：2

一、教學目標：

- (1) 講授基本理論。
- (2) 介紹我國現行財政收支實務制度。
- (3) 培養現代國民正確的財政及稅務知識。

二、教學注意事項：

- (1) 教學應注意理論與實務之配合。
- (2) 編輯教材大綱時，內容之選擇，次序之安排，應與教學目標符合。
- (3) 教材之深淺程度，應配合空專學生之學識基礎與成人進修教育之需要，使學生能有效地了解吸收。
- (4) 教材大綱文字，力求簡明，圖表應求詳實。
- (5) 專有名詞應採用國立編譯館最近公佈者或參照我國法令有關規定。
- (6) 本課程設計，採電視教學及廣播教學與面授教學。
- (7) 教學注意事項請註明教材性質、教學過程、教學評量等應注意事項。
- (8) 本科目為一學期課程，每學期播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、緒論	1.財政學之定義 2.財政學之範圍 3.財政之特性 4.本書之架構	
二、財政思想簡介	1.西洋財政思想 2.我國財政思想 3.現代財政思想	
三、政府之職能	1.政府之角色 2.政府之職責與功能 3.財政收支對國民經濟之影響	
四、經濟效率與福利	1.福利之準則 2.一般均衡 3.社會福利	
五、公共財理論	1.公共財之性質 2.公共財之理論模型	
六、公共選擇理論	1.投票理論 2.選票互助 3.政黨政治	
七、公共投資理論	1.成本與效益之評估 2.成本與效益之衡量 3.實務運用之限制	

八、租稅概論	1.租稅之原則與理論根據 2.租稅之分類 3.我國租稅制度	
九、所得稅論	1.課稅理論 2.綜合所得稅 3.營利事業所得稅 4.現行制度檢討	
十、財產稅論	1.課稅理論 2.土地稅 3.契稅 4.遺產稅 5.贈與稅 6.現行制度檢討	
十一、消費稅	1.課稅理論 2.營業稅 3.貨物稅 4.關稅 5.現行制度檢討	
十二、預算理論與制度	1.預算理論 2.預算制度簡介 3.我國之預算制度	
十三、公債理論與制度	1.公債發行之原則 2.中央與地方財源籌措之平衡 3.現行制度檢討	
十四、地方財政	1.集權與分權制度 2.中央與地方財政之平衡 3.現行制度檢討	
十五、公共事業	1.社會保險制度 2.公營事業訂價 3.民營化之檢討	

企業管理科教材大綱

教材大綱

企業組織與管理

學分數：3

一、教學目標：

- (1) 講述企業組織與管理的基本概念。
- (2) 培養學生推理思考能力並熟練企業助之與管理概論，將其應用在實務上

二、教學注意事項

- (1) 教學目標以行為目標方式撰寫。
- (2) 編輯教材時，內容之選擇，次序之安排，應與教學目標符合。
- (3) 教材之深淺程度，應配合空專學生之學識基礎與成人進修教育之需要，使學生能有效了解吸收。
- (4) 教材文字，力求簡明，圖表應求詳實。
- (5) 專有名詞應採用國立編譯館最近公布者或參照我國法令有關規定。
- (6) 本課程設計，採電視教學及廣播教學與面授教學。
- (7) 教學注意事項請註明教材性質、教學過程、教學評量等應注意事項。
- (8) 本科目為學期課程，播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容與講授方式

單元	教材綱要	備註
一、導論	<ol style="list-style-type: none"> 1. 管理的意義 2. 管理的重要性 3. 管理思想的演進 4. 企業倫理與社會責任 	
二、規劃	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃的重要性 2. 規劃及計畫的類型 3. 規劃的程序 	
三、策略規劃	<ol style="list-style-type: none"> 1. 策略規劃的意義與目的 2. 策略的層級 3. 策略的類型 4. 策略管理程序 	
四、規劃的工具與方法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 預測 2. 預算 3. 決策與規劃作業的程序 	
五、組織	<ol style="list-style-type: none"> 1. 組織的意義 2. 組織結構設計 3. 部門劃分 4. 協調 5. 控制幅度 6. 職權與權力 7. 授權與分權 	

六、組織理論及設計	<ol style="list-style-type: none"> 1. 組織理論 2. 一般化組織理論 3. 權變組織理論 4. 組織設計 	
七、建構學習型組織	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學習型組織的緣起 2. 學習型組織的特性 3. 學習型組織的系統模式 4. 強化學習的策略 5. 建立動態組織的策略 6. 增進人員學習與知識分享的策略 7. 推動知識管理的策略 8. 應用學習與知識科技的策略 9. 建構學習型組織的實施步驟 	
八、人力資源管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 人力資源管理程序 2. 人力資源規劃 3. 人員招募與裁員 4. 甄選 5. 新進人員指導 6. 訓練及發展 7. 績效評估 8. 生涯發展 9. 勞資關係 	
九、激勵	<ol style="list-style-type: none"> 1. 激勵的本質 2. 需求層級理論 3. 雙因子激勵理論 4. 公平理論 5. 期望理論 6. 激勵和工作滿足 7. 整合激勵理論 8. 激勵的原則 	
十、領導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 領導的本質 2. 領導者特質理論 3. 領導者行為理論 4. 領導者的權變理論 5. 有效領導的策略 	
十一、溝通	<ol style="list-style-type: none"> 1. 溝通的意義與程序 2. 組織溝通 3. 溝通的方法 4. 溝通的障礙 5. 如何克服溝通的障礙 	
十二、控制	<ol style="list-style-type: none"> 1. 控制的意義與重要性 2. 控制程序 3. 控制的類型 4. 控制的焦點 5. 控制的反功能問題 6. 員工如何逃避控制 7. 有效控制系統的品質 	

教材大綱

人力資源管理

學分數：3

一、教學目標：

- (1) 講述人力資源管理的基本概念。
- (2) 培養組織行為推理思考能力，並熟練人力資源的理論，將其應用在實務上。

二、教學注意事項

- (1) 教學目標以行為目標方式撰寫。
- (2) 編輯教材時，內容之選擇，次序之安排，應與教學目標符合。
- (3) 教材之深淺程度，應配合空專學生之學識基礎與成人進修教育之需要，使學生能有效了解吸收。
- (4) 教材文字，力求簡明，圖表應求詳實。
- (5) 專有名詞應採用國立編譯館最近公布者或參照我國法令有關規定。
- (6) 本課程設計，採電視教學及廣播教學與面授教學。
- (7) 教學注意事項請註明教材性質、教學過程、教學評量等應注意事項。
- (8) 本科目為學期課程，播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容與講授方式

單元	教材綱要	備註
一、緒論	<ol style="list-style-type: none"> 1. 組織本質與管理使命 2. 人力資源管理定位、角色與演進 3. 組織環境與人力資源管理 4. 勞動法則與公平就業 	
二、選才	<ol style="list-style-type: none"> 1. 人力規劃 2. 工作分析與工作規範 3. 人才招聘與人力遴選 	
三、用才	<ol style="list-style-type: none"> 1. 員工激勵與溝通領導 2. 工作指導與授權賦能 3. 人力運用與員工管理 	
四、育才	<ol style="list-style-type: none"> 1. 員工培訓與才能發展 2. 員工問題與輔導諮商 3. 組織學習與標竿管理 	
五、晉才	<ol style="list-style-type: none"> 1. 績效考評與人事決策 2. 員工晉昇與職務調遷 3. 生涯發展與員工成長 	
六、留才	<ol style="list-style-type: none"> 1. 薪資管理與員工福利 2. 勞資關係與爭議處理 3. 員工安全與紀律管理 	
七、未來發展與管理議題	<ol style="list-style-type: none"> 1. 勞力分歧化的人力運用與發展 2. 經營國際化的人力運用與發展 3. 中小企業的人力運用與發展 4. 低成長時代的人力運用與發展 	

教材大綱

財務管理

學分數：3

一、教學目標：

- (1) 講述財務管理的基本概念。
- (2) 培養學生推理思考能力，並熟練財務管理的理論，將其應用在實務上。

二、教學注意事項

- (1) 教學目標以行為目標方式撰寫。
- (2) 編輯教材時，內容之選擇，次序之安排，應與教學目標符合。
- (3) 教材之深淺程度，應配合空專學生之學識基礎與成人進修教育之需要，使學生能有效了解吸收。
- (4) 教材文字，力求簡明，圖表應求詳實。
- (5) 專有名詞應採用國立編譯館最近公布者或參照我國法令有關規定。
- (6) 本課程設計，採電視教學及廣播教學與面授教學。
- (7) 教學注意事項請註明教材性質、教學過程、教學評量等應注意事項。
- (8) 本科目為學期課程，播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容與講授方式

單元	教材綱要	備註
一、概論	<ol style="list-style-type: none"> 1. 財務管理的思想、領域與目標 2. 財務管理的企業與租稅環境 3. 財務管理的金融環境 4. 報酬與風險 	
二、財務分析、規劃與控制	<ol style="list-style-type: none"> 1. 財務報表分析 2. 財務預測 3. 財務規劃與控制 	
三、營運資金管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 現金管理 2. 短期投資管理 3. 應收帳款管理 4. 存貨管理 5. 短期融資管理 	
四、資本預算	<ol style="list-style-type: none"> 1. 投資方案評估 2. 現金流量預測 3. 資金成本的計算與應用 4. 資本預算的風險分析 	
五、長期融資管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 槓桿與資本結構 2. 股利政策 3. 普通股與長期復債融資 4. 其他長期融資管理 	

教材大綱

行銷管理

學分數：3

一、教學目標：

- (1) 講述行銷管理的基本概念。
- (2) 培養學生推理思考能力，並熟練行銷管理的理論，將其應用在實務上。

二、教學注意事項

- (1) 教學目標以行為目標方式撰寫。
- (2) 編輯教材時，內容之選擇，次序之安排，應與教學目標符合。
- (3) 教材之深淺程度，應配合空專學生之學識基礎與成人進修教育之需要，使學生能有效了解吸收。
- (4) 教材文字，力求簡明，圖表應求詳實。
- (5) 專有名詞應採用國立編譯館最近公布者或參照我國法令有關規定。
- (6) 本課程設計，採電視教學及廣播教學與面授教學。
- (7) 教學注意事項請註明教材性質、教學過程、教學評量等應注意事項。
- (8) 本科目為學期課程，播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容與講授方式

單元	教材綱要	備註
一、行銷管理與策略規劃	1. 行銷管理概論 2. 策略性行銷規劃	
二、市場分析架構	1. 行銷環境分析 2. 市場分析	
三、市場現況分析	1. 市場結構分析 2. 競爭分析 3. 顧客分析	
四、潛在市場預算	1. 市場需求預測 2. 市場機會評估 3. 產品生命週期 4. 銷售預測	
五、行銷策略規劃	1. 市場區隔與目標市場選擇 2. 定位策略 3. 產品策略 4. 推廣策略 5. 通路策略 6. 訂價策略	
六、未來行銷趨勢	1. 客製化行銷 2. 電子商務 3. 國際行銷	

教材大綱

企業個案研討

學分數：3

一、教學目標：

- (1) 講述企業個案研討的基本概念。
- (2) 培養學生推理思考能力，並熟練企業的個案研討，將其應用在實務上。

二、教學注意事項

- (1) 教學目標以行為目標方式撰寫。
- (2) 編輯教材時，內容之選擇，次序之安排，應與教學目標符合。
- (3) 教材之深淺程度，應配合空專學生之學識基礎與成人進修教育之需要，使學生能有效了解吸收。
- (4) 教材文字，力求簡明，圖表應求詳實。
- (5) 專有名詞應採用國立編譯館最近公布者或參照我國法令有關規定。
- (6) 本課程設計，採電視教學及廣播教學與面授教學。
- (7) 教學注意事項請註明教材性質、教學過程、教學評量等應注意事項。
- (8) 本科目為學期課程，播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容與講授方式

單元	教材綱要	備註
	1. 生產管理個案討論 2. 行銷管理個案討論 3. 人力資源管理個案討論 4. 財務管理個案討論 5. 綜合個案討論(一) 6. 綜合個案討論(二)	以台灣產業實例為主，外國為輔

教材大綱

服務業管理

學分數：3

一、教學目標：

- (1) 講述服務業管理的基本概念。
- (2) 培養學生推理思考能力，並熟練服務業管理的理論，將其應用在實務上。

二、教學注意事項

- (1) 教學目標以行為目標方式撰寫。
- (2) 編輯教材時，內容之選擇，次序之安排，應與教學目標符合。
- (3) 教材之深淺程度，應配合空專學生之學識基礎與成人進修教育之需要，使學生能有效了解吸收。
- (4) 教材文字，力求簡明，圖表應求詳實。
- (5) 專有名詞應採用國立編譯館最近公布者或參照我國法令有關規定。
- (6) 本課程設計，採電視教學及廣播教學與面授教學。
- (7) 教學注意事項請註明教材性質、教學過程、教學評量等應注意事項。
- (8) 本科目為學期課程，播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容與講授方式

單元	教材綱要	備註
一、服務與經濟體系	1. 服務在經濟體系中的角色 2. 服務的性質	
二、服務觀念與競爭策略	1. 服務策略 2. 服務資訊科技	
三、服務業的建構	1. 服務運輸系統 2. 服務設施的維繫 3. 服務設施的位址 4. 專案管理	
四、服務操作	1. 服務窗口 2. 服務品質 3. 等候線佈置與管理 4. 服務設備的管理 5. 能量與需求的管理	
五、服務傳送管理	1. 服務實體環境 2. 服務傳送系統管理 3. 服務人員管理	
六、服務現場管理	1. 服務接觸管理 2. 等候線管理 3. 顧客抱怨管理 4. 關係行銷管理	

七、數量模式	1. 服務需求的預測 2. 等候模式與能量規劃 3. 線性規劃模式	
--------	---	--

教材大綱

生產與作業管理

學分數：3

一、教學目標：

- (1) 講述生產與作業管理的基本概念。
- (2) 培養學生推理思考能力，並熟練組織生產與作業管理的理論，將其應用在實務上。

二、教學注意事項

- (1) 教學目標以行為目標方式撰寫。
- (2) 編輯教材時，內容之選擇，次序之安排，應與教學目標符合。
- (3) 教材之深淺程度，應配合空專學生之學識基礎與成人進修教育之需要，使學生能有效了解吸收。
- (4) 教材文字，力求簡明，圖表應求詳實。
- (5) 專有名詞應採用國立編譯館最近公布者或參照我國法令有關規定。
- (6) 本課程設計，採電視教學及廣播教學與面授教學。
- (7) 教學注意事項請註明教材性質、教學過程、教學評量等應注意事項。
- (8) 本科目為學期課程，播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容與講授方式

單元	教材綱要	備註
一、導論	<ol style="list-style-type: none"> 1. 生產與作業管理的基本概念 2. 生產管理的發展 3. 生產管理的功能 4. 生產管理的決策 5. 生產力與競爭力 	
二、預測	<ol style="list-style-type: none"> 1. 預測的重要性 2. 預測的方法 3. 如何選擇合適的預測方法 	
三、產品設計與發展	<ol style="list-style-type: none"> 1. 產品生命週期 2. 產品與服務設計的程序 3. 產品的標準化及信賴度 4. 產品與服務設計的趨勢 	
四、產能規劃	<ol style="list-style-type: none"> 1. 產能規劃的意義及必要性 2. 產能規劃及決策的重要性 3. 產能的定義與衡量 4. 產能的規劃和評估方法 	
五、位址規劃	<ol style="list-style-type: none"> 1. 位址決策的必要性 2. 影響位址決策的因素 3. 位址選擇方案的評估 	
六、製程與設備佈置	<ol style="list-style-type: none"> 1. 製程的分類 2. 設備佈置的類別 3. 生產線平衡 4. 設備佈置的方法及評估 	

七、工作設計	<ol style="list-style-type: none"> 1. 工作設計的意義與重要性 2. 工作衡量的方法 3. 工作方法的改善 4. 人因工程 	
八、需求規劃	<ol style="list-style-type: none"> 1. 需求規劃的目標與功能 2. 物料需求規劃的程序 3. 獨立需求與相依需求 4. 材料表 5. 物料需求規劃的投入與產出 	
九、資源需求規劃	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資源需求規劃的概念 2. 資源需求規劃的程序 3. 剛好及時的管理 	
十、專案管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 專案管理的重要性 2. 甘特圖表的應用 3. 專案管理的方法 	
十一、排程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大量生產系統的排程 2. 批量生產系統的排程 3. 工作站生產系統的排程 4. 服務系統的排程 	
十二、品質管制	<ol style="list-style-type: none"> 1. 品質管制的概念 2. 品質管制系統 3. 全面品質管制的實施 4. 品質管制的工具 	

教材大綱

投資學

學分數：3

一、教學目標：

- (1) 講述投資學的基本概念。
- (2) 培養學生推理思考能力，並熟練投資學的理論，將其應用在實務上。

二、教學注意事項

- (1) 教學目標以行為目標方式撰寫。
- (2) 編輯教材時，內容之選擇，次序之安排，應與教學目標符合。
- (3) 教材之深淺程度，應配合空專學生之學識基礎與成人進修教育之需要，使學生能有效了解吸收。
- (4) 教材文字，力求簡明，圖表應求詳實。
- (5) 專有名詞應採用國立編譯館最近公布者或參照我國法令有關規定。
- (6) 本課程設計，採電視教學及廣播教學與面授教學。
- (7) 教學注意事項請註明教材性質、教學過程、教學評量等應注意事項。
- (8) 本科目為學期課程，播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容與講授方式

單元	教材綱要	備註
一、投資的基本概念	1. 投資的定義 2. 投資的決定因素及過程 3. 投資學的研究範圍	
二、證券市場	1. 證券的種類 2. 台灣證券市場 3. 國外證券市場 4. 證券的交易	
三、報酬率模式及效率市場理論	1. 報酬率及風險 2. 證券投資組合 3. 證券投資績效評估	
四、股價分析	1. 政治與國際事件的影響 2. 總體經濟分析 3. 產業分析 4. 財務報表分析 5. 股票基本分析 6. 股票技術分析	
五、債券分析	1. 債券評價及分析 2. 債券組合管理 3. 票券市場	

六、票券分析	<ol style="list-style-type: none"> 1. 票券評價及分析 2. 票券組合管理 	
七、衍生性商品	<ol style="list-style-type: none"> 1. 期貨市場 2. 選擇權 3. 其他 	

教材大綱

管理資訊系統

學分數：3

一、教學目標：

- (1) 講述管理資訊系統的基本概念。
- (2) 培養學生推理思考能力，並熟練管理資訊系統的理論，將其應用在實務上。

二、教學注意事項

- (1) 教學目標以行為目標方式撰寫。
- (2) 編輯教材時，內容之選擇，次序之安排，應與教學目標符合。
- (3) 教材之深淺程度，應配合空專學生之學識基礎與成人進修教育之需要，使學生能有效了解吸收。
- (4) 教材文字，力求簡明，圖表應求詳實。
- (5) 專有名詞應採用國立編譯館最近公布者或參照我國法令有關規定。
- (6) 本課程設計，採電視教學及廣播教學與面授教學。
- (7) 教學注意事項請註明教材性質、教學過程、教學評量等應注意事項。
- (8) 本科目為學期課程，播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容與講授方式

單元	教材綱要	備註
一、管理資訊系統	1. 管理資訊系統導論 2. 管理資訊系的發展歷史	
二、如何滿足企業的資訊需求	1. 企業的資訊需求 2. 資訊科技簡介 3. 資訊的處理 4. 資訊需求的規劃 5. 資訊系統開發	
三、資訊科技的組織運用	1. 各類資訊系統應用 2. 組織中之資訊系統管理 3. 組織及行為	
四、跨越組織界限	1. 網際網路 2. 跨越組織的資訊系統管理	
五、資訊系統應用的趨勢與環境	1. 資訊系統應用趨勢 2. 資訊系統的環境 3. 資訊業的特性與教育的配合	

教材大綱

國際行銷學

學分數：3

一、教學目標：

- (1) 講述國際行銷學的基本概念。
- (2) 培養學生推理思考能力，並熟練國際行銷學的理論，將其應用在實務上。

二、教學注意事項

- (1) 教學目標以行為目標方式撰寫。
- (2) 編輯教材時，內容之選擇，次序之安排，應與教學目標符合。
- (3) 教材之深淺程度，應配合空專學生之學識基礎與成人進修教育之需要，使學生能有效了解吸收。
- (4) 教材文字，力求簡明，圖表應求詳實。
- (5) 專有名詞應採用國立編譯館最近公布者或參照我國法令有關規定。
- (6) 本課程設計，採電視教學及廣播教學與面授教學。
- (7) 教學注意事項請註明教材性質、教學過程、教學評量等應注意事項。
- (8) 本科目為學期課程，播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容與講授方式

單元	教材綱要	備註
一、國際行銷環境	1. 國際行銷概論 2. 經濟環境-世界經濟 3. 科技環境 4. 文化環境 5. 政治及法律環境	
二、國際行銷管理	1. 國際市場進入演變程序 2. 國際策略規劃與國家競爭優勢 3. 國際市場區隔與選擇目標市場 4. 國際產品：基本策略、新產品策略及產品管理 5. 國際訂價 6. 國際配銷通路：通路開發、管理及實體分配 7. 國際推廣：廣告與促銷	
三、協調國際行銷活動	1. 國際行銷的規劃、組織和控制 2. 國際行銷的未來	

教材大綱

勞工問題與勞工法

學分數：2

一、教學目標：

- (1) 講述勞工問題與勞工法的基本概念。
- (2) 培養學生推理思考能力，並熟練勞工問題與勞工法的理論，將其應用在實務上。

二、教學注意事項

- (1) 教學目標以行為目標方式撰寫。
- (2) 編輯教材時，內容之選擇，次序之安排，應與教學目標符合。
- (3) 教材之深淺程度，應配合空專學生之學識基礎與成人進修教育之需要，使學生能有效了解吸收。
- (4) 教材文字，力求簡明，圖表應求詳實。
- (5) 專有名詞應採用國立編譯館最近公布者或參照我國法令有關規定。
- (6) 本課程設計，採電視教學及廣播教學與面授教學。
- (7) 教學注意事項請註明教材性質、教學過程、教學評量等應注意事項。
- (8) 本科目為學期課程，播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容與講授方式

