

空中進修學院學院部 課程標準

中華民國 99 年 5 月

空中進修學院學院部課程標準

目 錄

壹、教育部令	4
一、發布令	5
二、通函	6
貳、應用商學系課程結構模組及 教學科目及學分數表	7
一、課程結構模組.....	9
二、教學科目及學分數表	13
參、教材大綱	17
一、通識科目	19
二、必修科目	33
三、選修科目	45
肆、應用商學系課程標準修正對照表	109

壹、教育部令

中華民國 92 年 7 月 17 日

台社(一)字第 0920092900 號訂定

中華民國 96 年 4 月 18 日

台社(一)字第 0960041985D 號訂修正

中華民國 99 年 5 月 17 日

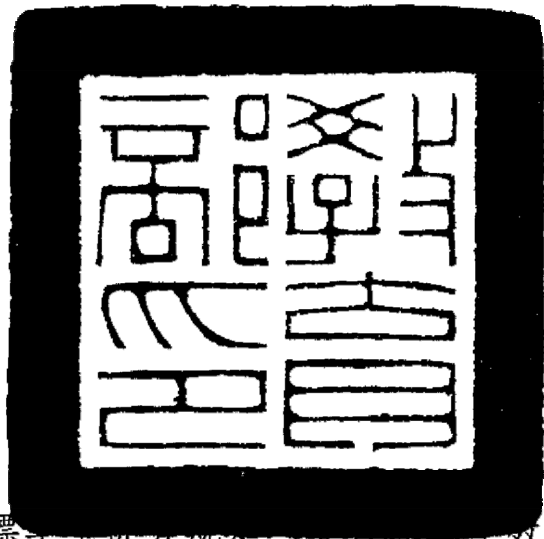
台技(三)字第 0990061356C 號訂定

發文日期：中華民國99年5月17日

發文字號：台技(三)字第0990061356C號

一、發布令

教育部令



修正「空中進修學院學院部課程標準」部分規定。並自中華民國九十九年五月十七日生效。

附修正「空中進修學院學院部課程標準」部分規定

部長 吳清基

發文日期：中華民國 99 年 05 月 17 日

發文字號：台技(三)字第 0990061356-E 號

二、通函

教育部書函

主旨：「空中進修學院學院部課程標準」及「空中進修學院專科部課程標準」部分規定，業經本部於 99 年 5 月 17 日以台技(三)字第 0990061356C 號令及第 0990061356D 號令修正發布，茲檢附發布令影本(含附件)各 1 份，請查照。

說明：本案電子檔得於本部網站(<http://www.edu.tw>)/法令規章/本部行政規則下載。

正本：國立臺北商業技術學院附設空中進修學院、國立臺中技術學院附設空中進修學院