單元	教材綱要	備註
一、緒論	<ol style="list-style-type: none"> 1. 勞工問題的對象 2. 勞工問題的範疇 3. 勞工問題的特質 4. 勞工問題的因應措施 	
二、勞工問題的演進	<ol style="list-style-type: none"> 1. 經濟變遷的階段說 2. 勞工問題的演進 3. 勞工立法的演進 	
三、現階段我國勞工問題	<ol style="list-style-type: none"> 1. 現階段我國勞工組織問題 2. 現階段我國外籍勞工問題 3. 現階段我國勞工失業問題 4. 現階段我國勞工流動問題 5. 現階段我國勞工工資問題 	
四、勞工福利問題的探討	<ol style="list-style-type: none"> 1. 特定性勞工問題的探討 2. 勞資關係問題 3. 勞工就業安全問題 4. 狹義勞工福利問題的探討 5. 勞工工資問題的探討 	
五、勞工法規	<ol style="list-style-type: none"> 1. 勞工法的涵義與範圍 2. 勞工法的法源與體系 3. 勞動契約法 4. 勞動基準法 	

	<ol style="list-style-type: none">5. 勞工安全衛生法6. 就業服務法7. 職業訓練法8. 勞工福利法9. 勞工保險法10. 工會組織法11. 團體協約法12. 勞資爭議處理法	
--	--	--

教材大綱

廣告學

學分數：3

一、教學目標：

- (1) 講述廣告學的基本概念。
- (2) 培養學生推理思考能力，並熟練廣告學的理論，將其應用在實務上。

二、教學注意事項

- (1) 教學目標以行為目標方式撰寫。
- (2) 編輯教材時，內容之選擇，次序之安排，應與教學目標符合。
- (3) 教材之深淺程度，應配合空專學生之學識基礎與成人進修教育之需要，使學生能有效了解吸收。
- (4) 教材文字，力求簡明，圖表應求詳實。
- (5) 專有名詞應採用國立編譯館最近公布者或參照我國法令有關規定。
- (6) 本課程設計，採電視教學及廣播教學與面授教學。
- (7) 教學注意事項請註明教材性質、教學過程、教學評量等應注意事項。
- (8) 本科目為學期課程，播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容與講授方式

單元	教材綱要	備註
一、導論	<ol style="list-style-type: none"> 1. 廣告的意義 2. 廣告的演進 3. 廣告的功用 4. 廣告的種類 5. 廣告與行銷 	個案研究以台灣實例為主，外國實例為輔
二、廣告計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 廣告計畫的概念 2. 廣告目標的設定 3. 廣告預算的決定 4. 訴求對象的選擇 5. 擬訂訴求計畫 6. 擬訂媒體計畫 	
三、廣告媒體	<ol style="list-style-type: none"> 1. 廣告媒體的現狀 2. 報紙媒體 3. 雜誌媒體 4. 電視媒體 5. 電台媒體 6. 其他媒體 7. 媒體計畫中所考慮的因素 	
四、廣告製作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 印刷廣告製作-包含廣告文稿之設計及表達 2. 電波廣告製作-包含廣告訊息之設計 3. 戶外廣告製作 4. 其他廣告製作 	

五、廣告調查	<ol style="list-style-type: none"> 1. 廣告調查的體系 2. 廣告效果測定的方法 	
六、廣告代理業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 廣告組織 2. 廣告代理業的意義與特性 3. 廣告代理業發展史 4. 廣告代理業功能 5. 廣告主選擇廣告代理業之標準 	
七、國際廣告	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國際廣告的意義與特性 2. 國際廣告激增的原因 3. 國際廣告實施方法 	
八、廣告道德與法規	<ol style="list-style-type: none"> 1. 不實廣告 2. 消費者保護運動 3. 廣告道德與廣告自律運動 4. 廣告法則與管理 	
九、廣告整體教學研究個案	<ol style="list-style-type: none"> 1. 前言 2. 計畫綱要 3. 實施結果分析 	

教材大綱

消費者行為

學分數：2

一、教學目標：

- (1) 講述消費者行為的基本概念。
- (2) 培養學生推理思考能力，並熟練消費者行為的理論，將其應用在實務上。

二、教學注意事項

- (1) 教學目標以行為目標方式撰寫。
- (2) 編輯教材時，內容之選擇，次序之安排，應與教學目標符合。
- (3) 教材之深淺程度，應配合空專學生之學識基礎與成人進修教育之需要，使學生能有效了解吸收。
- (4) 教材文字，力求簡明，圖表應求詳實。
- (5) 專有名詞應採用國立編譯館最近公布者或參照我國法令有關規定。
- (6) 本課程設計，採電視教學及廣播教學與面授教學。
- (7) 教學注意事項請註明教材性質、教學過程、教學評量等應注意事項。
- (8) 本科目為學期課程，播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容與講授方式

單元	教材綱要	備註
一、基本概念	1. 消費者行為的意義與研究觀點 2. 消費者的意義與特性 3. 消費者研究的形成	
二、市場區隔與人口統計分析	1. 市場區隔 2. 人口統計	
三、消費者決策過程	1. 決策的本質與類型 2. 消費者決策過程模式 3. 影響問題解決程度的因素	
四、需求認知和資訊搜尋	1. 需求激發 2. 資訊搜尋的構面 3. 影響資訊搜尋的因素	
五、選擇評估	1. 評估的準則 2. 評估選擇 3. 選擇決策規則	
六、購買	1. 購買 2. 選擇正確的方案 3. 選擇購買的來源	
七、消費者滿意度與處置	1. 產品與服務的消費 2. 消費後的可行方案評估 3. 處置與回收	

八、消費者資源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 經濟資源 2. 時間資源 3. 認知資源 	
九、知識與態度	<ol style="list-style-type: none"> 1. 知識的內容、組織與衡量 2. 態度的性質及組成因素 	
十、動機與自我觀念	<ol style="list-style-type: none"> 1. 激勵過程的動態性 2. 激勵類型的合一性及穩定性 3. 了解消費者的需求 	
十一、影響態度與行為	<ol style="list-style-type: none"> 1. 經由溝通達成說服 2. 行為修正的技巧 	
十二、文化種族對消費者的影響	<ol style="list-style-type: none"> 1. 文化的意義 2. 消費者從何處獲得其價值觀 3. 文化與消費者行為 4. 消費結構 5. 核心價值與行銷 6. 變化中的價值 7. 變化的機制 8. 不同世代間的動機因素 9. 國家文化 10. 少數民族對消費者行為的影響 	
十三、社會階層	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社會階層的重要性 2. 社會階層的決定 3. 社會階層的衡量 4. 社會階層的變遷 5. 社會階層區隔的行銷活動 	
十四、家庭及購買決策	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家庭和消費者行為研究 2. 由誰來決定家庭的購買 3. 家庭生命週期 4. 改變中的家庭結構 5. 對單身者行銷 6. 女性角色的改變 7. 童年社會化與影響 8. 家庭決策的方法 9. 家庭的死亡 	
十五、情境的影響力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解情境因素與消費者的關係 2. 影響消費者因素的情境因素類型 3. 情境因素在行銷策略上的涵義 4. 消費者與情境間互動對行銷策略的意義 5. 非預期情境因素的影響 	

教材大綱

商業套裝軟體

學分數：3

一、教學目標：

- (1) 講述商業套裝軟體的基本概念。
- (2) 培養學生推理思考能力，並熟練商業套裝軟體的理論，將其應用在實務上。
- (3) 使學生認識資訊科技培養其運用在商業環境之能力。

二、教學注意事項

- (1) 教學目標以行為目標方式撰寫。
- (2) 教材之深淺程度，應配合空專學生之學識基礎與成人進修教育之需要，使學生能有效了解吸收。
- (3) 教材文字，力求簡明，圖表應求詳實。
- (4) 專有名詞應採用國立編譯館最近公布者或參照我國法令有關規定。
- (5) 本課程設計，採電視教學及廣播教學與面授教學。
- (6) 教學注意事項請註明教材性質、教學過程、教學評量等應注意事項。
- (7) 本科目為學期課程，播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容與講授方式

單 元	教材綱要	備 註
一、基本概念	1．Excel 簡介 2．視窗環境 3．檔案處理	
二、資料輸入	1．資料型態種類 2．儲存格式設定 3．欄列格式與範圍	
三、編輯處理	1．管理工作表 2．管理活頁簿 3．複製與搬移	
四、繪製圖表	1．圖表格式 2．圖表建立 3．潤飾圖表	
五、資料輸出	1．版面設定 2．列印設定 3．預覽與列印	
六、資料庫管理	1．排序與篩選 2．資料分析與驗證 3．樞紐分析表及圖	
七、運算與函數	1．變數運算 2．合併運算 3．函數與公式運用	

教材大綱

電子商務

學分數：3

一、教學目標：

- (1) 講述商業自動化的基本概念。
- (2) 培養學生推理思考能力，並熟練商業自動化的理論，將其應用在實務上。
- (3) 使學生認識資訊科技培養其運用在新商業環境之能力。

二、教學注意事項

- (1) 教學目標以行為目標方式撰寫。
- (2) 教材之深淺程度，應配合空專學生之學識基礎與成人進修教育之需要，使學生能有效了解吸收。
- (3) 教材文字，力求簡明，圖表應求詳實。
- (4) 專有名詞應採用國立編譯館最近公布者或參照我國法令有關規定。
- (5) 本課程設計，採電視教學及廣播教學與面授教學。
- (6) 教學注意事項請註明教材性質、教學過程、教學評量等應注意事項。
- (7) 本科目為學期課程，播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容與講授方式

單元	教材綱要	備註
一、電子商務概論	1. 電子商務定義 2. 電子商務範圍 3. 電子商務架構	
二、網路商業模式	1. 網路商業模式概論 2. B2C 電子商務 3. B2B 電子商務 4. C2C 電子商務	
三、企業電子化	1. 企業電子化內涵 2. 企業資源規劃 3. 供應鏈管理 4. 知識管理與 e-Learning	
四、協同商務	1. 產業電子化 2. 協同商務內容 3. 行動商務內容 4. M 化架構與效益	
五、網路行銷	1. 網路行銷的演進 2. 網路廣告 3. 網路社群 4. 顧客關係管理	
六、電子付款	1. 電子付款的種類 2. 電子付款的安全機制	

	<ul style="list-style-type: none"> 3 · 電子付款的系統架構 4 · 網路安全與防護 	
七、倫理與法律	<ul style="list-style-type: none"> 1 · 網路倫理 2 · 網路犯罪 3 · 網路法規 	

教材大綱

組織行為

學分數：3

一、教學目標：

- (1) 講述組織行為的基本概念。
- (2) 培養組織行為推理思考能力，並熟練組織行為的理論，將其應用在實務上。

二、教學注意事項

- (1) 教學目標以行為目標方式撰寫。
- (2) 編輯教材時，內容之選擇，次序之安排，應與教學目標符合。
- (3) 教材之深淺程度，應配合空專學生之學識基礎與成人進修教育之需要，使學生能有效了解吸收。
- (4) 教材文字，力求簡明，圖表應求詳實。
- (5) 專有名詞應採用國立編譯館最近公布者或參照我國法令有關規定。
- (6) 本課程設計，採電視教學及廣播教學與面授教學。
- (7) 教學注意事項請註明教材性質、教學過程、教學評量等應注意事項。
- (8) 本科目為學期課程，播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容與講授方式

單元	教材綱要	備註
一、導論	1. 組織行為概念—行為的解釋及預測 2. 組織行為所面臨的機會和挑戰 3. 與組織行為相關的重要學科	
二、個體	1. 背景特徵 2. 能力 3. 學習	
三、價值觀、態度與工作滿意度	1. 價值觀的重要性與類型 2. 態度的類型與一致性 3. 工作滿足感與工作績效	
四、性格與情緒	1. 性格的決定因素 2. 影響組織行為的性格屬性 3. 情緒定義與情緒勞工	
五、知覺與個體決策	1. 知覺的定義與重要性 2. 影響知覺的因素 3. 知覺與個體決策的關係	
六、激勵的理論與實務	1. 激勵的定義 2. 激勵的理論 3. 激勵理論的實務應用	
七、群體	1. 群體的定義與分類 2. 群體發展的階段 3. 群體結構	

	4. 群體決策	
八、溝通與群體決策	1. 溝通的功能 2. 溝通的程序 3. 人際與組織溝通 4. 有效溝通的障礙	
九、領導	1. 領導定義 2. 領導理論的演進 3. 領導近年來的趨勢	
十、權力與政治行為	1. 權力的定義 2. 領導與權力的比較 3. 權力的基礎與來源 4. 權力的戰略 5. 政治行為－權力的運作	
十一、衝突與協商	1. 衝突的定義 2. 衝突觀念的演進 3. 衝突的類型與過程 4. 協商的策略與過程	
十二、組織系統	1. 組織結構概念 2. 組織設計 3. 組織結構不同的原因	
十三、人力資源政策與實務	1. 甄選實務 2. 訓練與發展計畫 3. 績效評估 4. 酬賞制度 5. 工會的影響	
十四、組織文化	1. 組織文化的定義與功能 2. 組織文化的創造與維護 3. 員工如何學習組織文化 4. 組織文化與工作倫理	
十五、工作壓力	1. 工作壓力的定義 2. 工作壓力的來源及影響 3. 壓力管理策略	
十六、組織改革與發展	1. 組織改革的驅力 2. 管理計畫性改革 3. 對改革的抗拒 4. 管理組織改革的方法	

資訊管理科教材大綱

教材大綱

程式設計 (VB)

學分數：3

一、教學目標：

- (1)使學生了解Visual Basic 程式語言的意義及其用法。
- (2)教導學生在Windows 環境下撰寫Visual Basic 語言，學習各種敘述的語法及使用技巧
- (3)訓練學生在windows 環境下撰寫應用程式。

二、教學注意事項：

- (1)教學目標以行為方式撰寫。
- (2)編輯教材大綱，內容之選擇、次序之安排，應與教學目標符合。
- (3)教材大綱文字，力求簡明，圖表應求詳實。
- (4)教材之深淺，應配合成人進修教育之需要，使學生能有效的了解吸收。
- (5)專有名詞應採用國立編譯館最近公佈者或參照我國法令有關規定。
- (6)本課程設計，採電視教學及廣播教學與面授教學。
- (7)本科目為學期課程，每學期播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、認識 Visual Basic	<ol style="list-style-type: none"> 1. Basic 程式語言的演進 2. Visual Basic 特性介紹 3. Visual Basic 名詞說明 4. Visual Basic 軟硬體需求 5. Visual Basic 整合發展環境 6. 進入及離開 Visual Basic 	
二、設計第一個 VB 程式的步驟	<ol style="list-style-type: none"> 1. 撰寫 VB 程式的步驟 2. 第一個 VB 程式 3. 執行、儲存、載入及列印程式的方法 4. 在 Windows 環境製作執行檔及安裝程式檔 5. 實例探討 	
三、資料型態與運算式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 常數資料型態種類 2. 變數資料型態種類 3. 各種運算式與運算子 4. 基本敘述介紹 5. VB 字元組與保留字 6. 即時運算視窗(Debug Windows) 	
四、表單、指令按鈕及標籤的建立	<ol style="list-style-type: none"> 1. 表單的建立及屬性的設定 2. 表單實例探討 3. 指令按鈕的建立及屬性的設定 4. 指令按鈕實例探討 5. 標籤的建立及屬性的設定 6. 標籤實例探討 7. 綜合實例介紹 	

五、輸出及輸入敘述	<ol style="list-style-type: none"> 1. Print 敘述 2. 文字方塊的建立及屬性的設定 3. 文字方塊實例探討 4. Inputbox(輸入對話方塊)函數 5. MsgBox(輸入對話方塊)函數與Msgbox 敘述 6. 綜合實例介紹 	
六、結構化程式設計	<ol style="list-style-type: none"> 1. 演算法與交流圖 2. 結構化程式設計 3. 單一選擇敘述：IF-THEN 敘述 4. 雙向選擇敘述：IF-THEN-ELSE 敘述 5. 核取方塊(Check Box)的建立及屬性的設定 6. 選項按鈕(Option Button)的建立及屬性的設定 7. 多重選擇敘述 8. 框架(Frame)的建立及屬性的設定 9. 計數式迴路敘述：FOR-NEXT 敘述 10. 條件式迴路敘述：DO-LOOP 敘述 11. 巢狀迴路敘述 12. 捲軸(ScrollBar)的建立及屬性的設定 13. 計時器(Timer)的建立及屬性的設定 14. 錯誤狀況處理(Error handler) 15. 綜合實例介紹 	
七、事件的處理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鍵盤事件程序 2. 滑鼠事件程序 3. 物件變化事件程序 4. 系統事件程序 	
八、陣列的宣告及應用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 陣列的認識 2. 二維及多維陣列認識及應用 3. 排序與搜尋 4. 控制項陣列 5. 清單方塊(ListBox)的建立及屬性的設定 6. 下拉式清單方塊(ComboBox)的建立及屬性的功能 7. 功能表(Menu)製作與應用 	
九、函數	<ol style="list-style-type: none"> 1. 函數種類及認識 2. 數值函數 3. 字串函數 4. 日期時間函數 5. 應用實例探討 	
十、圖形處理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 圖片方塊(Picture Box)的建立及屬性的設定 2. 影像(Image)的建立及屬性的設定 3. 繪圖的方法介紹 4. 載入圖形(load picture)與儲存圖形(Save picture)函數 5. 直線(Line)的建立及屬性的設定 6. 形狀(Shape)的建立及屬性的設定 7. 應用實例探討 	
十一、程序	<ol style="list-style-type: none"> 2. 程序的呼叫及參與的傳遞 3. 遞迴(Recursion) 4. 應用實例探討 	

<p>十二、檔案處理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檔案種類及敘述 2. 循序檔案的處理與實例探討 3. 隨機檔案的處理與實例探討 4. 磁碟機清單方塊(Drive Listbox)的建立及屬性設定 5. 目錄清單方塊(Directory ListBox)的建立及屬性的設定 6. 檔案清單方塊(File ListBox)的建立及屬性的設定 7. 通用型對話方塊(Common dialog Box)的建立及屬性的設定 8. 應用實例探討 	
<p>十三、多媒體</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 多媒體控制項特性介紹 2. 錄音程式 3. 媒體播放程式 4. 物件連結與嵌入(OLE)的建立及屬性的設定 5. 應用實例探討 	
<p>十四、資料庫</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資料庫的基本概念 2. 建立資料庫的步驟 3. 資料庫管理員 4. 資料控制項(Data Control)的建立及屬性的設定 5. 格子控制項的建立及屬性的設定 6. 應用實例探討 	

教材大綱

資料庫系統

學分數：3

一、教學目標：

- (1)使學生充分了解資料庫系統的基本知識。
- (2)讓學生熟悉商業用資料庫系統軟體。
- (3)培養學生具備發展資料庫應用程式之能力。

二、教學注意事項：

- (1)本科目強調資料庫系統之整體概念以及 Access 之靈活使用，教學上宜採電腦輔助教學，讓學生能夠及時熟悉微軟視窗作業系統環境及 Access 操作步驟。並安排課堂上的電腦演練，增進學生學習效果。
- (2)教學評量可從理論、實作及整合等三方面著手：
 - 在理論方面，針對學生之資料庫系統的認知程度作評估。
 - 在實作方面，針對學生對 Access 之熟悉程度作評估。
 - 在整合方面，針對學生是否能將資料庫系統的概念應用於 Access 之資料庫設計上作評估。
- (3)本科目為學期課程，播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、資料庫系統簡介	1. 資料庫的定義 2. 資料庫應具備之能力 3. 資料庫的種類 4. 關聯性資料庫 5. 採用資料庫系統之考量 6. 發展資料庫應用軟體須知 7. 其他課題 7.1. 網路資料庫程式設計 7.2. 電子商務 7.3. 資料採礦	
二、微軟 Access 資料庫系統入門	1. 系統使用範疇 2. 系統導覽 3. 系統架構 3.1. 表格(Tables) 3.2. 查詢(Queries) 3.3. 表單(Forms) 3.4. 報表(Reports) 3.5. 巨集(Macros) 3.6. 模組(Modules)	

三、建立資料庫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資料庫之設計基礎、步驟及考量 2. 建立 Access 資料庫 <ol style="list-style-type: none"> 2.1. 新增資料庫 2.2. 新增表格 2.3. 定義欄位 2.4. 定義關連性(relationships) 3. 修改 Access 資料庫設計 	
四、資料處理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 處理基礎 2. SQL 查詢設計 3. SQL 查詢之進階設計 <ol style="list-style-type: none"> 3.1 群組、合計之查詢 3.2 交叉資料表之查詢 3.3 樞紐分析表、圖 	
五、表單製作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 表單基礎 2. 表單之建立 3. 表單之進階設計 <ol style="list-style-type: none"> 3.1 父子表單之設計 3.2 多表單畫面之轉換 3.3 表單內嵌元件之設計 	
六、報表製作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 報表基礎 2. 產生報表 3. 報表之進階設計 <ol style="list-style-type: none"> 3.1 合計項之設計 3.2 群組化之分頁 	
七、應用程式設計	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加入巨集 <ol style="list-style-type: none"> 1.1 巨集之呼叫 1.2 條件式巨集 2. 應用程式之自動化 	
八、資料頁製作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資料頁基礎 2. 建立資料頁 3. 編輯 web 畫面 	

教材大綱

商業套裝軟體

學分數：3

一、教學目標：

介紹 Excel 試算表操作環境，使學生知道如何輸入各種資料和計算公式，產生計算結果，並製作各種報表或統計圖表。

介紹 Powerpoint 操作環境及簡報要領，使學生知道如何規劃簡報內容，製作投影片，並演練簡報過程。

二、教學注意事項：

- (1)教學目標以實際會操作軟體為要。
- (2)編輯教材時，內容的選擇、次序的安排，應與教學目標符合。
- (3)教材的深淺，應配合成人進修教育的需要，使學生能有效吸收了解。
- (4)教材的文字應力求簡明，多以操作方面來介紹操作方法。
- (5)教學注意事項，請著名教材性質、教學過程、教學評量等應注意事項。
- (6)本科目為學期課程，播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、Excel 的基本操作	1. Excel 的啟動與關閉 2. 認識 Excel 畫面 3. 互助式輔助說明	
二、製作活頁簿	1. 建立新活頁簿 2. 建立工作表 3. 資料的種類 4. 輸入資料 5. 儲存檔案、關閉檔案 6. 開啟舊檔	
三、工作表的編輯	1. 自動填滿 2. 建立數列 3. 資料驗證 4. 資料的選取、修改、複製、搬移、刪除 5. 工作表的插入、複製、搬移、刪除 6. 尋找儲存格資料 7. 儲存格的註解	
四、工作表的格式化	1. 欄、列的調整 2. 隱藏欄、列 3. 字型的設定 4. 數字資料的格式化 5. 日期與時間的格式 6. 儲存格資料的對齊 7. 儲存格的框線與圖樣效果	

	8. 複製格式 9. 自動格式設定	
五、公式與函數	1. 建立公式 2. 相對參照位址、絕對參照位址 3. 運用內建函數 4. 貼上函數 5. 範圍名稱 6. 工作稽核	
六、建立圖表與美化	1. 圖表的類別 2. 使用圖表精靈建立圖表 3. 認識圖表物件 4. 快速建立圖表 5. 變更圖表 6. 變更圖表範圍 7. 變更資料範圍 8. 編輯圖表文字 9. 加入圖表物件 10. 圖表的格式化 11. 檢視立體圖表	
七、檔案的管理、保護與列印	1. 視窗的分割與凍結 2. 隱藏活頁簿、工作表 3. 保護活頁簿檔案 4. 保護儲存格 5. 基本列印程序 6. 預覽列印 7. 版面設定 8. 設定列印範圍 9. 列印圖表	
八、資料清單管理作業	1. 建立清單 2. 清單的管理 3. 資料排序 4. 資料篩選 5. 清單小計 6. 條件式加總	
九、樞紐分析表統計分析	1. 認識樞紐分析表 2. 建立樞紐分析表 3. 增減樞紐分析表的欄位 4. 調整、更新欄位的排列順序 5. 合併彙算 6. 統計分析	
十、Excel 與 Internet	1. 將檔案轉換成 Html 檔 2. 超連結 3. Web 查詢	
十一、Powerpoint 的基本操作	1. 簡報內容規劃 2. Powerpoint 畫面簡介 3. 新增投影片 4. 編輯投影片內容	

十二、投影片製作與演練	1. 動畫與互動 2. 投影片切換與播放 3. 簡報要領說明與演練	
-------------	---	--

教材大綱

系統分析與設計

學分數：3

一、教學目標：

- (1) 講述系統分析與設計之基本概念。
- (2) 使學生了解企業資訊系統分析與設計之理論與實務。
- (3) 培養學生分析與設計企業資訊系統的能力，以便能迎合企業對資訊之需求。

二、教學注意事項：

- (1) 教學目標要涵蓋認知、情意和動作技能三個層面。
- (2) 教材之深淺程度，應配合空專學生學識基礎與成人進修教育之需要，使學生能有效地了解吸收。
- (3) 教材內容以個案範例之介紹，加強學生對內容之了解與吸收。
- (4) 教材大綱文字，力求簡明，圖表應求詳實。
- (5) 專有名詞應採用國立編譯館最近公佈者或參照我國法令有關規定。
- (6) 本課程設計，採電視教學、廣播教學與面授教學。
- (7) 教學注意事項請註明教材性質、教學過程、教學評量等應注意事項。
- (8) 本科目為學期課程，每學期播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、資訊系統概論	1. 資訊 2. 系統 3. 電腦資訊系統 4. 系統分析與系統分析師	
二、資訊系統與組織	1. 企業系統特性 2. 企業組織之架構 3. 企業的資訊系統	
三、系統發展之階段	1. 系統規劃階段 2. 系統分析階段 3. 系統設計階段 4. 系統建置階段 5. 系統使用階段 6. 系統維護階段	
四、專案管理	1. 概述 2. 專案的組織 3. 專案的特性 4. 影響專案管理的成功的因素	
五、系統規劃	1. 系統規劃概述 2. 系統規劃方法 3. 系統規劃的步驟	
六、系統分析	1. 系統分析之步驟 2. 系統基本元素與代替方案 3. 可行性分析	

	4. 系統定義書	
七、結構化分析	<ol style="list-style-type: none"> 1. 基本觀念 2. 基本工具 <ul style="list-style-type: none"> 資料流程圖 資料流程圖之層次 資料字典 結構化英語 決策表與決策數 接取圖 系統劃分 工具間的關係 	
八、結構化設計	<ol style="list-style-type: none"> 1. 基本觀念 <ul style="list-style-type: none"> 模組化 內聚性 相關性 2. 設計的步驟 <ul style="list-style-type: none"> 步驟 原則 3. 設計的工具 <ul style="list-style-type: none"> 結構圖 結構圖設計的特性 	
九、檔案與資料庫設計	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檔案設計的基本觀念 2. 資料檔案設計 <ul style="list-style-type: none"> 資料欄位設計 資料記錄設計 資料檔案的種類 3. 資料庫設計 	
十、系統設計及輸出入設計	<ol style="list-style-type: none"> 1. 系統設計的架構 2. 編號設計 3. 輸出設計 4. 輸入設計 5. 使用者介面設計 	
十一、安全及處理控制設計	<ol style="list-style-type: none"> 1. 基本觀念 2. 系統安全設計 3. 處理控制設計 	
十二、電腦輔助軟體工程 (CASE)	<ol style="list-style-type: none"> 1. CASE 之介紹 2. CASE 系統的架構 3. CASE 產品的分類 4. CASE 之使用及其未來 	
十三、網路資訊系統	<ol style="list-style-type: none"> 1. 基本觀念 2. 分散式系統之原則 3. 多層次的資訊系統 4. 建立網路系統的原則 	

教材大綱

網際網路應用

學分數：3

一、教學目標：

- (1)了解網際網路的基本概念及其如何運作。
- (2)了解網際網路的各種功能及其應用。
- (3)能夠上網，利用網際網路的各種服務與功能。

二、教學注意事項：

- (1)除了基本原理的講授外，請盡量利用電腦實際上機教學。
- (2)每一位選修的同學都必須申請一個網際網路的帳號。
- (3)建立一網頁，讓同學上網查詢有關作業、補充資料等有關本科目的事項。
- (4)面授或電視教學的老師盡量利用電子郵件與同學聯繫事情。
- (5)本科目為學期課程，播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、網際網路簡介	<ol style="list-style-type: none"> 1. 網際網路的起源與發展 2. 網際網路的主要功能 3. 台灣地區網際網路(台灣學術網路 TANET、資策會種子網路 SEEDNET、HINET) 	
二、網際網路的基本原理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 網路簡介 2. 網路傳輸標準與通訊協定 3. 網際網路的通訊協定(TCP/IP) 4. 網路協定位址(IP address) 	
三、連線與使用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 軟硬體需求 2. 轉體安裝、更新與取得 3. 使用者與網路服務主機基本資料 4. 網路連線 5. 撥接連線 6. 網路基本設定 7. 網際網路禮儀與使用規範 	
四、全球資訊網 WWW	<ol style="list-style-type: none"> 1. WWW 簡介 2. 瀏覽器 3. 基本設定 4. 入口網站 	
五、電子郵件 e-mail	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電子郵件的相關設定 2. 電子郵件的使用(編寫、傳送、收取、回覆或轉寄、歸檔及刪除信件，附件與通訊錄的使用) 3. 訂閱網路雜誌與刊物 	
六、遠端簽入與電子佈告欄 Telnet and BBS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Telnet 與 BBS 簡介 2. BBS 的使用(選擇討論區、張貼文章、轉信電子郵 	

	件信箱、線上聊天) 3. BBS 的其他服務 4. BBS 的使用規範	
七、檔案傳輸與搜尋系統 Ftp and Archive	1. Ftp 簡介 2. Ftp 的使用 3. Archive 簡介 4. Archive 的使用	
八、網路論壇與高佛資訊系統 Usenet and Gopher	1. Usenet 簡介 2. Usenet 的使用 3. Gopher 簡介 4. Gopher 的使用	
九、網際網路在商業上的應用	1. 企業內網路 Intranet 2. 電子商務 e-commerce 3. 多人聊天系統 IRC 4. 及時語音系統	
十、網際網路的安全管理	1. 網路風險 2. 電腦病毒 3. 防火牆 4. 加密 5. 數位簽名 6. 駭客侵害的模式 7. 網際網路上的商業活動	
十一、網際網路的未來發展		

教材大綱

計算機概論

學分數：3

一、教學目標：

- (1) 講述計算機的基本概念。
- (2) 講述如何操作視窗作業系統。
- (3) 講述文書處理，促使學生可以製作一份圖文並茂的報告。

二、教學注意事項：

- (1) 教學目標要涵蓋認知，情意和動作技能三個層面。
- (2) 編輯教材大綱時，內容之選擇，次序之安排，應與教學目標符合。
- (3) 教材之深淺程度，應配合空專學生之學識基礎與成人進修教育之需要，使學生能有效地了解吸收。
- (4) 本科目為學期課程，播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、電腦的組成、特性與應用	1. 電腦的組成 2. 電腦的特性 3. 電腦的應用	
二、數字系統與資料表示法	1. 二進位系統、八進位系統及十六進位系統 2. 數字系統轉換 3. 各種資料的表示	
三、主記憶體與中央處理器	1. 主記憶體 2. 控制單元 3. 算數與邏輯單元	
四、輸出與輸入單元	1. 各種輸入設備的介紹 2. 各種輸出設備的介紹 3. 輔助記憶體	
五、電腦軟體	1. 作業系統 2. 程式語言	
六、資料的層次	1. 位元、位元組、字、欄位的說明 2. 檔案的結構 3. 資料庫的結構	
七、演算法則與流程圖	1. 演算法則 2. 流程圖 3. 結構化流程圖	
八、資料通訊與網路	1. 電傳處理系統 2. 通訊的方式與種類 3. 網際網路(Internet)與 WWW	
九、電腦所帶來的問題	1. 電腦犯罪 2. 電腦病毒	

	3. 智慧財產	
十、Windows 環境	1. Windows 環境基本操作 2. 資料夾及檔案 3. Windows 環境的設定	
十一、Word 軟體基本操作	1. 認識 Word 視窗結構 2. 檔案的處理	
十二、資料的編輯	1. 資料編輯 2. 項目表格處理 3. 格式的設定	
十三、表格與圖表的處理	1. 表格的製作 2. 手繪表格 3. 表格資料處理(公式、排序...) 4. 統計圖製作	
十四、繪圖工具	1. 繪圖工具 2. 文字藝術師 3. 插入美工圖	
十五、插入物件	1. 數學方程式編表 2. 組織圖編式	
十六、版面處理	1. 字首放大 2. 多欄排列 3. 設定頁框線 4. 製作浮水印	
十七、列印處理	1. 設定列印格式 2. 設定字首、字尾 3. 預覽列印 4. 合併列印	
十八、其他處理功能	1. 文字超連結 2. 支援 HTML 檔案格式	

教材大綱

網路行銷

學分數：3

一、教學目標：

- (1) 講述電子商務及網路行銷之基本概念及架構。
- (2) 本課程主要介紹網路上各種行銷手法，除了一般傳統行銷方式與觀念之外，面對網路無遠弗屆的特性，所衍生出不一樣的行銷觀念(包括：物流、金流、資訊流)會有詳盡的探討。
- (3) 本課程亦會對於網路上各類型網站的行銷策略面及實務面加以分析探討。

二、教學注意事項：

- (1) 教學目標要涵蓋認知，情意和動作技能三個層面。
- (2) 編輯教材大綱時，內容之選擇，次序之安排，應與教學目標符合。
- (3) 教材之深淺程度，應配合空專學生之學識基礎與成人進修教育之需要，使學生能有效地了解吸收。
- (4) 本科目為學期課程，播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、電子商務概述	1. 面對網路時代應有的基本認識 2. 電子商務的定義與範疇 3. 電子商務的特性與利益 4. 電子商務的發展趨勢	
二、B to B 電子商務	1. B to B 交易的實體架構 2. B to B 電子商務的演進 3. B to B 營運模式	
三、B to C 電子商務	1. B to C 交易的實體架構 2. B to C 經營模式 3. B to C 虛擬社群	
四、EC 成功案例	1. B to B 成功案例 2. B to C 成功案例	
五、網路商業模式	1. 電子商務四流—資訊流、商流、物流、金流 2. 網站商業模式的特性 3. 電子商業 & 網路購物	
六、網路整合經營—資訊流	1. 企業體與資訊流 2. 資訊流的相關應用	
七、網際網路行銷	1. 網路行銷的定義與特質 2. 網路行銷的趨勢	
八、網路行銷 4p	1. 產品—Product 2. 價格—Price 3. 促銷—Promotion 4. 通路—Place	

九、一對一行銷	1. 直接行銷、關係行銷與網路行銷 2. 個性化與個人化—Personalize 3. 一對一網路行銷架構及競爭優勢	
十、線上社群的經營	1. 線上社群的定義與特徵 2. 經營社群的效益 3. 社群網站	
十一、網站廣告	1. 網站廣告的特色 2. 網站廣告的競爭優勢 3. 一對一廣告	
十二、網路行銷策略	1. 設定網路行銷之目標 2. 定義目標群體 3. 網路行銷方案	
十三、線上行銷研究	1. 線上行銷研究的基本原則 2. 線上行銷研究的相關應用	
十四、網路行銷資訊系統	1. 新產品開發與品牌建立 2. 資料庫行銷 3. 企業案例	
十五、整合性物流	1. 物流與網路行銷 2. 物流中心的意義及功能 3. 企業案例	
十六、網路安全	1. Internet 服務的安全問題 2. Firewall 的基本概念 3. 資料加密與驗證 4. SSL 與 SET 交易安全機制	
十七、電子付款系統與金流	1. 電子付款系統的架構及種類 2. B to B 金融服務 3. B to C 金融服務	
十八、電子化企業	1. E-Business 之演進與應用範圍 2. 企業資源規劃(ERP) 3. 供應鏈管理(SCM) 4. 顧客關係管理(CRM)	

教材大綱

多媒體應用

學分數：3

一、教學目標：

- (1) 講述電腦媒體之基本概念。
- (2) 訓練學生操作Director 軟體的方法。
- (3) 指導學生以該軟體自製多媒體作品。

二、教學注意事項：

- (1) 教學目標要涵蓋認知，情意和動作技能等三個層面。
- (2) 編輯教材大綱時，內容之選擇，次序之安排，應與教學目標符合。
- (3) 教材之深淺程度，應配合空專學生之學識基礎與成人進修教育之需要，使學生能有效地了解吸收。
- (4) 本科目為學期課程，播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、電腦多媒體概論	1. 溝通目的與工具的演進 2. 電腦多媒體作品的觀賞	
二、電腦多媒體的硬體架構	1. 基本硬體配備 2. 音效卡 3. 光碟機 4. 影像卡 5. 影視相關配備 6. 網路相關配備	
三、電腦多媒體的相關軟體	1. 電腦多媒體所用到的延伸檔案 2. 文字軟體 3. 靜態影像處理軟體 4. 動畫編輯軟體 5. 視訊編輯軟體 6. 多媒體編導軟體	
四、多媒體作品的規劃	1. 主題規劃 2. 流程圖	
五、多媒體作品的美感訴求	1. 符合認知心理學的學習理論 2. 統一加變化	
六、Director 軟體之實務應用	1. 實務個案內容簡述 2. 軟體使用介面介紹 3. 以文字表現該實務個案之大綱 4. 圖像的處理與應用 5. 色彩的處理與應用 6. 動畫的處理與應用 7. 轉場與播片速率的應用 8. 交談功能的處理與應用 9. 音效的處理與應用	

	10. 視訊的處理與運用 11. 實務個案與網路的結合 12. 多媒體作品的輸出(output)	
--	--	--

教材大綱

電腦影像處理

學分數：3

一、教學目標：

- (1)學習電腦繪圖軟體輔助圖像設計的程序與方法。
- (2)使學生熟悉電腦繪圖軟體Photoshop之技巧。
- (3)學習影像圖像之設計原則。

二、教學注意事項：

- (1)使用PHOTOSHOP軟體，PC/MAC平台均可。
- (2)除教導軟體的應用外，須對作品的美感加以指導。
- (3)本科目為學期課程，播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、設計的概念	<ol style="list-style-type: none"> 1. 影像圖像與視覺傳達 2. 影像圖像之設計原則 3. 影像圖像之應用範圍 	
二、繪圖基本概論	<ol style="list-style-type: none"> 1. 向量式繪圖與網陣式繪圖的差異 2. 色彩模式的基本概念 3. 解析度的概念 4. 解析度與圖檔大小的關係 5. 決定輸入影像的解析度原則 	
三、環境介面介紹	<ol style="list-style-type: none"> 1. 指示列工具介紹 2. 開啟/儲存檔案 3. 領航員與縮放面板 4. 指令的回復 	
四、影像的輸入	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掃描機的操作 2. 檔案格式介紹 3. 輸入圖檔的整理 4. 圖檔解析度與圖型尺寸 	
五、色彩校正	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全面性色彩校正 2. 局部性色彩校正 3. 色彩變化的作品製作 	
六、圈選工具	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依作品選擇適合的圈選工具 2. 幾何工具 3. 仙女棒 4. 套索工具 5. 路徑功能與應用 6. 圈選修正 7. 去背與複製功能 	
七、繪圖工具	<ol style="list-style-type: none"> 1. 筆頭的設定 2. 畫筆功能介紹 3. 填色功能 	

八、圖層的概念	<ol style="list-style-type: none"> 1. 文字圖層的轉換 2. 圖層的重疊效果 3. 圖層的前後觀念 4. 圖層的合併 	
九、遮罩的概念	<ol style="list-style-type: none"> 1. 快速遮罩 2. 圖層的遮罩 3. 色彩的應用與遮罩功能 4. 檔案間應與圖層間的數學運算 	
十、濾鏡功能	<ol style="list-style-type: none"> 1. 濾鏡功能介紹 2. 質感的製作 3. 風格圖化的製作 4. 文字的特效 5. 綜合製作 	
十一、進階功能	<ol style="list-style-type: none"> 1. 批次功能介紹 2. 跨軟體的運用 	
十二、作品欣賞	<ol style="list-style-type: none"> 1. 作品介紹 	

教材大綱

資料結構

學分數：3

一、教學目標：

- (1) 講述基本概念。
- (2) 促使學生了解資料在電腦中的安排方式及相關的操作問題。
- (3) 培養學生利用電腦解決問題的能力。

二、教學注意事項：

- (1) 教學目標以行為目標方式撰寫。
- (2) 編輯教材大綱時，內容之選擇，次序之安排，應與教學目標符合。
- (3) 教材之深淺程度，應配合成人進修教育之需要，使學生能有效地了解吸收。
- (4) 教學大綱文字，力求簡明，圖表應求詳實。
- (5) 專有名詞應採用國立編譯館最近公佈者或參照我國法令有關規定。
- (6) 本課程設計，採電視教學與廣播教學與面授教學。
- (7) 教學注意事項請註明教材性質、教學過程、教學評量等應注意事項。
- (8) 本科目為學期課程，播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。
- (9) 例題儘可能使用學生熟習的語言(如：Visual Basic 或 C 語言)。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、基本概念	1. 資料結構簡介 2. 抽象資料型態 3. 分析設計模組化 4. 演算法則	
二、虛擬碼簡介	1. 程式單元 2. 虛擬碼的表示法	
三、陣列	1. 陣列的意義 2. 陣列的表示法 3. 陣列的操作 4. 陣列的應用	
四、串列	1. 串列的意義 2. 串列結構的表示法 3. 串列的基本操作 4. 串列的應用	
五、堆疊	1. 堆疊的意義 2. 堆疊的表示法 3. 堆疊的基本操作 4. 堆疊的製作 5. 堆疊的應用	
六、佇列	1. 佇列的意義 2. 佇列的表示法	

	<ul style="list-style-type: none"> 3. 佇列的基本操作 4. 佇列的製作 5. 佇列的應用 	
七、遞迴	<ul style="list-style-type: none"> 1. 觀念 2. 範例介紹 3. 特性與應用 4. 使用上的注意事項 	
八、樹狀結構	<ul style="list-style-type: none"> 1. 觀念及名詞 2. 二元樹的表示法 3. 二元樹的操作 4. 二元樹的應用 5. 樹的表示法 6. 樹的應用 	
九、圖形結構	<ul style="list-style-type: none"> 1. 觀念及名詞 2. 圖形結構的表示法 3. 圖形結構的操作 4. 圖形結構的應用 	
十、資料排序簡介	<ul style="list-style-type: none"> 1. 意義 2. 基本排序法 3. 插入排序法 4. 其他排序法 	
十一、資料搜尋簡介	<ul style="list-style-type: none"> 1. 意義 2. 循序搜尋法 3. 二元搜尋法 4. 其他搜尋法 	

教材大綱

程式語言

學分數：3

一、教學目標：

- (1)介紹程式語言的沿革，使學生知道資料型態與運算、流程控制、函數、和陣列與字串的使用，並且讓學生瞭解指標以及檔案的使用。
- (2)期望學生能利用程式語言來解決工作上的問題。

二、教學注意事項：

- (1)教學目標以實際會操作程式發展軟體 Dev C++, Borland C++ 或 Visual C++ 為要。
- (2)編輯教材時，內容的選擇，次序的安排，應與教學目標符合。
- (3)教材的深淺，應配合成人進修教育的需要，使學生能有效地了解吸收。
- (4)教材的文字應力求簡明，多以 GUI 畫面來介紹操作方法。
- (5)教學注意事項，請註明教材性質、教學過程、教學評量等應注意事項。
- (6)本科目為學期課程，播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、程式語言介紹	1. 程式語言的沿革 2. C 語言的特色 3. C 語言開發環境使用簡介	
二、資料型態與運算	1. 資料的觀念 2. 資料型態與輸出/輸入 3. 延伸資料型態 4. 算術運算 5. 關係運算 6. 邏輯運算	
三、流程控制	1. if else 指令 2. 巢狀 if 指令 3. switch 指令 4. while 迴圈 5. for 迴圈 6. do while 迴圈	
四、函數之定義與使用	1. 函數的定義 2. 如何傳遞參數到函數 3. 遞迴函數的使用	
五、陣列與字串	1. 一維陣列 2. 陣列與函數 3. 多維陣列 4. 字串的基本概念 5. 常用字串函數建立公式	

六、指標之定義與使用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 指標之定義 2. 指標與陣列 3. 指標與字串 	
七、複雜之資料型態	<ol style="list-style-type: none"> 1. 結構 2. 結構指標 3. 組合 	
八、檔案處理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 標準輸入/輸出 2. 隨機存取 	

教材大綱

資料處理

學分數：3

一、教學目標：

- (1) 講述資料處理的基本概念。
- (2) 訓練學生具備運用資料處理的能力，並能適時適切的善用資訊，作為釐定決策之依據。
- (3) 促使學生了解未來資料處理的趨勢及新技術，並能善用在現有工作上。

二、教學注意事項：

- (1) 教學目標以行為目標方式撰寫。
- (2) 編輯教材時，內容之選擇及次序之安排，應與教學目標符合。
- (3) 教材之深淺程度，應配合成人進修教育之需要，以及時代潮流之趨勢，使學生能有效地了解及吸收最新知識。
- (4) 教材之文字應力求簡明，圖表應求詳實。
- (5) 專有名詞應採用國立編譯館最近公佈者，或參照我國法令有關規定。
- (6) 本課程設計，採電視教學與廣播教學與面授教學。
- (7) 教學注意事項請註明教材性質、教學過程、教學評量等應注意事項。
- (8) 本科目為學期課程，播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、資料處理概述	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資料處理的意義 2. 資料處理的演進 3. 資料系統及企業資訊系統 4. 企業電腦化 5. 資料處理的範圍 	
二、電子資料處理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電子資料處理簡介 2. 電子資料處理基本要素 3. 點子資料處理方法 4. 電子資料處理特性 5. 表格設計 6. 結構化程式設計 7. 資料流程設計 8. 電傳資料處理(Teleprocessing) 9. 中文資料處理 10. 總合資料處理(Integrated Data Processing, IDP) 	
三、電子計算機資料表示法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 數字系統 2. 數字系統間的轉換 3. 負數與補數 4. 文數字資料表示法 	
四、資料儲存媒體及輸出入設計	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資料儲備媒體(磁碟、磁帶、光碟) 2. 確定輸出需求 3. 選擇輸出設備 	

	<ol style="list-style-type: none"> 4. 報表輸出設備及處理 5. 螢幕格式設計 6. 決定資料來源 7. 選擇輸入方法 8. 資料代碼設計 9. 原始文件格式設計 10. 資料輸入格式設計 	
五、資料與檔案	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資料型態 2. 資料組織層次 3. 檔案結構與檔案存取方式 4. 資料檔設計 5. 資料處理的基本作業 	
六、電子資料處理的類型	<ol style="list-style-type: none"> 1. 整批處理 2. 連線處理 3. 即時處理 4. 分時處理 5. 多元處理及多元程式處理 6. 集中式處理 7. 分散式處理 8. 系統小型化與主從架構 	
七、資料處理的品質	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資料的準確性及完整性 2. 資料的安全性 3. 檔案的安全與系統復原 4. 電腦犯罪與舞弊 5. 電腦病毒 	
八、資料庫概念	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資料庫概念及定義 2. 資料庫架構 3. 資料庫管理系統 4. 資料庫模式 5. 結構化查詢語言 	
九、資料通訊與通訊網路	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資料通訊簡介 2. 資料通訊硬體 3. 資料通訊的傳輸媒體 4. 資料通訊的分類 5. 通訊協定 6. 資料傳輸服務 7. 通訊網路架構 8. 網際網路 9. 資料通訊的應用 	
十、企業應用系統實例	<ol style="list-style-type: none"> 1. 交易處理的意義與處理循環 2. 交易處理的基本工作 3. 交易處理的方式與日常性 4. 線上交易處理系統 5. 會計與財務資訊系統實例簡介或介紹某資訊系統實例 6. 其他常用的工作軟體 	
十一、資料處理的新領域	<ol style="list-style-type: none"> 1. 商業自動化簡介 	

	<ol style="list-style-type: none">2. 商業自動化的流通3. 商業自動化的內容4. 銷售點管理系統(POS)5. 電子訂貨系統(EOS)6. 電子資料交換(EDI)7. Internet 上的應用	
--	--	--

教材大綱

網頁設計

學分數：3

一、教學目標：

- (1) 講述設計網頁的基本觀念。
- (2) 訓練學生具備全球資訊網(WWW)網頁設計的基本能力，並能運用適當的網頁編寫工具，製作具有個人特色的網頁。
- (3) 促使學生了解網際網路(Internet)的未來趨勢及技術。

二、教學注意事項：

- (1) 教學目標以行為目標方式撰寫。
- (2) 編輯教材時，內容之選擇，次序之安排，應與教學目標符合。
- (3) 教材之深淺程度，應配合成人進修教育之需要，使學生能有效地了解吸收。
- (4) 教材文字，力求簡明，圖表應求詳實。
- (5) 專有名詞應採用國立編譯館最近公佈者或參照我國法令有關規定。
- (6) 本課程設計，採電視教學及廣播教學與面授教學。
- (7) 教學注意事項請註明教學性質、教學過程、教學評量等應注意事項。
- (8) 本科目為學期課程，播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單元	教材綱要	備註
一、Homepage 的基本觀念	1. WWW(World Wide Web)之簡介 2. HTTP、URL、HTML 之簡介 3. Browser 之簡介 4. 設計 Homepage 之原則	
二、Homepage 初步	1. Homepage 最基本架構 2. 製作第一個 Homepage	
三、文字的語法與編排	1. 字型與字體大小 2. 文字之格式化 3. 特殊字元與特效 4. 加入空白區域	
四、列表與表格的語法與編排	1. 列表的一般用法 2. 列表的特殊用法 3. 基本表格的製作 4. 表格的變化(一) 5. 表格的變化(二)	
五、圖形檔的語法與編排	1. 圖形檔的基本用法 2. 圖形與文字之組合 3. 圖形之變化呈現—透明圖與交錯圖	
六、網頁超連結之設計技巧	1. 資料間的連結 2. 網頁、網站間的連結 3. 連結的架構	

	4. 網頁編輯之注意事項	
七、視窗分割	<ol style="list-style-type: none"> 1. 視窗分割之基本架構與語法 2. 視窗分割的進階運用 3. Target 的基本運用 4. Target 的變化運用 	
八、多媒體網頁	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支援網頁的軟體種類 2. 加入聲音檔及影像檔 3. 背景音樂與背景顏色 4. 自動換頁 	
九、網頁中程式與物件的運用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識程式語言 2. 加入 Java Applet 3. 使用 ActiveX 物件 	
十、使網頁更靈活的 Style Sheet	<ol style="list-style-type: none"> 1. Style Sheet 的定義與基本用法 2. 字型、文字與顏色的屬性變化 3. Style Sheet 的背景與圖片 	
十一、層次重疊的 Layers	<ol style="list-style-type: none"> 1. Layer 的定義與基本用法 2. Layer 的屬性介紹 3. Layer 標籤 	

財務金融科教材大綱

教材大綱

金融法規

學分數：2

一、教學目標：

- (1) 講述金融機構之最重要管理法律-銀行法之性質與使用。
- (2) 介紹銀行法有關銀行組織，業務之條文內容，俾使學生了解銀行法條文訂定與修正之要旨。
- (3) 除銀行法之外，另就保障存款人權益之相關法令規定併為講述，以擴大學生對金融管理制度之認知。

二、教學注意事項：

- (1) 教材內容以銀行法、銀行法授權規定及存款保險條例之講述為重點，至中央主管機關或中央銀行基於管理需要所訂頒之行政命令或解釋則未納入，宜由講授者適時補充。
- (2) 本課程講授應以法制基本概念傳輸為主，另輔以相關案例之解說，以促進學生之了解與學習效果。
- (3) 學期成果之評量以法令要旨是否掌握為原則，應避免要求背誦條文。
- (4) 本科目為學期課程，播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、銀行法 (一)銀行法導論	1.銀行法之性質與內容 2.銀行法之適用範圍	
(二)銀行營運組織之管理	1.銀行之設立、組織及種類 2.營運據點、設備之管理 (1)總、分支機構 (2)儲蓄部、信託部 (3)非營業用辦公場所 (4)自動化服務設備 3.營業執照之核、換發	
(三)存款業務	1.存款種類 2.存款業務之限制	
(四)授信業務	1.授信業務分類 2.授信業務之限制	
(五)業務檢查	1.檢查機構 2.檢查方式 3.業務缺失之處理	
(六)經營危機之處理	1.金融機構之經營危機 2.經營危機之處置	
二、存款保險條例 (一)存款保險條例導論	1.立法要旨 2.條例之適用	
(二)存款保險組織	1.存款保險組織之定位 2.存款保險組織之功能	
(三)存款保險制度	1.我國存款保險制度之變革 2.我國存款保險制度與其他國家存款保險制度之比較	

教材大綱

保險學

學分數：2

一、教學目標：

- (1)介紹說明保險學的基本理論。
- (2)期使學生對於保險的理論深入了解，並且能夠獲得完整而明晰的保險觀念。
- (3)教學目標注重於保險學理基礎與保險實務的相互配合，促使學生能夠明瞭保險運作與我們實際生活是息息相關。

二、教學注意事項：

- (1)教學之目的要使學生對保險學科的了解，故教學必須涵蓋保險基本理論之講述及保險實務的應用。
- (2)教材內容之選擇、章節次序之安排，先介紹保險理論基礎，在輔以各險種實例的說明，使學生對保險有整體概念。
- (3)課程內容可授用現行保險商品之條款及內容，以提高學生學習意願；對於保險內容之介紹，應參照我國保險相關法令規定。
- (4)課程設計，採電視教學、廣播教學及面授教學三部分，並輔以補充教材資料，以提供最近保險相關訊息資料。
- (5)保險教學過程，應配合空專學生之學識基礎，深入淺出的說明保險基本理論，並透過實務上人身與財產保險實際運作方式，使其與實際生活互相配合。
- (6)教學評量應考量空專為成人進修教育，因此必須具備保險理論基礎與實務知識兩者為前提，以學生是否具有保險整體觀念為衡量之標準。
- (7)本科目為學期課程，播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、保險的概念	1.保險的觀念 2.保險的沿革發展 3.保險的危險管理 4.保險的條件 5.保險的利益 6.保險的分類	
二、保險事業及保險市場	1.保險業的組織型態 2.保險業務種類 3.保險市場概況 4.保險代理人、經濟人、公證人及業務員 5.保險事業的監督與管理	

三、保險契約	<ol style="list-style-type: none"> 1.保險契約的意義、成立、性質 2.保險契約的種類 3.保險契約的內容 4.保險契約的變更 5.保險契約適用的原則 	
四、保險經營	<ol style="list-style-type: none"> 1.保險經營的原則 2.保險經營的基礎 3.保險經營的核保 4.保險經營的理賠 5.保險經營的再保險 6.保險的財務經營 	
五、人身危險與保險	<ol style="list-style-type: none"> 1.人壽保險 2.健康保險 3.傷害保險 4.年金保險 	
六、企業危險與保險	<ol style="list-style-type: none"> 1.海上保險 2.火災保險 3.責任保險 4.汽車保險 5.其他財產保險 	
七、社會危險與保險	<ol style="list-style-type: none"> 1.社會保險的意義 2.社會保險的基本內容 3.我國現行的社會保險 4.全民健康保險 5.輸出保險的意義 6.輸出保險的種類 	

教材大綱

風險管理

學分數：2

一、教學目標：

- (1) 講述說明危險管理的理論基礎。
- (2) 促使學生了解危險管理的方法及實際運用的實例，以期獲得危險管理學科完整的觀念。
- (3) 藉由危險的基本理論之闡述與實例個案之分析，培養學生推理思考能力，並且明瞭危險管理之重要性。

二、教學注意事項：

- (1) 教學的目的涵蓋兩部分，包括危險管理基本理論之講述及危險管理實際的運用。
- (2) 教學評量應考量空專為成人進修教育，因此必須具備危險管理理論基礎與實務知識兩者為前提，以學生是否具有危險管理整體觀念為衡量之標準。
- (3) 危險管理教材之文字內容，論述應簡潔清楚；尤其危險管理專有名詞及翻譯名詞之解釋，應參照我國相關法令之規定。
- (4) 課程設計，採電視教學、廣播教學及面授教學三部分，並輔以補充教材資料；補充教材資料以危險管理實例個案相關資料為佳。
- (5) 教學過程，課程內容多加引用國內外企業的危險管理實例，內容並與實際生活互相配合，以提高學生學習意願。
- (6) 編輯危險管理教材時，次序之安排，先介紹危險管理的理論基礎，再輔以危險管理實例個案說明，使學生對危險管理有整體概念。
- (7) 危險管理教材內容之選擇，勿過於理論化以免流於艱澀難懂。
- (8) 本科目為學期課程，播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、危險管理的概念	1. 危險管理的沿革發展 2. 危險管理的定義 3. 危險管理的分類 4. 危險管理的基本架構 5. 危險管理的組織	
二、危險管理的內容	1. 危險管理的要件及性質 2. 危險管理的目標 3. 危險管理的特性 4. 危險管理的重要性 5. 危險管理的原則	
三、危險管理的方法	1. 風險的認知與分析 2. 檢視危險管理對策的可行性 3. 選擇最適當的危險管理對策 4. 執行所選擇的危險管理對策 5. 評估與檢討危險管理的計劃	

	6.危險管理的效益	
四、企業危險損失的分析	1.企業損失風險的意義 2.財產損失風險的分析 3.淨利損失風險的分析 4.責任損失風險的分析	
五、人身危險損失的分析	1.人身損失風險的意義 2.人身損失風險的特性 3.人身損失風險的分析 4.人身損失風險的財務影響	
六、企業的危險管理	1.企業風險的管理 2.企業人身危險管理與保險規劃 3.企業財產危險管理與保險規劃 4.企業責任危險管理與保險規劃 5.企業淨利危險管理與保險規劃 6.多國籍企業危險管理與保險規劃 7.企業危險管理個案研討	
七、家庭的危險管理	1.家庭理財與危險管理 2.家庭人身危險管理與保險規劃 3.家庭財產危險管理與保險規劃 4.家庭責任危險管理與保險規劃 5.家庭危險管理個案研討	
八、危機管理	1.危機管理的意義 2.危機管理的目標 3.危機管理計畫的擬定 4.企業危機管理個案研討	

教材大綱

財產保險

學分數：2

一、教學目標：

- (1) 講述財產保險商品的險種內容及實務運作方式。
- (2) 闡述財產保險產業因應整體環境的變化，及財產保險商品未來發展趨勢。
- (3) 幫助同學了解近年來金融、保險相關法令的修訂對財產保險商品產生之變化影響。

二、教學注意事項：

- (1) 教學內容著重介紹財產保險商品的條款、費率及特約條款之運用，以保險的理論為基礎，並配合保險實務經營加以說明。
- (2) 教學須配合目前時勢之變化(如天災、意外事故、恐怖主義頻傳，損失率提高)，以實際運作及保險理賠案例配合保險理論進行說明，以增進學習效果。
- (3) 教材內容以財產保險的個論為主，依照保險法區分之財產保險種類為編排順序，涵蓋的內容希望能夠以循序漸進方式教導，並與教學目標相互配合。
- (4) 教材引用的專有名詞、參考資料、數據、圖表及保險案例應求詳實、正確及更新。
- (5) 教學過程應加強學生的理解能力，尤其希望使學生明瞭保險(內在、外在)環境變遷，對於財產保險產業界產生的影響。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、財產保險市場	1.財產保險業務重要指標介紹 2.我國財產保險經營現況 3.全球財產保險市場現況 4.財產保險市場未來趨勢	講次一
二、海上保險	1.海上保險之種類 2.海上保險之損害型態 3.海上貨物運輸保險-I.C.C.保險條件及條款分析 4.海上保險之附加險介紹	講次二
三、火災保險	1.火災保險概論 2.住宅火災及地震基本保險條款分析 3.住宅火災及地震基本保險費率規定 4.住宅火災及地震基本保險相關事項 5.居家綜合保險之介紹 6.商業火災保險基本條款分析 7.商業火災保費率及特約條款之運用 8.火災間接損失保險 9.火災保險附加險之介紹	講次三(1-3) 講次四(4-5) 講次五(6-9)
四、陸空保險	1.內陸運輸保險之種類 2.航空保險概論 3.飛機機體保險之介紹	講次六

	4.飛機責任保險之介紹	
五、汽車保險	1.汽車保險概論 2.自用及營業汽車保險條款分析 3.汽車保險費率計算要點 4.汽車保險附加險之介紹 5.強制汽車責任保險法 6.強制汽車責任保險條款 7.強制汽車責任保險相關規定	講次七(1-2) 講次八(3-5) 講次九(6-7)
六、責任保險	1.責任保險概論 2.公共意外責任險 3.產品責任險 4.雇主責任險 5.專業責任保險 6.其他責任保險 7.綜合責任保險 8.責任保險實務運作說明	講次十(1-4) 講次十一(5-8)
七、保證保險	1.員工誠實保證保險 2.工程保證保險 3.信用保險	講次十二
八、工程保險	1.工程保險之概論 2.營造工程保險的條款分析 3.安裝工程保險的條款分析 4.機械保險的條款分析 5.電子設備保險的條款分析 6.鍋爐保險的條款分析 7.機械保險的條款分析	講次十三 (1-4) 講次十四 (5-7)
九、其他財產保險	1.竊盜損失保險 2.現金保險 3.其他財產保險 4.財產保險經營傷害保險之概況	講次十五
十、財產再保險	1.財產再保險市場概論 2.財產再保險之安排 3.財產再保險之實例說明	講次十六
十一、財產保險之安排規劃	1.保險建議書之製作 2.個人財產保險規劃分析 3.企業財產保險規劃分析 4.財產保險規劃之範例	講次十七
十二、財產保險經營	1.財產保險之核保 2.財產保險之理賠 3.財產保險之行銷 4.財產保險之精算 5.財產保險之會計	講次十八

教材大綱

人身保險

學分數：2

一、教學目標：

- (1)瞭解人身保險業的發展現況與趨勢。
- (2)瞭解人身保險的運作原理。
- (3)瞭解人身保險的示範條款。
- (4)了解如何確保人身保險的保戶權益。

二、教學注意事項：

- (1)教材應力求實用性(authentic)，並符合成人教育之需求以增強學習者之學習興趣。
- (2)應採提綱挈領(highlight key points)的教學策略，以強化每單元內容之學習認知效果。
- (3)可採工作坊(workshop)的教學策略，以發揮同儕學習與合作學習之成效。
- (4)可善用提出問題的解決模式(problem solving model)教學策略，以引發學習者之學習動機並強化學習效果。
- (5)除紙筆測驗外，可輔以學習歷程檔案(portfolio)之評量工具，以全面瞭解學習者之學習成效。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、人身保險緒論	1.人身保險與生活 2.人身保險與稅務 3.人身保險業的發展現況與展望 4.人身保險業的各職種從業人員 5.政府對人身保險業的監理	講次一~二
二、人身保險的種類	1.人壽保險 2.健康保險 3.傷害保險 4.年金保險 5.人身保險商品的發展趨勢	講次三~四
三、人壽保險的訂價與準備金的提存	1.人壽保險的訂價原理 2.責任準備金與價值準備金的提存原理 3.人壽保險最低解約金的計算公式	講次五~六
四、人壽保險的紅利分配	1.人壽保險紅利分配的意義 2.人壽保險現行最低紅利分配辦法	講次七
五、人身保險契約	1.人身保險契約的主體與客體 2.人身保險契約的成立要件 3.人身保險契約的基本原則	講次八
六、人壽保險契約條款	1.人壽保險單示範條款	講次九~十
七、健康保險契約條款	1.住院醫療費用保險單示範條款	講次十一
八、傷害保險契約條款	1.傷害保險單示範條款 2.旅行平安保險單示範條款	講次十二
九、年金保險契約條款	1.個人即期年金保險單示範條款	講次十三

	2.個人遞延年金保險單示範條款	
十、人身保險的業務經營	1.人身保險的銷售通路 2.人身保險的人力資源管理 3.人身保險的核保、保全及理賠	講次十四~十五
十一、人身保險的財務經營	1.人身保險的資金運用 2.人身保險的資產負債管理	講次十六
十二、人身保險的保戶權益	1.投保時應注意的事項 2.契約存續實應注意的事項 3.理賠時應注意的事項	講次十七~十八

教材大綱

金融市場

學分數：2

一、教學目標：

- (1) 講述國內金融市場之概況及在國際間扮演之角色。
- (2) 培養同學金融市場實務性之操作知識，並以國際觀來因應國際金融市場之轉變。
- (3) 介紹貨幣市場、資本市場、外匯市場、期貨市場、選擇權市場及國際金融市場。
- (4) 介紹衍生性金融商品之發展及金融風險管理。

二、教學注意事項：

- (1) 教學內容須包含理論與實務兩層面。
- (2) 教材之編輯應注意內容之架構，以由淺入深循序漸進之方式，並須與教學目標互相配合。
- (3) 教學時須配合時勢之演變，以實務配合理論進行講解，並配合空專的學識基礎與成人進修教育之需要，以增進學習之效果。
- (4) 教材的大綱須注意次序的安排，力求簡明，相關圖表應求詳實，多舉實例輔以說明。
- (5) 專有名詞應依據相關法規之用法。
- (6) 本課程設計，採電視教學、廣播教學與面授教學。
- (7) 教學注意事項應註明教材性質、教學過程、教學評量等事項。
- (8) 本科目為學期課程，每學期播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、金融市場之概論	1. 金融市場之功能與種類 2. 利率理論 3. 風險與報酬 4. 金融雙元性	
二、貨幣市場	1. 貨幣市場之功能與種類 2. 貨幣市場的交易工具 3. 貨幣市場之交易實務 4. 台灣貨幣市場的未來發展	
三、資本市場	1. 資本市場之功能與種類 2. 資本市場的交易工具 3. 證券市場之交易實務 4. 債券市場之交易實務 5. 台灣資本市場面臨之問題及未來發展	
四、外匯市場	1. 外匯市場之功能 2. 匯率之意義與種類 3. 匯率決定理論 4. 外匯交易之理論與實務 5. 我國外匯衍生性商品之現況與未來展望	

五、衍生性金融商品	<ol style="list-style-type: none"> 1. 衍生性金融商品之起源與發展 2. 衍生性金融商品之意義與交易型態 3. 衍生性金融商品之種類與特性 4. 衍生性金融商品之風險管理 5. 我國衍生性金融商品之現況與未來發展 	
六、金融期貨市場	<ol style="list-style-type: none"> 1. 金融期貨之意義與種類 2. 金融期貨之避險交易 3. 金融期貨之投機交易 4. 金融期貨之價差交易 5. 我國金融期貨現況與未來之發展 	
七、選擇權市場	<ol style="list-style-type: none"> 1. 選擇權之意義與種類 2. 選擇權之交易實務 3. 選擇權之交易策略 4. 我國選擇權市場之現況與未來之發展 	
八、國際金融市場	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國際間主要國家金融市場之介紹 2. 歐洲金融市場之整合 	

教材大綱

銀行實務

學分數：2

一、教學目標：

- (1) 講述銀行之功能及其組織架構。
- (2) 重點介紹銀行經營之業務項目，相關作業流程及帳務處理，促使學生了解銀行業務全貌，並體認銀行與社會經濟活動之關係。
- (3) 藉由本課程之講授，引導學生思考銀行經營之利基，並認知銀行業務應注重風險控管之概念。

二、教學注意事項：

- (1) 本課程教材係屬銀行傳統業務之講述，並未論涉特殊個案及新種金融商品專精領域。
- (2) 各單元課程應以業務性質及相關會計科目之運用講述為主，另輔以說明重要法令規定。
- (3) 學生學習成果之評估，應以對銀行日常業務之概念及處理程序是否充分認知為重點，避免引起繁雜之個案帳務做為考評之依據。
- (4) 本科目為學期課程，播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、銀行簡介	1. 銀行的意義與功能 2. 銀行的分類與業務 3. 銀行的組織架構	
二、會計憑證及帳簿組織	1. 銀行會計的特質 2. 會計憑證的意義及種類 3. 銀行傳票的種類 4. 帳簿組織的意義及設置 5. 銀行的會計程序	
三、出納及票據交換業務	1. 出納制度的種類 2. 出納收款及收入票據應注意事項 3. 出納付款應注意事項 4. 票據交換的意義 5. 票據交換程序 6. 電腦化票據交換處理程序	
四、存款業務	1. 存款的種類 2. 支票存款概述 3. 活期存款概述 4. 定期存款概述 5. 定期儲蓄存款概述 6. 綜合存款概述 7. 存款準備金	

五、國內匯兌業務	1.匯兌的意義與種類 2.信匯 3.票匯 4.電匯	
六、授信業務	1.授信之意義及基本原則 2.授信的種類及其會計科目 3.授信程序 4.逾期放款、催收款及呆帳轉銷	
七、外匯業務	1.外匯業務的種類 2.信用狀及進、出口押匯業務 3.進、出口託收業務 4.買入光票及光票託收 5.匯出及匯入匯款 6.外匯存款 7.進、出口融資	
八、信託業務	1.信託業務的種類 2.代客買賣有價證券 3.證券承銷與簽證 4.共同基金之保管與銷售	
九、日結及月算	1.日結的意義與處理程序 2.月算的意義與應辦事項	
十、結算及決算	1.結算之意義及應辦事項 2.決算之意義及應辦事項	

教材大綱

衍生性金融商品

學分數：2

一、教學目標：

- (1) 講授各項衍生性金融商品之理論知識與操作實務。
- (2) 灌輸未來將從事金融工作或企業財務管理的學生，應具備的風險管理知識。
- (3) 因應近年來國內外金融環境的急速變遷，提供最新之金融投資工具資訊，並介紹相關投資技巧。
- (4) 培養學生正確的金融投資觀念。

二、教學注意事項：

- (1) 教材之深淺程度，應配合空專學生之學識基礎與成人進修教育之需要，使學生能有效地了解吸收，且可以應用於實務上。
- (2) 除了詳細說明每種理論以外，並且附加一些例題以示範理論在實務上的應用情形。
- (3) 專有名詞應附加說明英文原文，以避免因不同書籍翻譯的差異使學生無所適從。
- (4) 本科目為學期課程，每學期播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、衍生性金融商品概論	1. 衍生性金融商品之起源與發展 2. 衍生性金融商品之特性 3. 衍生性金融商品之類型 4. 衍生性金融商品之交易風險	
二、金融期貨市場	1. 金融期貨之意義與功能 2. 金融期貨契約之類型 3. 期貨市場之基本結構與交易機制 4. 股價指數期貨 5. 利率期貨 6. 外匯期貨	
三、金融期貨之操作	1. 金融期貨之交易流程 2. 金融期貨之定價原理 3. 金融期貨之避險策略 4. 金融期貨之套利策略 5. 金融期貨之投機策略	
四、金融選擇權市場	1. 金融選擇權之意義與功能 2. 金融選擇權之類型 3. 選擇市場權與交易機制 4. 股票選擇權 5. 認購(售)權證 6. 利率上限、下限與上下限 7. 外幣選擇權	

五、金融選擇權之操作	<ol style="list-style-type: none"> 1.金融選擇權之定價模型 2.金融選擇權之避險策略 3.金融選擇權之套利策略 4.金融選擇權之價差交易投機策略 	
六、金融交換市場	<ol style="list-style-type: none"> 1.金融交換之意義與功能 2.金融交換之類型 3.貨幣交換 4.利率交換 5.換匯換利 	
七、金融交換之操作	<ol style="list-style-type: none"> 1.金融交換之定價原理 2.金融交換之避險策略 3.金融交換之套利策略 	
八、衍生性金融商品之風險管理	<ol style="list-style-type: none"> 1.風險管理之內涵 2.風險管理系統 3.市場風險管理 4.信用風險管理 5.流動性風險管理 6.作業風險管理 	

教材大綱

期貨與選擇權

學分數：2

一、教學目標：

- (1) 講述期貨與選擇權的交易方式及相關法令規定。
- (2) 培養同學應用期貨與選擇權進行避險操作。
- (3) 說明期貨與選擇權操作的風險與報酬。
- (4) 說明期貨與選擇權的定價基本觀念。

二、教學注意事項：

- (1) 教學目標須包含理論與實務兩層面。
- (2) 教材編輯時應注意內容之選擇，由淺入深的次序，並需與教學目標互相配合。
- (3) 教材之深淺程度，應配合空專學生之學識基礎與成人進修教育之需要，使學生能有效地了解吸收。
- (4) 教材的大綱需注意次序的安排，力求簡明，相關圖表力求詳實，多舉實例輔以說明。
- (5) 專有名詞應依據證券法規及金管會有關規定之用法。
- (6) 教學注意事項請註明教材性質、教學過程、教學評量等事項。
- (7) 本課程設計，採電視教學、廣播教學與面授教學。
- (8) 本科目為學期課程，每學期播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、衍生性商品導論	1. 衍生性商品之意義及種類 2. 衍生性商品之特性及交易風險 3. 期貨市場與現貨市場之區別	
二、期貨市場發展的沿革及功能	1. 期貨市場發展之沿革及功能 2. 期貨市場之功能 3. 期貨市場之國際化功能 4. 台灣期貨市場之未來發展	
三、期貨合約的種類及設計理念	1. 期貨合約之種類 2. 期貨合約之基本內容 3. 期貨合約之交割	
四、期貨市場參與者與期貨交易所	1. 期貨市場之參與者 2. 期貨交易所之組織架構 3. 全球重要之期貨交易所 4. 結算所之角色與功能	
五、期貨市場之交易機制與保證金交易	1. 風險報告書及受託契約書之重要內容 2. 委託流程與停損交易 3. 如何閱讀期貨商品行情表 4. 保證金交易制度	

六、期貨商品之定價模式	1.期貨價格之行為 2.期貨價格之持有成本定價模式 3.現貨價格與期貨價格之關係	
七、期貨交易策略	1.避險之基本概念 2.基差之意義與運用 3.如何擬定避險策略 4.最適避險策略 5.投機交易之類型 6.投機交易對市場均衡之貢獻 7.投機交易之社會功能	
八、選擇權市場之沿革及交易機制	1.選擇權市場之沿革 2.選擇權之交易機制	
九、選擇權之基本觀念	1.選擇權之基本概念 2.買權之價格分析 3.賣權之價格分析	
十、選擇權之交易策略	1.保障型買權與保障型賣權之避險策略 2.合成賣權與合成買權之套利策略 3.選擇權之價差交易投機策略	
十一、選擇權定價模式	1.賣權—買權評價關係 2.單期二項式定價模式	
十二、台灣認購(售)權證	1.認購(售)權證之意義及種類 2.我國認購(售)權證之發行現況 3.認購(售)權證之交易現況	

教材大綱

貨幣銀行學

學分數：4

一、教學目標：

- (1)講述貨幣與銀行的基本理論、工具與應用。
- (2)探討現代貨幣銀行所面臨之問題與對策。
- (3)培養同學對金融問題思考、探討、批判與洞察能力，進而提昇同學理財之專業素質。

二、教學注意事項：

- (1)教學目標要涵蓋認知，情意和動作技能三個層面。
- (2)編輯教材大綱時，內容之選擇，次序之安排，應與教學目標符合。
- (3)教材之深淺程度，應配合空專學生之學識基礎與成人進修教育之需要，使學生能有效地了解吸收。
- (4)教材大綱文字，力求簡明，圖表應求詳實。
- (5)專有名詞應採用國立編譯館最近公布者或參照我國法令有關規定。
- (6)本課程設計，採電視教學及廣播教學與面授教學。
- (7)教學注意事項請註明教材性質、教學過程、教學評量等應注意事項。
- (8)本科目為兩學期課程，每學期播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、貨幣銀行簡介	1.貨幣銀行之學理與應用 2.現代貨幣銀行所面臨之問題 3.結論	
二、貨幣之概念	1.貨幣之起源 2.貨幣之本質 3.貨幣之定義 4.貨幣之演進 5.貨幣之功能 6.貨幣之特質 7.貨幣在經濟社會中之重要性 8.結論	
三、貨幣本位制度	1.貨幣本位制度之意義與分類 2.金本位制度 3.銀本位制度 4.雙本位制度 5.紙幣本位制 6.我國的貨幣制度 7.結論	

四、台灣地區的貨幣供給	<ol style="list-style-type: none"> 1.貨幣供給之構成 2.金融機構與貨幣供給 3.中央銀行與貨幣供給 4.結論 	
五、金融體系概論	<ol style="list-style-type: none"> 1.金融體系產生之原因 2.金融體系在貨幣經濟中之角色 3.金融體系之功能 4.金融體系之分類 5.政府在金融體系中之角色 6.我國金融體系之概況 7.我國金融體系當前存在的問題 8.結論 	
六、一般信用工具	<ol style="list-style-type: none"> 1.信用之基本概念 2.信用工具之基本認識 3.信用工具利率差異性之探討 4.短期利率與長期利率之關係 5.結論 	
七、金融市場之金融工具	<ol style="list-style-type: none"> 1.金融市場之特質 2.貨幣市場之金融工具 3.資本市場之金融工具 4.匯出及匯入匯款 5.金融市場之管理 6.結論 	
八、銀行之概念	<ol style="list-style-type: none"> 1.銀行的意義 2.銀行的設立 3.銀行的特性 4.銀行的業務與功能 5.銀行的分類 6.結論 	
九、銀行行銷規劃	<ol style="list-style-type: none"> 1.銀行基本結構 2.銀行行銷概念 3.銀行行銷的規劃 4.結論 	
十、金融改革	<ol style="list-style-type: none"> 1.金融改革與金融自由化之意義 2.金融改革目標與過程 3.促進金融改革的力量 4.我國金融改革的方向 5.銀行經營之挑戰 6.銀行因應之對策 7.結論 	
十一、商業銀行的演進發展	<ol style="list-style-type: none"> 1.商業銀行業務的演進 2.商業銀行的功能與經營原則 3.商業銀行經營風險管理 4.商業銀行的經營理論 5.結論 	

十二、商業銀行資金來源與應用	<ol style="list-style-type: none"> 1.商業銀行之業務 2.商業銀行經營的限制 3.商業銀行資產負債表 4.商業銀行資金之來源 5.商業銀行資金之運用 6.支付制度與商業銀行 7.結論 	
十三、商業銀行存款貨幣之創造	<ol style="list-style-type: none"> 1.存款貨幣創造的基本概念 2.存款貨幣創造之過程 3.貨幣乘數與貨幣供給之關係 4.結論 	
十四、中央銀行概論	<ol style="list-style-type: none"> 1.中央銀行貨幣管理之背景 2.中央銀行之特質與業務 3.中央銀行與商業銀行之使命有別 4.中央銀行與商業銀行之關係 5.中央銀行之任務 6.中央銀行經營之原則 7.中央銀行之地位 8.結論 	
十五、中、英、美三個中央銀行制度之比較	<ol style="list-style-type: none"> 1.英格蘭銀行 2.美國聯邦準備制度 3.我國中央銀行制度 4.中、英、美三個中央銀行之比較 5.結論 	
十六、中央銀行的信用管理工具	<ol style="list-style-type: none"> 1.信用管理之意義與目的 2.信用管理之指標與類別 3.一般信用管理 4.結論 	
十七、中央銀行其他信用管制工具	<ol style="list-style-type: none"> 1.選擇性信用管制 2.直接管制 3.間接管制 4.結論 	
十八、貨幣政策之意義與工具	<ol style="list-style-type: none"> 1.貨幣政策之意義與工具 2.貨幣政策之操作原則與限制 3.貨幣政策之架構 4.貨幣政策架構之探討 5.貨幣政策最終目標之衝突 6.貨幣政策之效果 7.權衡性貨幣政策與貨幣法則論 8.貨幣政策效果之時間落後 9.結論 	
十九、利率理論	<ol style="list-style-type: none"> 1.利息意義與表示方法 2.利率意義與表示方法 3.利率決定理論 4.利率的風險結構 5.利率期限結構理論 6.利率功能與影響 	

	7.結論	
二十、貨幣理論	1.貨幣價值與物價指數 2.古典學派的貨幣理論 3.所得支出說 4.凱恩斯的貨幣需求理論 5.佛利德曼的貨幣需求理論 6.結論	
二十一、通貨膨脹理論	1.通貨膨脹、通貨緊縮之意義 2.通貨膨脹之成因 3.通貨膨脹之類型 4.通貨膨脹與通貨緊縮之影響 5.通貨膨脹之自動調整機能 6.通貨膨脹與通貨緊縮之一般對策 7.結論	
二十二、凱恩斯總體模型之分析	1.簡單凱恩斯模型 2.IS-LM 之模型 3.結論	

教材大綱

理財規劃

學分數：2

一、教學目標：

- (1) 講述授信業務、審查要領及金融機構授信之流程。
- (2) 促使學生了解短期授信、中長期授信及消費者貸款等業務，以及金融機構如何授信管理，並輔以實例解說。
- (3) 培養學生對金融機構授信風險管理的能力。

二、教學注意事項：

- (1) 教學目標要涵蓋認知，案例研討及管理能力養成三個層面。
- (2) 編輯教材大綱時，內容之選擇，次序之安排，應與教學目標符合。
- (3) 教材之深淺程度，應配合空專學生之學識基礎與成人進修教育之需要，使學生能有效地了解吸收。
- (4) 教材大綱文字，力求簡明，圖表應求詳實。
- (5) 案例研討應著重教師與學生之雙向討論。
- (6) 本科目為學期課程，每學期播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、授信業務簡介	1. 授信的觀念與定義 2. 授信的類別 3. 授信之基本原則 4. 授信業務未來發展趨勢	
二、授信審查要領	1. 金融機構授信之五 C 原則 2. 金融機構授信之五 P 原則 3. 風險管理	
三、授信業務之流程	1. 授信申請 2. 調查與徵信 3. 授信承作條件 4. 訂約 5. 授信期間查核及管理 6. 逾期放款催收與呆帳之處理	
四、授信業務相關法令及規定	1. 銀行法有關授信業務之規定 2. 金融機構內部有關授信業務之規定及辦法 3. 金融機構授信業務制度之建立	
五、短期授信管理	1. 一般營運週轉金貸款 2. 透支與貼現 3. 票據承兌業務 4. 國內信用狀融資 5. 保證業務	
六、中長期授信管理	1. 設備融資與投資融資 2. 中長期營運資金融資 3. 機器設備輸出融資 4. 聯合貸款	

	5.專案融資	
七、消費者貸款	1.房屋貸款 2.汽車貸款 3.消費者小額信用貸款 4.信用卡業務	
八、授信業務之稽核	1.外部稽核 2.內部稽核	
九、放款事後管理及催收	1.放款覆審及事後管理 2.不良授信、逾期放款及催收款 3.逾期放款之催收程序 4.呆帳之轉銷	
十、授信管理實例研討	1.成功的授信案實例研討 2.失敗的授信案實例研討 3.建立風險管理 4.社會責任及對經濟、金融之影響	

教材大綱

金融管理

學分數：2

一、教學目標：

- (1) 講述現代金融機構經營管理的理論與應用。
- (2) 探討現代金融機構管理的新觀念與新思維。
- (3) 培養同學對現代金融管理問題的思考、探討、批判與洞察能力，盡而提升同學金融管理的專業能力。

二、教學注意事項：

- (1) 教學目標要涵蓋認知，情意和動作技能三個層面。
- (2) 編輯教材大綱時，內容之選擇，次序之安排，應與教學目標符合。
- (3) 教材之深淺程度，應配合空專學生之學識基礎與成人進修教育之需要，使學生能有效地了解吸收。
- (4) 教材大綱文字，力求簡明，圖表應求詳實。
- (5) 專有名詞應採用國立編譯館最近公布者或參照我國法令有關規定。
- (6) 本課程設計，採電視教學及廣播教學與面授教學。
- (7) 教學注意事項請註明教學性質、教學過程、教學評量等事項。
- (8) 本科目為學期課程，播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、緒論	1. 金融管理之意義與背景 2. 金融管理之立論與特性 3. 金融管理之方向與原則 4. 金融管理之架構 5. 證券管理之目標與方向 6. 證券管理之原則與方法 7. 結論	
二、金融體系概論	1. 金融體系產生原因 2. 金融體系在貨幣經濟中之角色 3. 金融體系融通方式 4. 我國金融體系之組成 5. 我國金融體系之特質 6. 我國金融體系之概況 7. 我國金融體系當前存在的問題 8. 結論	
三、金融機構經營之特性與原則	1. 金融機構經營之特性 2. 金融機構經營之原則 3. 結論	
四、金融機構資金來源與運用	1. 金融機構的資產、負債與淨值 2. 金融機構資金之來源	

	3.金融機構資金之運用 4.結論	
五、金融機構經營風險之管理	1.金融風險與風險管理 2.金融機構之經營風險 3.金融機構之風險管理對策 4.結論	
六、金融機構經營之理論	1.商業貸款說 2.資產可移轉說 3.預期所得論 4.負債管理論 5.資產負債理論 6.結論	
七、金融機構經營管理本質	1.最適資產管理 2.最適負債管理 3.最適資產負債管理 4.結論	
八、金融機構資產負債管理	1.資產負債之基本觀念 2.資產負債管理之意義 3.資產負債管理之目標 4.資產負債管理原則 5.資產負債管理步驟 6.收益管理 7.結論	
九、金融機構資金調度之管理	1.銀行資金調度之意義與目的 2.銀行資金調度之原則 3.銀行準備金之管理 4.銀行流動性之管理 5.銀行資產負債之管理 6.結論	
十、金融機構經營管理之方向	1.存放比率的管理 2.經營風險承擔能力之管理 3.資金流向之管理 4.資本與財務槓桿之管理 5.資本適足性管理 6.結論	
十一、金融機構之經營策略	1.金融機構行銷規則 2.金融機構行銷策略 3.經營策略系統化 4.結論	
十二、金融檢查輔導之架構	1.金融檢查之意義、理論與原則 2.金融業輔導之意義、理論與原則	

	<ul style="list-style-type: none"> 3.金融檢查輔導之關係與作法 4.結論 	
十三、金融機構預警系統	<ul style="list-style-type: none"> 1.金融機構系統之意義與功能 2.問題金融機構之界定 3.美國金融機構預警系統 4.我國金融機構預警系統 5.結論 	

教材大綱

經濟學

學分數：4

一、教學目標：

- (1)深入淺出講述入門經濟學。
- (2)流暢文字配合圖形及簡易數學講述經濟理論。
- (3)建立正確觀念，能夠分析日常實際經濟問題。

二、教學注意事項：

- (1)教學目標要涵蓋認知，情意和動作技能三個層面。
- (2)編輯教材大綱時，內容之選擇，次序之安排，應與教學目標符合。
- (3)教材之深淺程度，應配合空專學生之學識基礎與成人進修教育之需要，使學生能有效地了解吸收。
- (4)教材大綱文字，力求簡明，圖表應求詳實。
- (5)專有名詞應採用國立編譯館最近公布者或參照我國法令有關規定。
- (6)本課程設計，採電視教學及廣播教學與面授教學。
- (7)教學注意事項請註明教材性質、教學過程、教學評量等應注意事項。
- (8)本科目為兩學期課程，每學期播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、經濟學導論	1.什麼是經濟學 2.經濟科學的方法論 3.經濟學的分類	
二、需求、供給與均衡	1.需求 2.供給 3.市場均衡	
三、供需彈性	1.彈性的定義與衡量 2.彈性大小與均衡變動 3.決定彈性大小的因素	
四、消費者選擇	1.偏好與效用 2.無異曲線與邊際替代率 3.預算限制與最適選擇 4.替代效果與所得效果	
五、生產理論與成本分析	1.廠商概論 2.生產理論 3.成本分析 4.長期與短期成本結構間的關係	
六、完全競爭市場	1.市場結構 2.完全競爭的短期均衡 3.完全競爭的長期均衡	

七、不完全競爭市場	<ol style="list-style-type: none"> 1. 獨占 2. 獨占性競爭 3. 寡占 	
八、生產要素市場	<ol style="list-style-type: none"> 1. 生產要素的特性與分類 2. 工資 3. 地租與利潤 4. 利息 	
九、國民所得	<ol style="list-style-type: none"> 1. 總體經濟學探討的課題 2. 國民生產毛額 3. 國民生產毛額的衡量 	
十、簡單凱因斯模型	<ol style="list-style-type: none"> 1. 簡單凱因斯模型的所得、消費與投資 2. 簡單凱因斯模型的均衡 3. 乘數效果 	
十一、失業與物價膨脹	<ol style="list-style-type: none"> 1. 失業 2. 自然失業率與充分就業 3. 一般物價水準 4. 物價膨脹 	
十二、貨幣供給與需求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 貨幣的功能 2. 貨幣供給的衡量 3. 準備貨幣與貨幣供給 4. 貨幣供給之控制 5. 貨幣需求 	
十三、總合供需與政府政策	<ol style="list-style-type: none"> 1. 總合需求 2. 總合需求線的導出 3. 古典學派的總合供給曲線 4. 凱因斯學派的總合供給曲線 	
十四、經濟成長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 生產力與經濟成長 2. 儲蓄 3. 產業政策 	
十五、國際貿易	<ol style="list-style-type: none"> 1. 絕對利益 2. 比較利益 3. 古典貿易理論 4. 要素稟賦理論 5. 產品生命週期理論 	
十六、國際金融	<ol style="list-style-type: none"> 1. 外匯的供給與需求 2. 外匯市場的均衡 3. 匯率制度 4. 外匯與國際收支 	

教材大綱

銀行會計

學分數：2

一、教學目標：

- (1) 講述基本概念。
- (2) 促使學生瞭解銀行會計的意義及實務操作之要點。
- (3) 充實學生金融之專業知識。

二、教學注意事項：

- (1) 教材內容之選擇，次序之安排，應與教學目標符合。
- (2) 教材之深淺程度，應配合空專學生之學識基礎與成人進修教育之需要，使學生能有效地了解吸收。
- (3) 教材文字，力求簡明，圖表應求詳實。
- (4) 專有名詞應採用國立編譯館最近公布者或參照我國法令有關規定。
- (5) 本課程設計，採電視教學、廣播教學與面授教學。
- (6) 本科目為學期課程，每學期播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、總論	1. 銀行的定義、功能、種類、業務及組織 2. 銀行會計的意義 3. 銀行業的統一會計制度	
二、會計科目	1. 會計科目的意義、分類及應用	
三、傳票制度及帳簿組織	1. 傳票的意義、功用、種類、格式、編製及運用 2. 科目日結單的編製 3. 會計處理的程序 4. 帳簿的組織概述 5. 銀行帳簿組織的特點 6. 現金庫存表及日記表的編製	
四、現金出納及票據交換業務	1. 現金出納概述 2. 現金收付程序 3. 出納的結計 4. 自動櫃員機付款業務 5. 票據交換意義、處理及程序 6. 票據交換的會計處理 7. 票據交換的電腦作業制度	
五、存款	1. 存款業務概述 2. 支票存款 3. 活期存款 4. 定期存款 5. 綜合存款 6. 本行支票	

	<ul style="list-style-type: none"> 7. 保付支票 8. 公庫存款 9. 存款準備金 10. 銀行流動準備 11. 票據掛失止付處理 	
六、放款	<ul style="list-style-type: none"> 1. 放款業務概述 2. 放款處理程序 3. 放款的種類 4. 無擔保放款 5. 信用調查 6. 擔保放款 7. 擔保品的處理 8. 聯合貸款 9. 透支的處理 10. 呆滯放款的處理 	
七、國內匯兌	<ul style="list-style-type: none"> 1. 匯兌業務概述 2. 匯出匯款 3. 買入匯款 4. 代收款項 	
八、承兌、貼現、保證業務及證券投資	<ul style="list-style-type: none"> 1. 票據承兌 2. 票據貼現 3. 轉貼現 4. 保證業務概述 5. 保證發行商業本票 6. 國內遠期信用狀 7. 有價證券的買賣 8. 生產事業的投資 9. 證券及投資的估價 	
九、聯行往來與同業往來	<ul style="list-style-type: none"> 1. 聯行往來概述 2. 同業往來概述 	
十、外匯業務	<ul style="list-style-type: none"> 1. 外匯業務概述 2. 外幣之記帳辦法 3. 信用狀 4. 進口押匯 5. 出口押匯 	
十一、月算制度	<ul style="list-style-type: none"> 1. 月算概述 2. 月報的編製 	
十二、結算及決算	<ul style="list-style-type: none"> 1. 結算及決算概述 2. 結算的調整 3. 帳目的結帳 4. 結決算報表編製 5. 年度的決算 	

教材大綱

基金管理

學分數：2

一、教學目標：

- (1) 講述基本概念。
- (2) 促使學生了解投資信託意義及共同基金之成立、操作與管理要點。
- (3) 充實學生投資理財之專業知能。

二、教學注意事項：

- (1) 教材內容之選擇，次序之安排，應與教學目標符合。
- (2) 教材之深淺程度，應配合空專學生之學識基礎與成人進修教育之需要，使學生能夠有效地瞭解吸收。
- (3) 教材文字，力求簡明，圖表應求詳實。
- (4) 專有名詞應採用國立編譯館最近公布者或參照我國法令有關規定。
- (5) 本課程設計採電視教學、廣播教學與面授教學。
- (6) 本科為學期課程，播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、投資信託基本概念	1.投資與信託之意義 2.投資信託之意義 3.我國投資信託業務之發展概況	
二、共同基金 (投資信託基金)	1.共同基金之意義與特性 2.共同基金之優缺點 3.共同基金之類型	
三、共同基金之組織管理	1.共同基金之設立程序 2.受益憑證之發行與認購程序 3.共同基金之組織架構與管理 4.共同基金之贖回 5.共同基金之規範 6.共同基金之行銷	
四、特殊基金介紹及其與 共同基金之比較	1.ETF 2.REIT 3.避險基金 4.組合型基金 5.保本基金	
五、共同基金之價格管理	1.基金單位(受益憑證)之價格種類 2.共同基金之淨資產價值 3.影響共同基金價格之基本因素 4.影響共同基金價格之技術因素 5.共同基金價格波動分析	

六、共同基金之投資限制	1.共同基金之投資政策與投資配合 2.共同基金之投資限制	
七、共同基金之收益費用與稅收	1.共同基金之收益來源與分配 2.共同基金之費用支出 3.共同基金之稅賦規定	
八、共同基金之財務報告	1.共同基金財務報告形式及內容 2.共同基金財務報表分析	
九、共同基金之資產評估	1.共同基金之資產評估原則及方法 2.證券投資評估要點 3.房地產投資評估要點	
十、共同基金之績效評估	1.共同基金之營運績效評估與監控 2.共同基金之管理績效評估與監控 3.中、美、日三個共同基金之管理概況	

教材大綱

證券市場

學分數：2

一、教學目標：

- (1)使學生充分認識證券市場與各金融機構之間的運作及發展。
- (2)因應近年來國內外金融環境的急速變遷，提供最新之金融投資工具資訊，並介紹相關投資技巧。
- (3)培養學生正確的金融投資觀念。

二、教學注意事項：

- (1)教材之深淺程度，應配合空專學生之學識基礎與成人進修教育之需要，使學生能有效地了解吸收。
- (2)教材文字，力求簡明，圖表應求詳實。
- (3)專有名詞應採中英文並列，以避免因不同書籍翻譯的差異使學生無所適從。
- (4)本科目為學期課程，每學期播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、金融體系總論	1. 金融市場與金融中介機構 2. 利率與證券價格 3. 證券市場的功能 4. 證券市場的分類 5. 證券市場的工具與交易方式	
二、股票發行市場	1. 股票之種類 2. 上市公司股票之分類 3. 股票承銷配售之方式 4. 有價證券之發行方式與條件	
三、股票流通市場	1. 台灣證券交易所的組織與業務 2. 股票之上市 3. 股票之買賣與交割 4. 除息、除權交易 5. 鉅額交易與零股交易 6. 全額交割股之交易	
四、信用交易與集保作業	1. 融資、融券之功能 2. 融資、融券交易 3. 擔保維持率 4. 資券相抵沖銷交易 5. 集中保管之帳戶管理 6. 集保股東權利之行使	

五、債券發行市場	<ol style="list-style-type: none"> 1.債券之意義與特性 2.債券之種類 3.債券投資之優缺點與風險 4.債券之發行方式與條件 5.無實體債券 	
六、債券流通市場	<ol style="list-style-type: none"> 1.債券評價 2.集中市場交易方式—競價、定價 3.店頭市場交易方式—買賣斷交易、附條件交易 	
七、店頭市場交易 (櫃台買賣)	<ol style="list-style-type: none"> 1.店頭市場之發展 2.股票上櫃之條件 3.申請上櫃作業流程 4.上櫃股票交易方式 5.上市與上櫃之異同比較 	
八、衍生性金融商品	<ol style="list-style-type: none"> 1.指數期貨之評價 2.指數期貨之投資策略 3.認購(售)權證之評價 4.認購(售)權證之投資策略 5.選擇權市場介紹 6.選擇權和權證之比較 7.選擇權之投資策略 	

教材大綱

科目名稱(中文)：債券市場

(英文)：Bond Market

學分數：2

一、教學目標：

- (1)因應近年來國內債券市場法令及投資環境的急速變遷，提供同學對國內債券市場的初步了解。
- (2)幫助同學了解國內與利率相關商品法令開放方向。
- (3)使同學了解如何利用利率衍生性金融商品規避利率風險。

二、教學注意事項：

- (1)教材之深淺程度，應配合學生之學識基礎與成人進修教育之需要，使學生能有效地了解吸收。
- (2)除了詳細說明每種理論以外，並且附加一些例題以示範理論在實務上的應用情形。
- (3)專有名詞應附加英文原文，以避免因不同書籍翻譯的差異使學生無所適從。
- (4)應介紹如何在網路上得到債券相關訊息、報價及趨勢分析。
- (5)應利用財務軟體求算債券市場的基本資訊，如存續期間、債券凸性、殖利率曲線之估計等等。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、債券市場導論	1.債券市場介紹 2.債券之風險	講次一~二
二、債券評價	1.普通債券評價公式 2.浮動利率債券評價 3.逆浮動利率債券評價 4.債券之投資報酬率計算	講次三~四
三、債券存續期間之介紹	1.存續期間之定義 2.存續期間之特性 3.存續期間之計算與應用	講次五
四、債券凸性之介紹	1.債券凸性之定義 2.存期期間之特性 3.債券凸性之計算與應用	講次六
五、利率期限結構之估價	1.利率期限結構之定義 2.利率期限結構之估計 3.適用於台灣公債市場之利率期限結構估計方法	講次七~八
六、國內債券市場簡介	1.概述國內債券市場近況、結構與潛在問題	講次九
七、政府公債主要交易商制度之建立	1.政府公債發行市場及交易市場之相關規定 2.各主要國家公債交易制度 3.主要交易商制度 4.我國與各國制度之比較 5.借券制度、發行前交易制度之可行性	講次十

	6.債券之折解(STRIPS)	
八、公債市場交易與交割制度的健全之探討	1.櫃檯買賣中心對債券交易規範之介紹 2.現行公債市場面臨之問題 3.相關問題改進及建議	講次十一
九、債券交易合理稅制之建議	1.現行稅制條款及其對市場之影響 2.其他國家債券市場稅制之規定 3.可行之建議方案	講次十二
十、如何健全公司債與金融債券市場	1.公司債之銷售市場及信用評等議題 2.金融債券之現況 3.可行之建議方案	講次十三
十一、債券投資策略	1.消極性債券管理：資產負債管理 2.積極性債券管理： 預期策略、殖利率曲線策略、子彈策略 (bullet)、 啞鈴(barbell)、階梯策略(ladder)	講次十四
十二、附選擇權之債券	1.可贖回公司債 2.可賣回公司債 3.可轉換公司債	講次十五
十三、債券型基金管理	1.國內債券型基金之定位 2.債券型基金與稅賦間之議題	講次十六
十四、結構性債券	1.連動型債券 2.保本型債券 3.其他結構型債券	講次十七
十五、公債期貨市場之建立	1.國外公債期貨市場概況 2.發展公債期貨市場之條件 3.我國發展公債期貨市場必須克服之問題	講次十八

應用外語科教材大綱

教材大綱

英文文法與修辭

學分數：4

一、教學目標：

- (1) 介紹講述基本概念
- (2) 加強學生利用現代語言學的理论基礎來認識學習書面英語漢口說英語的規則。
- (3) 培養學生運用文字的技巧，達到成功溝通的目的。
- (4) 訓練學生將習得的知識與技巧，實際應用於各專業學問：英文作文、應用英文、新聞英文、英語口譯等。

二、教學注意事項：

- (1) 教學目標要涵蓋知識性、趣味性、應用性與生活化。
- (2) 編輯教材大綱時，內容之選擇，次序之安排，應與教學目標相符合。
- (3) 教材之深淺程度應注意語法規則的實際運用，避免背誦記憶語法。
- (4) 教材之選擇應考慮書面英語和口說英語之異同，同時應考量語言在時空上之變遷，而應以現代英語為主要之語料。
- (5) 教材大綱文字力求簡明，圖表數據應求詳實新穎。
- (6) 專有名次應附上詞彙說明並佐以中文簡譯。
- (7) 選用、引用名家之作品或專業之論述應著名出處並佐以補充資料。
- (8) 落實課程設計，兼顧遠距教學的質與量。
- (9) 教材性質、教學過程、教學評量、學習成果評估等注意事項應詳加註明。
- (10) 本科目分兩學期講授，第一學期講授英文文法，第二學期講授英文修辭。每學期播講十八講次，每講次電視教學三十分鐘，廣播教學二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、英文的重要性與歷史發展	1. 地球村的通用駕照 2. 世界國際性活動的官方語言 3. 資訊時代電腦網路的媒介 4. 英語歷史發展的四個時期：古代英語、中古英語、早期現代英語、近世英語	
二、美國英語 V.S 英國英語	1. 第十七世紀英國清教徒移民美洲 2. 語音之差異 3. 拼寫之差異 4. 詞彙之差異 5. 語法之差異	
三、片語結構與基本句型	1. 單字與詞序 2. 名詞片語、動詞群、動詞片語 3. 介係詞片語、形容詞片語、副詞片語 4. (1) S-V (2) S-V-O (3) S-V-O-O (4) S-V-C (5) S-V-O-C 5. (1) S-V-A (2) S-V-O-A	

四、詞類與構詞	1. 開放詞類 2. 封閉詞類 3. 主要的構詞方法	
五、名詞與名詞片語	1. 數、性、格 2. 限定詞 3. 冠詞 4. 部分詞 5. 動詞與其他開放詞類的關係	
六、動詞與動詞片語(一)	1. 動詞的分類 2. 動詞群的組成元素 3. 時式與時態 4. 語氣與語態 5. 動詞與其他關於詞類的關係	
七、動詞與動詞片語(二)	1. 表示未來時間的動詞形式 2. 動詞的曲折字尾 3. 片語動詞	
八、助動詞	1. 作用語 2. 一般助動詞 3. 情態助動詞	
九、假設語氣與非真條件	1. 敘述語氣、祈使語氣、假設語氣 2. 肯定句、否定句、疑問句 3. 祈使句、命令句 4. 非真條件	
十、非限定動詞與分詞結構	1. 不定詞 2. V-ing 分詞 3. V-en 分詞 4. 分詞片語 5. 分詞構句	
十一、代詞與代名詞	1. 人稱、數、性、格 2. 中心代名詞、指示代名詞、不定代名詞 3. 互惠代名詞、關係代名詞、疑問代名詞 4. 代詞的分類：取代名詞片語、取代動詞片語、取代形容詞片語、取代副詞片語	
十二、介係詞 V.S 質詞	1. 介係詞的分類語意範疇語法功能 2. 組成之元素：單字介係詞、片語介係詞 3. 質詞與片語動詞	
十三、片語與子句	1. 片語的分類 2. 句子的合併 3. 副詞子句 4. 形容詞子句 5. 名詞子句	

教材大綱

英文翻譯(上)

學分數：2

一、教學目標：

- (1) 講述翻譯概念及翻譯通論
- (2) 促使學生了解原文(SL)語譯文(TL)之間的異同，及其互相影響。
- (3) 培養學生從句譯的基本策略，並使學生應用已學翻譯策略及技巧來從事翻譯工作。
- (4) 讓學生認識閱讀文學作品的要點及方法。

二、教學注意事項：

- (1) 教學目標要涵蓋認知，情意和動作技能三個層面。
- (2) 編輯教學大綱時，內容之選擇次序之安排應予教學目標符合
- (3) 教材之深淺程度，應配合空專學生之學識基礎與成人進修教育之需要，使學生能有效了解吸收。
- (4) 本科目為兩學期課程，每學期播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘 廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
翻譯通論		
一	翻譯史	
二	翻譯的基本原則	
三	翻譯的標準：信、達、雅	
四	直譯與意譯	
五	等值翻譯與等效翻譯	
六	動態等值翻譯	
七	翻譯的過程	
八	翻譯的兩難	
九	翻譯之不可見性(invisibility)	
十	英漢語言之對比	
十一	英漢詞彙的供變現象(communication)和搭配關係(collocation)	
十二	英漢語言的字(句)序結構	
十三	英漢句法的異同	
十四	英漢文化的對比	
十五	英漢性別關對翻譯的影響	
十六	翻譯理論對翻譯的影響	
十七	翻譯的功能	
十八	翻譯的工具(書)	

教材大綱

英文翻譯(下)

學分數：2

一、教學目標：

- (1) 講述翻譯策略及手段。
- (2) 促使學生瞭解從句譯到段譯的基本策略，並使學生應用已學翻譯策略及技巧來從事翻譯工作。
- (3) 讓學生認識閱讀文學作品的要點及方法。

二、教學注意事項：

- (1) 教學目標要涵蓋認知，情意和動作技能三個層面。
- (2) 編輯教材大綱時，內容之選擇，次序之安排，應與教學目標符合。
- (3) 教材之深淺程度，應配合空專學生之基礎與成人進修教育之需要，使學生能有效地了解吸收。
- (4) 本科目為兩學期課程，每學期播講十八講次，電視教學美講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
英漢翻譯的實踐		
一	單句直(意譯)之原則	
二	單句同步轉換	
三	單句局部非同步轉換	
四	詞類轉譯(一)	
五	詞類轉譯(二)	
六	綴合(減詞)翻譯	
七	增詞(鋪敘)翻譯	
八	詞語意引申翻譯	
九	拆譯	
十	成語套用代替翻譯	
十一	解釋補足譯法	
十二	音譯法	
十三	重複法	
十四	省略法	
十五	正反轉換法	
十六	分句合句法	
十七	主動被動句法	
十八	從句翻譯	

教材大綱

字彙與閱讀

學分數： 8

一、課程目標 Goal：

The class is designed to help students to improve their English vocabulary. The lessons not only to teach new vocabulary, but also reading strategies for learning vocabulary and reading skills. The object is for students to grasp new vocabulary and then to enhance their reading comprehension.

本課程乃設計來使學生儘可能擴充字彙量，瞭解閱讀文章之技巧，以提昇閱讀速度及增進內容之理解。

二、教材內容 Outline：

- I.Great American food.
- II.Reading: A skill you`ll always need.
- III.E-mail isn`t perfect, you know.
- IV.Travel overseas.
- V.The movies.

三、教學方式 Instruction procedure：

Lecture, discuss, presentation, assignment
講解，討論，報告，作業

四、參考書籍 Reference：

1. Reading for success 1, 2 (published by America ELT)
2. Vocabulary 4000(龍騰文化)

五、教學進度 Syllabi：

- 週一 Chap.1
- 週二 Chap.2
- 週三 Chap.2
- 週四 Chap.3
- 週五 Chap.3 Test of Chap.1, 2, 3
- 週六 Chap.4
- 週七 Chap.4
- 週八 Chap.5
- 週九 Midterm
- 週十 Chap.5
- 週十一 Chap.6
- 週十二 Chap.6
- 週十三 Chap.7
- 週十四 Chap.7 Test of Chap.5, 6, 7
- 週十五 Chap.8
- 週十六 Chap.8
- 週十七 Review
- 週十八 Final

六、評量方式 Evaluation：

Midterm 30%

Final 40%

Presation, assignment, participation in class, test 30%

期中考 30%

期末考 40%

報告，作業，課堂參與程度，平時測驗 30%

教材大綱

英語口語訓練

學分數：4

一、教學目標：

- (1) 培養學生聽、說能力，達到以英語表達情意與他人溝通的目標。
- (2) 課程中並強調英語發音及語調應用的正確性，並幫助學生擴充字彙，以增進溝通的流暢性及正確性。
- (3) 提供學生各種以溝通為主的練習活動，使其能將所學技能與知識應用在職業領域中。

二、教學注意事項：

- (1) 教學時宜用美語為主(American English)但教材中應涵蓋各種文化層面，以反映「英語是國際語言」的趨勢。
- (2) 教材應涵蓋各種日常生活會遭遇的情境(situation)及語言應用功能(functions)，以期使教材更貼近實際應用的需要。
- (3) 文法觀念應以簡明清晰的方式呈現，並輔以溝通活動來強化學生的應用能力及正確理解。
- (4) 溝通活動應涵蓋由 Controlled → Guided → Open 三種層面的練習並妥善安排呈現的次序，使學生能循序漸進 發展口語溝通的能力。
- (5) 本科目為兩學期課程，每學期播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

Topics and Contents

1. Are you in this class?

Social Functions: How to make informal introduction; ask/talk about personal information

Grammar Focus: simple present tense

Expression: opinions of studies and personal matters

2. What will you be free?

Social Functions: How to make an appointment with friends; report the time

Grammar Focus: simple future tense

Expression: opinions of favorite activities; make a plan for the weekend

3. What's Tom doing?

Social Functions: How to report an action in progress; give suggestions

Grammar Focus: present progressive tense

Expression: ask/talk about activities and occupations

4. How do you like that movie?

Social Functions: How to ask about/express likes and dislikes; explain reasons

Grammar Focus: Wh-questions

Expression: adjectives for expressing like/dislike

5. Would you like some more tea?

Social Functions: How to invite friends; offer and refuse food or drinks

Grammar Focus: modals for expressing politeness

Expression: names of food and drinks

6. Excuse me. Where is the train station?

Social Functions: How to give directions

Grammar Focus: commands; prepositions of location

Expression: describing locations

7. Sure. No problem!

Social Functions: How to make, accept, and refuse requests; complain and apologize

Grammar Focus: requests with modals

Expressions: apologizing and making excuses

8. It's been a long time!

Social Focus: how to ask about someone's past

Grammar Focus: past simple vs. present perfect tense

Expressions: report and ask one's experience

9. What does that sign mean?

Social Functions: How to ask and explain about signs and gestures

Grammar Focus: modals that express possibility, permission, obligation, and prohibition

Expressions: traffic signs and rules

10. It's very easy!!

Social Functions: How to describe procedures and steps

Grammar Focus: sequence adverbs

Expressions: cooking materials, equipment, methods, and recipes

11. I'm not feeling well

Social Functions: How to describe physical problems; give advice

Grammar Focus: present perfect progressive tense vs. present progressive tense vs. present progressive tense

Expressions: parts of the body; physical conditions

12. Can you swim?

Social Functions: how to express obligations and regrets; ask for help

Grammar Focus: have to/can

Expressions: reasons why people like or dislike some activities

13. How will you spend your summer vacation?

Social Functions: how to ask about somebody's plan

Grammar Focus: simple future tense vs. future progressive tense

Expressions: travel, plans, and vacations

14. Have you worked in a restaurant before?

Social Functions: How to give and receive interviews

Grammar Focus: possessive pronouns; present perfect tense vs. past tenses

Expressions: social relations; job related vocabulary

15. How much is this shirt?

Social Functions: How to ask about price; agree and disagree with others

Grammar Focus: countable vs. uncountable nouns; many and much

Expressions: money; price; quality; quantity

16. Was that man your brother?

Social Functions: How to describe personal relations

Grammar Focus: relative clauses

Expressions: family relations; relatives

17. What did Peter say?

Social Functions: How to report what somebody says

Grammar Focus: reported speech

Expressions: receiving telephone messages; making excuses

18. What would you do?

Social Functions: how to speculate about past and future events; describe a consequence

Grammar Focus: unreal conditional sentences

教材大綱

英文作文

學分數：4

一、教學目標：

- (1) 講述句子(sentence)與段落(paragraph)的基本概念。
- (2) 促使學生了解句子的運用與段落的統整。

二、教學注意事項：

- (1) 概念的講解請盡量以實例說明，避免過多文字的解釋。
- (2) 每一單元可包括概念講解、範例討論、習作檢討三部份。
- (3) 實例的部份，除選自教本之範例外，請多利用同學的習作。
- (4) 本科目為兩學期課程，每學期播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、The Sentence	1. The basic sentence structure 2. The simple sentence 3. The compound sentence 4. The complex sentence 5. The compound-complex sentence	
二、The Paragraph	1. Types of paragraphs Narrative Descriptive Expository 2. Organization Topic sentence Supporting(Development)sentence Concluding sentence 3. Completeness and unity : if the central idea has been fully developed 4. Coherence and cohesion The ordering of sentences The connection of sentences	

教材大綱

英語會話

學分數：8

一、教學目標：

- (1) 介紹在商業上常遇到的情境所使用的英語會話表達方式。
- (2) 促使學生從會話中了解英語的思考方式與商業禮儀。
- (3) 培養學生依據情境，善用商業英語做有效的溝通。

二、教學注意事項：

- (1) 教學目標要涵蓋認知，情意和動作技能三個層面。
- (2) 編輯教材大綱時，內容之選擇，次序之安排，應與教學目標符合。
- (3) 教材之深淺程度，應配合空專學生之學識基礎與成人進修教育之需要，使學生能有效地了解吸收。
- (4) 教材大綱文字，力求簡明，圖表應求詳實。
- (5) 專有名詞應採用國立編譯館最近公佈者或參照我國法律有關規定。
- (6) 本課程設計，採電視教學及廣播教學與面授教學。
- (7) 教學注意事項請註明教材性質、教學過程、教學評量等應注意事項。
- (8) 本科目為兩學期課程，每學期播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、會晤與寒暄	1. 到機場迎接 2. 到飯店迎接 3. 自我介紹與寒暄 4. 介紹上司與同事	
二、打電話	1. 用電話約晤 2. 更改約晤時間	
三、介紹公司	1. 公司沿革 2. 公司組織 3. 公司主要業務 4. 公司業績 5. 服務與設施	
四、公開簡報	1. 介紹新產品 2. 開發過程 3. 應付質詢	
五、拜訪工廠	1. 詢問與詳述工廠位址 2. 帶領訪者參觀工廠	
六、會議	1. 會議開始與提案 2. 討論與結論	
七、交涉	1. 傳達與聽取意見 2. 贊成與反駁意見 3. 提議與討論	

八、查詢	1. 詢問價格 2. 詢問產品與庫存 3. 詢問交貨條件與時間	
九、申訴處理	1. 應付申訴 2. 處理索賠	
十、商業午餐	1. 點菜與上菜 2. 菜餚描述	
十一、社交	1. 邀約 2. 聚會 3. 招待觀光 4. 道別	
十二、商業旅行	1. 在飛機上 2. 入境與海關 3. 預訂及確認班機 4. 搭機登記	

教材大綱

英語口譯

學分數：4

一、教學目標：

- (1)使學生了解口譯之進行狀況與做口譯員所需之準備。
- (2)使學生具備進行連續口譯及同步口譯之基本技巧。

二、教學注意事項：

- (1)教學目標要涵蓋認知，情意和動作技能三個層面。
- (2)編輯教材大綱時，內容之選擇，次序之安排，應與教學目標符合。
- (3)教材之深淺程度，應配合空專學生之學識基礎與成人進修教育之需要，使學生能有效地吸收。
- (4)教材大綱文字，力求簡明，圖表應求詳實。
- (5)專有名詞應採用國立編譯館最近公佈者或參照我國法令有關規定。
- (6)本科目為兩學期課程，每學期播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、專業口譯簡介	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國內、外專業口譯環境 2. 口譯職業道德 3. 人際關係 4. 會議組織 5. 外交禮儀 6. 職業尊嚴 	
二、語體分析(一)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 正式演說 2. 非正式演說 3. 問答討論 4. 學術演講 5. 儀式介紹用語 6. 傳播媒體 	
三、語體分析(二)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 商業 2. 政治 3. 經濟 4. 法律 5. 科技 	
四、演講與口譯	<ol style="list-style-type: none"> 1. 表達能力訓練 2. 儀態訓練 3. 字彙及句型結構分析 	
五、逐步口譯基本技巧	<ol style="list-style-type: none"> 1. 意譯(變換措辭)之訓練 2. 聽力與注意力集中之訓練 3. 作筆記摘要之技巧訓練 4. 記憶力訓練 	

六、逐步口譯(商業與經濟)	1. 商業與經濟專門術語之翻譯 2. 常用句型分析 3. 語域(register)之辨識與翻譯	
七、逐步翻譯(政治與科技)	1. 政治與科技專門術語之翻譯 2. 常用句型分析 3. 語域(register)之分辨翻譯	
八、逐步翻譯(法律)	1. 法律與法庭專門術語之翻譯 2. 常用句型分析 3. 語域(register)之分辨翻譯	
九、同步口譯基本技巧	1. Multitasking 2. 尾隨重複法(Shadowing) 3. 意譯之訓練 4. 音質音量控制 5. 流暢度訓練	
十、同步口譯(傳播媒體)	1. 電視訪問口譯 2. 電話口譯	

教材大綱

英文文學欣賞

學分數：4

一、教學目標：

- (1) 講述文學的概念。
- (2) 介紹各類型文學作品。
- (3) 藉作品的講述與分析，讓學生在學習英文的過程中欣賞文學作品。
- (4) 經由對作品的瞭解，培養學生省思與判斷的能力，提升人文精神的境界。

二、教學注意事項：

- (1) 此課程分兩學期講授，第一學期講述英國文學，第二學期講述美國文學。
- (2) 教材之深淺程度，配合空專學生之學識基礎與成人進修教育之需要。
- (3) 每個課程單元皆有簡明的摘要敘述。
- (4) 講授每個單員(各個不同時期或類型的文學作品)時，敘述創作年代，作者背景與作品主題。
- (5) 提示學生習作「自我評量」中的問答題。
- (6) 本科目為兩學期課程，每學期播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

上學期：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、中世紀英國文學	1. 英國文學介紹 2. 喬叟	
二、文藝復興時期詩歌	1. 宮廷派詩人與玄學派詩人	
三、文藝復興時期戲劇	1. 莎士比亞	
四、浪漫時期	1. 華滋華斯 2. 奧斯汀	
五、維多利亞時期小說	1. 夏綠蒂勃朗特與愛彌麗勃朗特 2. 蔡理士狄更斯 3. 喬治艾略特	
六、二十世紀小說	1. 喬瑟夫康拉德 2. 詹姆士喬伊斯 3. 勞倫斯 4. 愛德華佛斯特	
七、二十世紀詩歌	1. 威廉葉慈 2. 艾略特	
八、二十世紀戲劇	1. 蕭伯納 2. 山姆貝克特	

下學期：

一、早期浪漫時期作品	1. 美國文學欣賞	
二、超越主義	1. 愛默森	

	2. 梭羅	
三、浪漫時期	1. 愛倫坡	
四、大眾與隱私	1. 華特惠特曼 2. 愛蜜麗荻瑾蓀	
五、地方色彩作品	1. 馬克吐溫	
六、寫實主義	1. 亨利詹姆士	
七、自然主義	1. 史蒂芬克瑞恩 2. 西歐道德萊塞	
八、二十世紀詩	1. 羅賓遜與佛洛斯特 2. 史蒂文生、威廉斯與康明思	
九、失落的一代	1. 海明威	
十、美國南方文學	1. 威廉福克納	
十一、多元文化		
十二、美國戲劇	1. 尤金歐尼爾 2. 田納西威廉斯 3. 亞瑟米勒	

教材大綱

日文

學分數：4

一、教學目標：

- (1)學習應用字會、片語、基本文法、句型。
- (2)學習日用會話。
- (3)習得簡單的閱讀及書寫能力。

二、教學注意事項：

- (1)教學目標要涵蓋認知，情意和動作技能三個層面。
- (2)編輯教材大綱時，內容之選擇，次序之安排，應與教學目標符合。
- (3)教材之深淺程度，應配合空專學生之學識基礎與成人進修教育之需要，使學生能有效地了解吸收。
- (4)教材大綱文字，力求簡明，圖表應求詳實。
- (5)專有名詞應採用國立編譯館最進公佈者或參照我國法令有關規定。
- (6)本課程設計，採電視教學及廣播教學與面授教學。
- (7)教學注意事項請註明教學性質、教學過程、教學評量等應注意事項。
- (8)本科目為學期課程，播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、文法與句型	<ol style="list-style-type: none"> 1. 日文的特色，日文的結構，?名的發音與書寫 2. 基本句型 “ る”的解說與應用 3. “ る”的延伸與應用(指示代名詞) 4. “ る”的延伸與應用(指示形容詞) 5. “ る”的延伸與應用(方向與所在) 6. 時間(分、時、日、週、月、年等) 7. 數量 8. 形形容詞 9. 形形容詞 10. 形、 形容詞的比較級與最高級 11. る型動詞的變化與應用 12. る型動詞“有”與“在”的應用 13. 動詞的分類與變化 14. 動詞第二變化的解說與應用 15. 動詞第一變化的解說與應用 16. 動詞第四變化的解說與應用 17. 動詞第五變化的解說與應用 	
二、會話與閱讀	<ol style="list-style-type: none"> 1. 自我介紹 2. 家人介紹 3. 問路拜訪 	

	4. 邀約辭謝 5. 招待待客 6. 收送禮物 7. 郵局 8. 銀行 9. 車站 10. 餐廳 11. 商店 12. 醫院 13. 機場 14. 圖書館 15. 美容院	
--	--	--

教材大綱

新聞英文

學分數：4

一、教學目標：

- (1) 講述基本概念。
- (2) 促使學生正確了解新聞英文；新聞書寫結構，各類新聞範例，常用字彙，套語及新聞英文與一般英文之差異等。
- (3) 使學生讀懂英文報紙，聽懂英文廣播，能寫簡易英文新聞報導等。
- (4) 將習得之新聞英文知識，特別是經濟領域內的知識能應用在商業交易及日常生活中。
- (5) 透過新聞英文使學生能多了解國際貿易。

二、教學注意事項：

- (1) 教學目標要涵蓋知識性，報味性及應用性。
- (2) 編輯教材大綱時要涵蓋各類新聞，包括社論、讀者投書、書評、影評、專欄報導及有趣之分類廣告。
- (3) 教材宜配合學生的英文程度由淺入深，並詳加註釋，課文不宜過長，以一頁為限。
- (4) 教材大綱文字宜簡短扼要，每個單元及講次主題宜易學易記為主。
- (5) 新聞常用詞彙宜用粗體字印刷，俾使學生在最短期間內掌握課文全貌。
- (6) 落實課程設計，務使電視教學、廣播教學及面授教學發揮出最佳效果。
- (7) 教學注意事項宜註明教材性質、教學過程、教學評量等事項。
- (8) 本科目為兩學期課程，每學期播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、新聞英文概論	<ol style="list-style-type: none"> 1. 什麼是新聞英文？ 2. 標題 3. 標題的種類及範例 4. 標題的內容 5. 導言的概念 6. 什麼是倒金字塔的形式？ 7. 新聞主題 8. 新聞英文的時態 9. 新聞英文在文法上應注意哪些事項？ 10. 英文報紙版面之簡介 	
二、政治類	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國內外總統大選 2. 內閣改組 3. 政治文告 4. 政治調整 5. 政壇醜聞 6. 元首出訪 7. 宣戰 	

	8. 元首被迫下台及被刺殺事件	
三、社會類	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社會福利政策 2. 失業問題 3. 教育問題 4. 社會運動 5. 交通問題 6. 掃黃 7. 青少年械鬥 8. 流浪狗 9. 雛妓 10. 環保 	
四、人情味新聞類	<ol style="list-style-type: none"> 1. 名人取小老婆 2. 地方士紳嫁女兒與娶媳婦 3. 一舉四胞胎 4. 借腹生子試管嬰兒 5. 大人物之告別式 6. 小人物之成功史 7. 別緻的婚禮 8. 生日宴 9. 壽宴 10. 救災、救人事蹟 	
五、災禍類	<ol style="list-style-type: none"> 1. 水災、火災、風災及早災 2. 地震 3. 海嘯 4. 火山爆發 5. 車禍 6. 飛機失事 7. 沉船事件 8. 姦殺 9. 打劫 10. 毒害 11. 突發事件 	
六、軍事類	<ol style="list-style-type: none"> 1. 軍事聯盟 2. 軍事演習 3. 軍事衝突 4. 新武器之發展 5. 武器大展 6. 軍事情勢評估 	
七、醫藥類	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新藥問世 2. 各種傳染病之防治 3. 愛滋病之防治 4. 癌症之防治 5. 安樂死 	

	6. 醫護政策 7. 醫療保險 8. 醫療糾紛	
八、經濟類	1. 經濟政策 2. 經濟大國會議 3. 勞資糾紛 4. 罷工 5. 石油價格漲跌 6. 通貨膨脹 7. 跳蚤市場	
九、體育類	1. 各類球賽 2. 奧運 3. 體壇盛事 4. 體壇醜聞 5. 體壇趣聞 6. 體育政策	
十、宗教類	1. 宗教領袖出訪 2. 宗教信徒活動 3. 邪教信徒集體自殺事件 4. 土著奇異信仰	
十一、藝文類	1. 各種藝文活動 2. 得講新聞 3. 體壇動態 4. 影星趣聞	
十二、科學類	1. 太空探測 2. 天文新知 3. 南極、北極之開發	
十三、其他	1. 社論 2. 書評 3. 讀者投書 4. 分類廣告 5. 專欄	

共同科教材大綱

教材大綱

國文

學分數：4

一、教學目標：

- (1)傳授學生中華文化，激發愛國思想，與學術研究之精神。
- (2)提高學生研讀歷代典籍，欣賞文藝作品，與文章寫作之能力。
- (3)配合時代需要，培養學生倫理觀念、職業道德，以陶冶身心健全之人才。

二、教學注意事項：

- (1)教材編選，各編範文皆有題解、作者、課文、注釋、自我評量等部份。
- (2)題解：說明本文之出處及內容；作者：介紹生平、事功、著作、作品風格及在文學史上之地位；注釋：解說生字、難詞、難句之意義、讀音與出處。
- (3)自我評量宜促使學生認真習作，並增強對課文結構、內容賞析、文辭修飾、文章做法等之了解。
- (4)本科目為兩學期課程，播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、範文(上學期)	第一課 乾卦 易經 1. 認識古代之經書及經學 2. 介紹中國哲學重要之經典—周易 3. 鼓勵自強不息之精神	
	第二課 七月 詩經 1. 認識中國最古的樂詞 2. 獲知中國古代幽地農民全年之生活情況 3. 從詩文中知曉古代許多鳥獸草木之名	
	第三課 養氣與知言 孟子 1. 認識儒家代表人物孟子及其生平事略 2. 知曉「不動心」之工夫，而不動心來自養氣與知言 3. 瞭解道義為立身處世之重要理念	
	第四課 養生主 1. 認識道家之代表人物莊子及其學術思想 2. 了解莊子「培養本性」之方法 3. 從庖丁解牛、薪火相傳等獲知莊子養生之道	
	第五課 哀郢 1. 認識我國南方文學楚辭及其特色 2. 介紹愛國辭人屈原之事蹟及其作品 3. 瞭解屈原雖被遷謫，仍心繫家國之情懷	

	<p>第六課 歸去來辭并序</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 認識辭之文體及其演變 2. 介紹陶潛之生平事略，及其高風亮節 3. 欣賞作者樸實之文筆，及曠達自適之心志 	
	<p>第七課 神思 南朝梁 劉勰</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 認識我國文學批評之專著—文心雕龍 2. 介紹劉彥和之生平及其文學思想 3. 瞭解『思維作用』在文學創作理論上之重要性 	
	<p>第八課 為徐敬業討武曌檄 唐 駱賓王</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 認識檄之文體 2. 介紹駱賓王之生平及其詩文之風格 3. 瞭解武則天一生之功過得失，其在歷史上之評價 	
二、範文	<p>第九課 廬山草堂記 唐 白居易</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 認識中堂社會詩人白居易生平事略及其在唐代詩壇上之地位 2. 獲知古代文人歸隱山林，草堂自適之情懷 3. 欣賞廬山草堂之形勝，及作者藉文抒懷之心志 	
	<p>第十課 潮州韓文公廟碑 宋 蘇軾</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 認識碑之體制及其作法 2. 介紹北宋大儒蘇軾之生平事蹟及其文壇上之地位 3. 瞭解唐文韓愈「文起八代之衰，道濟天下之溺。」及其在古文運動之偉大成就 	
	<p>第十一課 詩詞選</p> <p>(一)登高 唐 杜甫</p> <p>(二)錦瑟 唐 李商隱</p> <p>(三)蘇幕遮 宋 范仲淹</p> <p>(四)念奴嬌 宋 姜夔</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹唐代詩聖杜甫，唯美詩人李商隱，宋代清流領袖詞人范仲淹、姜夔之生平事略，及其在詩詞上成就 2. 瞭解「詩」、「詞」二種文體之體裁、流派及其做法 3. 欣賞詩詞中優美之意境與神韻 	

	<p>第十二課 請頒討賊詔書疏 明 史可法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 認識「疏」之文體，及其功用 2. 介紹明末史可法之生平事蹟，及其忠義之志節 3. 體認史公勉南明福王速頒討賊之詔，不可偏安自足之忠誠 <p>第十三課 養生記道 清 沈復</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹沈復之生平，及其著作浮生六記 2. 瞭解在名利競逐之社會中，安心養生之重要 3. 欣賞作者清麗之文筆及高雅之情境 	
	<p>第十四課 聖哲畫像記 清 曾國藩</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹清代同治中興之名臣曾國藩之生平事蹟、學行及公業 2. 獲知古代聖哲三十二人之學術成就，及其道德涵養 3. 體認古代聖哲進德、治學、立身處世之道，進而擬定自己之讀書計劃 	
<p>三、應用文</p>	<p>一、書信</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 書信之意義與種類 2. 信箋箋文之結構 3. 書信之作法及款式 4. 書信之稱謂及用語 5. 書信之範例 6. 便條 7. 名片 <hr/> <p>二、一般公文</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 公文之意義 2. 現行公文程式條例 3. 現行公文之種類 4. 現行公文之行文系統 5. 公文處理之程序、擬稿與發文 6. 現行公文之用語及編點符號 7. 現行公文之範例 	

	<p>三、商業應用文</p> <ol style="list-style-type: none">1. 商業學術報告撰寫方式2. 公司成立3. 工廠成立4. 專利申請5. 商標註冊6. 工程招標7. 契約8. 稅率	
--	--	--

教材大綱

英文

學分數：4

一、教學目標：

- (1) 增強學生英文閱讀能力。
- (2) 認識英語語言，熟習其結構與用法。
- (3) 介紹西方思想與文化。
- (4) 充實學生心靈，激發其興趣，並進而導向其自我學習的境界。

二、教學注意事項：

- (1) 面授教學首在幫助學生解決收視時所遭遇到的困惑。
- (2) 利用剩餘時間作要點式的講解：
 1. 幫助學生唸生字與習慣語，使其能唸英文。
 2. 課文要讀後解說之，以利學生自我學習。
 3. 複雜句子要以文法結構分析之，使學生得以觸類旁通。
- (3) 幫助學生解決作業上之難題，但考試命題應以課本為主，使學習導向正確的方向。
- (4) 配合電視教學進度與考試範圍。二次考試分別以八講次為限。
- (5) 本科目為兩學期課程，每學期播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、Language Lore 語言淺談	1. 語言有多少的探討與世界的五大語言 2. 母語與世界語	
二、Crazy English 英文抓狂 (一)	1. 英語是一種不合理的語言 2. 字彙繁多新字不斷形成令人抓狂	
三、Crazy English 英文抓狂 (二)	1. 英文的混亂來自其眾多的來源 2. 不同層次的英語更令學習者抓狂	
四、What's in a Name 名字有何玄機？	1. 英文名字不只是一堆聲音它也是有其意義的 2. 取中文名字與英文名字各有其不同之處	
五、Mainland's First naming Company kicks Off 大陸新設立之命名公司開始	1. 大陸首家「命名公司」開始營業 2. 秀才公司專門為客戶取名 3. 吉利的名字是受過好教育好教養家庭的表徵	
六、Running a Red Light 闖紅燈	1. 闖紅燈是紐約市與台北市的共同性 2. 在紐約，闖紅燈是因為怕有人劫車 3. 在台灣，闖紅燈是因為沒有遵守交通號誌的習慣	
七、For Whom the Bell Tolls 鈴聲為誰響	1. 一位科學家搖鈴，餵食訓練的狗 2. 在台北，鈴聲催人倒垃圾 3. 台北現今已是一個比較乾淨而可居住的地方	
八、Foot in Mouth 說錯了話	1. 我們均有說錯話的經驗 2. 不同文化背景的人碰面時易「禍從口出」	

九、Is Coffee Your Cup of tea? 喜歡喝咖啡嗎?	1. 美國人用馬克杯豪飲咖啡 2. 在台北昂貴的、時髦的咖啡店裡，爪哇咖啡竟成為人們的最愛	
十、Love on the Rocks 愛情觸礁	1. 在美國，愛情生活有麻煩時，常在喝咖啡時對友人傾訴。再喝酒時對酒保訴說 2. 在台灣，人們則湧向算命先生 3. 美國之終告專欄作家是富有的，而台灣的算命先生在銀行亦有大筆錢財	
十一、Judging a Book by Its Cover 以貌取人	1. 藉著人的體格決定其個性有其醫學基礎 2. 皮包骨的人經常是緊張的是內向形 3. 圓而軟的人愛吃愛舒適是外向型 4. 強壯肌肉型的人做事衝動，愛指使別人但缺乏耐性	
十二、Animals IQ 動物智商	1. 笨的像豬，其實豬和其他動物一樣甚聰明 2. 要以尊重的心看待動物	
十三、Colors and Commerce 商業與色彩	1. 包裝的顏色與貨物的展示關係到消費者的選擇 2. 每一種顏色均有其涵義	
十四、Live To Be a Hundred 長命百歲	1. 大家希望長命百歲 2. 長壽五大守則	
十五、Quitting Smoking the Better Way 戒菸一訣	1. 逐步戒菸勝過立即戒菸 2. 延緩抽菸或短暫戒菸的人有除掉壞習慣的機會 3. 少抽菸和斷續戒菸有助戒菸成功 4. 限制在家中和在公共場所中抽菸是戒菸成功的主要因素	
十六、You Are What You Eat 吃什麼是什麼	1. 許多人不知道他們每天在吃垃圾食物 2. 所謂健康食品是它即營養又有益健康	

教材大綱

中國文化史

學分數：2

一、教學目標：

- (1) 講述中國文化的基本概念。
- (2) 促使學生瞭解中華民族之傳統精神，並認清時代趨勢及中華文化所具備的新意義。

二、教學注意事項：

- (1) 教學目標要涵蓋認知、情意和動作技能三個層面。
- (2) 編輯教材大綱時，內容之選擇，次序之安排，應與教學目標符合。
- (3) 教材之深淺程度，應配合空專學生之學識基礎，與成人進修教育之需要，使學生能有效地了解吸收。
- (4) 本科目為學期課程，每學期播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、史前文明	1. 史前時代與中華民族的形成 2. 史前的中國文化	
二、商周時代的文化	1. 宗法制度 2. 信仰、祭祀與禮器 3. 科技、文字與文學	
三、春秋戰國的鉅變與學術勃興	1. 社會變遷與科技、文學成就 2. 春秋戰國的學術思想	
四、秦漢帝國的文化建制	1. 民族與文物交流 2. 學術思想的統一與科技成就 3. 時代風尚與藝文成就	
五、民族混融與新文化的形成	1. 民族融合與門第社會 2. 隋唐帝國的民族風格	
六、佛教的傳播與道教的發展	1. 佛教的傳播與發展 2. 道教的形成與發展	
七、宗教藝術與工藝、書畫成就	1. 宗教藝術 2. 工藝與書畫成就	
八、玄學與文學	1. 魏晉南北朝的玄學 2. 文學發展與成就	
九、民族並存與漢人之宗族自治	1. 民族並存與融合 2. 漢民族的宗族自治	
十、蔗民生活、信仰與通俗文藝	1. 經濟繁興與蔗民生活 2. 宗教信仰的世俗化 3. 通俗文藝的興起	
十一、科舉與士人文化	1. 科舉制度的實施與影響 2. 士人的生活風貌與藝文成就	

十二、理學、科學與實學	1. 理學的發展與影響 2. 科學與實學	
十三、西學東漸與自強變法	1. 西學東漸 2. 洋務運動與變法圖強	
十四、反傳統與新文化運動	1. 反傳統運動 2. 新文化運動	
十五、民族危機與極權政治	1. 時局困境與對策 2. 極權下的文藝、思想與社會改造 3. 極權政治的文化困境	
十六、多元化的開放社會	1. 中國大陸的改革與開放 2. 台灣的多元文化發展	

教材大綱

人生哲學

學分數：2

一、教學目標：

- (1) 認識人生的多樣層次。
- (2) 建立正確的人生觀。
- (3) 培養追求幸福人生的能力。
- (4) 訓練學生為具道德感，正義心與追求理性的優良公民。

二、教學注意事項：

- (1) 教學目標要涵蓋認知、情意和動作技能三個層面。
- (2) 編輯教材大綱時，內容之選擇，次序之安排，應與教學目標符合。
- (3) 教材之深淺程度，應配合空專學生之學識基礎，與成人進修教育之需要，使學生能有效地了解吸收。
- (4) 本科目為學期課程，每學期播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單元	教材綱要	備註
一、人生哲學的意義	1. 哲學 2. 人生哲學 3. 人生哲學的經營	
二、當代思潮與人生	1. 科學崇拜與生態危機 2. 俗世信念與人本思想 3. 個人主義與功利社會	
三、安身之道	1. 生命的維繫 2. 理性的發展 3. 靈與肉的調處	
四、處世之道	1. 取捨 2. 進退	
五、待人之道	1. 人倫 2. 親情 3. 友誼 4. 恕道 5. 慈悲為懷 6. 大我與利他 7. 公益至上	
六、境由心造	1. 心境與意念 2. 冥思與覺悟 3. 人生境界	

七、心靈幽靜	<ol style="list-style-type: none"> 1. 隱逸 2. 脫俗 3. 無心 4. 坐忘 5. 逍遙 	
八、生活的藝術	<ol style="list-style-type: none"> 1. 生活審美之趣 2. 歡愉與休閒 3. 自然之趣 	
九、藝術的生活	<ol style="list-style-type: none"> 1. 藝術欣賞 2. 藝術的風格與神韻 3. 藝術的形式與意境 4. 藝術與社會 	
十、人神合一	<ol style="list-style-type: none"> 1. 人神之分殊 2. 人神之合和 	
十一、生死合一	<ol style="list-style-type: none"> 1. 生死之迷與思 2. 生死之自然觀 3. 輪迴 4. 涅槃 5. 不朽 	
十二、天人合一	<ol style="list-style-type: none"> 1. 樂天知命 2. 天之道 3. 天人交感 4. 人法天 5. 天人合一 6. 天倫聖境 	
十三、知行合一	<ol style="list-style-type: none"> 1. 養心 2. 立志 3. 自律 4. 自覺 5. 自強 6. 踐行 	

教材大綱

科學概論

學分數：2

一、教學目標：

- (1) 認識科學的多樣層次。
- (2) 增加學生對科學的興趣，瞭解日常生活中的科技應用。
- (3) 讓學生瞭解科學，科技及社會的相互關係，培養公民意識及愛護環境。

二、教學注意事項：

- (1) 教學目標要涵蓋認知、情意和動作技能三個層面。
- (2) 編輯教材大綱時，內容之選擇，次序之安排，應與教學目標符合。
- (3) 教材之深淺程度，應配合空專學生之學識基礎，與成人進修教育之需要，使學生能有效地了解吸收。
- (4) 本科目為學期課程，每學期播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單元	教材綱要	備註
一、科學定義與發展	<ol style="list-style-type: none"> 1. 科學的定義 2. 近代科學發展簡史 3. 改變世界的工業革命 4. 二十世紀的發明成就 5. 培育科技人才 	
二、資訊科技	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電腦基本概念 2. 網際網路 3. 寬頻網路 4. 無線網路 5. 台灣地區網際網路建構情形 	
三、科技與人文	<ol style="list-style-type: none"> 1. 科學與人文 2. 科學與社會 3. 科學與倫理 	
四、生物科技	<ol style="list-style-type: none"> 1. 醫學資訊影像技術 2. 基因科技 3. 生物技術 4. 複製技術與生物科技 	
五、能源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能源之型態與種類 2. 能源的未來趨勢與能源政策 	
六、運輸與太空科技	<ol style="list-style-type: none"> 1. 現代化汽車發展 2. 高速鐵路的發展 3. 商用客機的發展 4. 太空科技 5. 臺灣的運輸系統 	

七、奈米科技與微機電技術	<ol style="list-style-type: none"> 1. 奈米科技 2. 微機電系統 3. 奈米科技與微機電的應用 4. 奈米科技潛在的危害 	
八、科學與環境	<ol style="list-style-type: none"> 1. 環境污染概說 2. 環境污染問題 3. 生態危機與防治 4. 環境教育與資源永續發展 	
九、科學教育與傳播	<ol style="list-style-type: none"> 1. 科學教育 2. 科學博物館 3. 科學知識與傳播 4. 科學雜誌與網站 	

教材大綱

藝術與人生

學分數：2

一、教學目標：

- (1) 說明藝術領域的不同範疇，擴展學生對藝術宏觀廣博的視野。
- (2) 介紹各類藝術的意義與內涵。
- (3) 提供藝術的活動資訊。
- (4) 介紹優秀的藝術書籍。
- (5) 強調藝術家如何透過作品表達個人的價值觀以及美學取向。
- (6) 解析現代藝術的美學與精神。
- (7) 強調藝術和生活、文化的互動。
- (8) 培養學生如何以藝術陶冶生活、舒緩壓力。
- (9) 闡述藝術的極至是美育的人生。
- (10) 養成終生接觸藝術的習慣。

二、教學注意事項：

- (1) 教學目標要涵蓋認知、情意和動作技能三個層面。
- (2) 編輯教材大綱時，內容之選擇，次序之安排，應與教學目標符合。
- (3) 教材之深淺程度，應配合空專學生之學識基礎與成人進修教育之需要，使學生能有效地了解吸收。
- (4) 本科目為學期課程，播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、繪畫	介紹三位重要中西繪畫家之代表作品以及簡述繪畫的功用	
二、雕刻與雕塑	介紹三位重要中西雕刻家與雕塑家之代表作品以及簡述雕刻與雕塑的功用	
三、建築	介紹三位重要中西建築師之代表作品以及簡述建築的功用	
四、服飾	簡述三種文化與服飾風格以及現代人對服飾的觀點與需求	
五、音樂	介紹三位重要中西音樂家之代表作品以及簡述音樂的功用	
六、舞蹈	介紹三位重要中西舞蹈家或舞蹈團之代表作品以及簡述舞蹈的功用	
七、文學	介紹三位重要中西文學家之代表作品以及簡述文學作品如何反映作者的個性、價值取向、文化背景以及對人性的觀察	

八、室內設計	介紹三位重要中西室內設計師之代表作品以及簡述文化、地理位置、設計師、屋主與室內設計之關係	
九、裝置和空間藝術	介紹三位重要中西藝術家之代表作品以及簡述發展史與探討其功用	
十、生活用品設計	生活美學的實踐以及北歐人的設計理念與作品探討	
十一、電影	介紹三位重要中西導演之代表作品以及探討電影如何反映文化、人性、創作者的價值觀	
十二、電視戲劇	介紹三部重要中西代表作品以及探討電視戲劇作品的成功原因	
十三、舞台劇	介紹三部重要中西舞台劇代表作品以及探討台灣舞台劇發展史	
十四、音樂劇	介紹三部重要中西音樂劇代表作品以及探討音樂劇的起源	
十五、京劇、地方戲劇與說唱藝術	簡述其發展史與重要風格及類型	
十六、魔術、幻術與雜技	介紹重要的大師以及法國「太陽馬戲團」以及探討其起源於民間至今日的格新	
十七、飲食	介紹三種重要的飲食文化	
十八、園藝	介紹三種中西重要的園藝風格	

教材大綱

法律概論

學分數 2：

一、教學目標：

- (一)、期盼經由本課程的學習，得使空中商業專科學校學生理解法律的概念，而有助於其在職場上及日常生活的需求。
- (二)、本課程以講授我國一般法律之基本概念為教學目標，期盼經由本課程的學習使，學生能具備現代化工民的素養。
- (三)、本課程之範圍限於基本六法中的重要法律規範，期使學生能理解相關法律的規範及效力。

二、教學注意事項：

- (一)、教學目標要涵蓋理論與實務層面。
- (二)、教材之深淺，應配合空中商業技術學院學生之學識基礎以及成人教育之需求，俾使學生能有效的了解與吸收。
妨害自由罪、編輯教材大綱時，內容之選擇次序之安排，應盡量選擇常用以及和日常生活相關之法律，以符合教學之目標。
- (四)、教材之內文，應力求淺顯易懂，圖表應力求詳實，專有名詞應定義清楚。
- (五)、本課程設計，採四環式教學法：以電視教學、廣播教學、面授教學、及自學（三周刊與作業）教學。
- (六)、本科目為學期課程，播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式

單元	教材綱要	備註
一、殺人及傷害罪	1、殺人及傷害罪之意義 2、殺人及傷害罪之構成要件 3、殺人及傷害罪之刑責 4、案例解說屬地原則及不作為犯之適用	刑法 (配合刑法第三、十五條之修正)
二、妨害自由罪	1、妨害自由罪之意義 2、妨害自由罪之構成要件 3、妨害自由罪之刑責 4、案例解說國外犯罪之適用	(配合刑法第五條之修正)
三、妨害名譽及秘密罪	1、妨害名譽及秘密罪之意義 2、妨害名譽及秘密罪之構成要件 3、妨害名譽及秘密罪之刑責 4、案例解說未遂犯之適用	(配合刑法第二十五至二十七條之修正)
四、竊盜及侵占罪	1、竊盜及侵占罪之意義 2、竊盜及侵占罪之構成要件 3、竊盜及侵占罪之刑責 4、案例解說保安處分之適用	(配合刑法第一至三條之修正)

五、詐欺及背信罪	1、詐欺及背信罪之意義 2、詐欺及背信罪之構成要件 3、詐欺及背信罪之刑責 4、案例解說共同正犯犯之適用	(配合刑法第二十八至三十一條之修正)
六、恐嚇罪及恐嚇危害安全罪	1、恐嚇罪及恐嚇危害安全罪之意義 2、恐嚇罪及恐嚇危害安全罪之構成要件 3、恐嚇罪及恐嚇危害安全罪之刑責 4、案例解說幫助犯之適用	(配合刑法第二十八至三十一條之修正)
七、偽造變造信用卡罪	1、偽造變造信用卡罪之意義 2、偽造變造信用卡罪之構成要件 3、偽造變造信用卡罪之刑責 4、案例解說連續犯與數罪併罰之適用	(配合刑法第五十一、五十六條之修正)
八、偽造文書罪	1、偽造文書罪之意義 2、偽造文書罪之構成要件 3、偽造文書罪之刑責 4、案例解說沒收之適用	(配合刑法第四十條之修正)
九、妨害性自主罪	1、妨害性自主罪之意義 2、妨害性自主罪之構成要件 3、妨害性自主罪之刑責 4、案例解說立法解釋之適用	(配合刑法第十、二二二、二二五條之修正)
十、妨害安寧秩序之處罰(一)	1、處罰法定主義之意義 2、責任要件 3、阻卻違法事由之規定 4、案例解說	社會秩序維護法
十二、妨害安寧秩序之處罰(二)	1、妨害安寧秩序之類型 2、妨害安寧秩序之要件 3、妨害安寧秩序之處罰規定 4、案例解說	
十三、妨害他人身體財產之處罰	1、妨害安寧秩序之類型 2、妨害安寧秩序之要件 3、妨害安寧秩序之處罰規定 4、案例解說	
十四、定型化契約與旅遊糾紛	1、定型化契約、旅遊契約之意義 2、旅遊契約中有關定型化契約之條款 3、定型化契約違反平等互惠原則之情形 4、案例解說定型化契約引起的約旅遊糾紛	消費者保護法
十五、分期付款買賣	1、分期付款買賣之意義 2、分期付款買賣特約條款之限制 3、分期付款民法與消費者保護法規定之比較 4、案例解說分期付款買賣之爭議	
十六公寓大廈管理條例(一)	1、名詞之定義 2、住戶之權利 3、住戶之義務 4、案例解說公寓大廈住戶之糾紛	
十七、公寓大廈管理條例(二)	1、管理委員會之組成 2、管理委員會及其負責人 3、管理委員會之職權	公寓大廈管理條例

	4、案例解說主管機關執行處罰之事項	
十八、保險糾紛	1、名詞定義 2、告知義務之違反 3、危險增加通知義務之違反 4、案例解說保險糾紛	保險法

教材大綱

台灣歷史與文化

學分數：2

一、教學目標：

- (1) 講述台灣歷史觀。
- (2) 促使學生了解與文化的關係。
- (3) 培養學生對台灣環境的認識，並達到對鄉土的熱愛和珍惜

二、教學注意事項：

- (1) 教學目標著重近、現代歷史的發展與近代台灣歷史發展的互動關係。
- (2) 針對現今大學科計專業導向、實用工具主義的反省。
- (3) 教材之深淺程度，應配合空專學生之學識基礎，與成人進修教育之需要，使學生能有效地了解吸收。
- (4) 教材大綱文字，力求簡明，圖表應求詳實。
- (5) 本課程教學的脈絡以「過去與當代的對話」為主軸，啟迪學生在思考問題時能有時間的深度。
- (6) 本課程設計，採電視教學及廣播教學與面授教學。
- (7) 教學注意事項請註明教材性質、教學過程、教學評量等應注意事項。
- (8) 本科目為學期課程，每學期播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、臺灣史前史	<ol style="list-style-type: none"> 1. 緒論 2. 舊石器時代 3. 新石器時代 4. 金屬器時代 	
二、台灣原住民(上)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 原住民名稱的演變 2. 平埔族的分布 3. 平埔族的消失及影響 	
三、台灣原住民(下)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識十族 2. 原住民的文化特色 3. 原住民的困境 	
四、十七世紀前的臺澎	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中外對臺澎的稱呼 2. 荷蘭治臺前的澎湖 3. 海上武裝集團與臺灣 	
五、荷西時代的臺灣經營	<ol style="list-style-type: none"> 1. 荷蘭在臺灣的轉口貿易 2. 西班牙佔領北臺灣 3. 荷蘭人對原住民的控制與教化 4. 漢人的移墾與抗荷 	

六、鄭氏時期的臺灣經營	1. 鄭成功的抗清與驅荷 2. 鄭成功開之，陳永華營之 3. 鄭成功的歷史評價	
七、清治時期的臺灣經營	1. 行政區域的演變 2. 治臺政策的變遷 3. 外力衝擊與回應	
八、清代臺灣的移民社會	1. 移民社會的特色 2. 反清民變 3. 分類械鬥	
九、清代臺灣社會經濟的變遷	1. 土地的拓墾 2. 水利的開發 3. 商業的發展	
十、客家族群及其文化	1. 客家族群的源流與分布 2. 客家生活習慣 3. 客家傳統宗教信仰 4. 客家文化傳承與再造	
十一、臺灣意識的開端	1. 臺灣割日 2. 臺灣民主國的始末 3. 劉永福與乙未抗日	
十二、日治時期的臺灣經營	1. 殖民政策的演變 2. 殖民體制的特色 3. 殖民的成就	
十三、日治時期的政治社會運動	1. 政治運動 2. 文化啟蒙運動 3. 左翼農工運動	
十四、日治時期的文教與社會	1. 教育與學術發展 2. 風俗習慣改變 3. 人口與社會結構	
十五、日治時期的經濟發展	1. 殖民經濟體制的建立 2. 米糖二元經濟的發展 3. 日治後期的工業化	
十六、歷史傷痕二二八	1. 陳儀的臺灣施政 2. 二二八事件的經過 3. 二二八的影響 4. 由禁忌到立碑	
十七、戰後臺灣的政治變遷	1. 民主政治的進程 2. 對外關係的演變 3. 兩岸關係的發展	
十八、戰後臺灣的社會經濟發展	1. 經濟的發展 2. 社會的發展 3. 文化的發展	

肆、新舊課程對照表及科目抵免表

國際貿易科新舊課程異動對照表

新 課 程	舊 課 程	說 明
國際企業概論		必修改選修
國際投資概論		
國際市場分析		
國際財務管理		
國際行銷學		
國際服務業管理		原二下授課，異動成三下授課。
商用英文習作(上)(下)		商用英文習作(上)(下)由必修改選修。
會計學 (上)(下)	會計學概要(上)(下)	會計學概要(上)(下)更名為會計學(上)(下)，學分數改為 3/3，因教材及節目錄製不及，預計 100 學年度採用新教材。選修改必修。
貨幣銀行學(上)(下)		選修改必修

會計科課程標準修正對照表

新課程	舊課程	說明
稅務會計(上)(下)		必修改選修
成本會計(上)(下)	成本會計概要 (上)(下)	更名為成本會計
會計資訊系統	會計資訊系統概要	更名為會計資訊系統
審計學(上)(下)	審計學概要 (上)(下)	更名為審計學，學分數改為3/3，面授節數16節。
政府會計		新增，修課年級為三下。
會計學(上)(下)	會計學概要 (上)(下)	會計學概要(上)(下)更名為會計學(上)(下)，學分數改為3/3，因教材及節目錄製不及，預計100學年度採用新教材。
經濟學(上)(下)		原一上、一下授課，異動成二上、二下授課。

企業管理科課程標準修正對照表

新 課 程	舊 課 程	說 明
經濟學(上)(下)		選修改為必修，原一上、一下授課，異動成二上、二下授課。
管理資訊系統		選修改為必修
組織行為		必修改為選修
統計學		必修改為選修
會計學(上)(下)	會計學概要(上)(下)	會計學概要(上)(下)更名為會計學(上)(下)，學分數改為 3/3，因教材及節目錄製不及，預計 100 學年度採用新教材。選修改必修。
企業個案研討		必修改為選修
日文		原三上授課，異動成一上授課
消費者行為		原三下授課，異動成三上授課
廣告學		原三下授課，異動成三上授課，面授節數由 8 節改為 12 節，學分數不變。
商業套裝軟體		必修改為選修，原一上授課，異動成三下授課，面授節數由 12 節改為 16 節。

資訊管理科課程標準修正對照表

新 課 程	舊 課 程	說 明
程式設計(VB)	Visual basic 程式設計	Visual basic 程式設計更名為 程式設計(VB)
網際網路應用		選修改必修，2 學分改為 3 學 分，面授節數 8 節改為 12 節。
商業套裝軟體	電子試算表	原電子試算表課程刪除，由商 業套裝軟體替代。
系統分析與設計		原二下開課調整為二上開課
多媒體應用		原一上開課調整為二下開課 原必修改為選修。
會計學(上)(下)	會計學概要(上) (下)	會計學概要(上)(下)更名為會 計學(上)(下)，學分數改為 3/3， 因教材及節目錄製不及，預計 100 學年度採用新教材。
企業組織與管理		原二上開課調整為二下開課

財務金融科課程標準修正對照表

新 課 程	舊 課 程	說 明
會計學(上)(下)	會計學概要 (上)(下)	會計學概要(上)(下)更名為會計學(上)(下)，學分數改為 3/3，因教材及節目錄製不及，預計 100 學年度採用新教材。
統計學		原必修科目更改為選修科目
財務報表分析		原一下開課調整為三下開課
風險管理	危險管理	原選修改為必修科目，更名為風險管理，2 學分改為 3 學分。面授節數 8 節改為 12 節。
理財規劃	授信管理	授信管理更名為理財規劃，原三下開課調整為三上開課。
企業組織與管理		原一上開課調整為三下開課

應用外語科課程標準修正對照表

新 課 程	舊 課 程	說 明
商用英語會話 (上)(下)	英語會話(三)(四)	原英語會話(三)(四)課程刪除，由商用英語會話(上)(下)替代。
英文作文(一)(二)	字彙與閱讀(三) (四)	英文作文(一)(二)由選修改必修，原字彙與閱讀(三)(四)課程刪除，由英文作文(一)(二)替代。

共同科課程標準修正對照表

新 課 程	舊 課 程	說 明
心理與人生		停開
藝術概論		停開
台灣歷史與文化		原三下開課調整為一上開課
中國文化史		原三下開課調整為一下開課
法律概論		原三上開課調整為一上開課
憲法		原三上開課調整為一下開課
科學概論		原二上開課調整為二下開課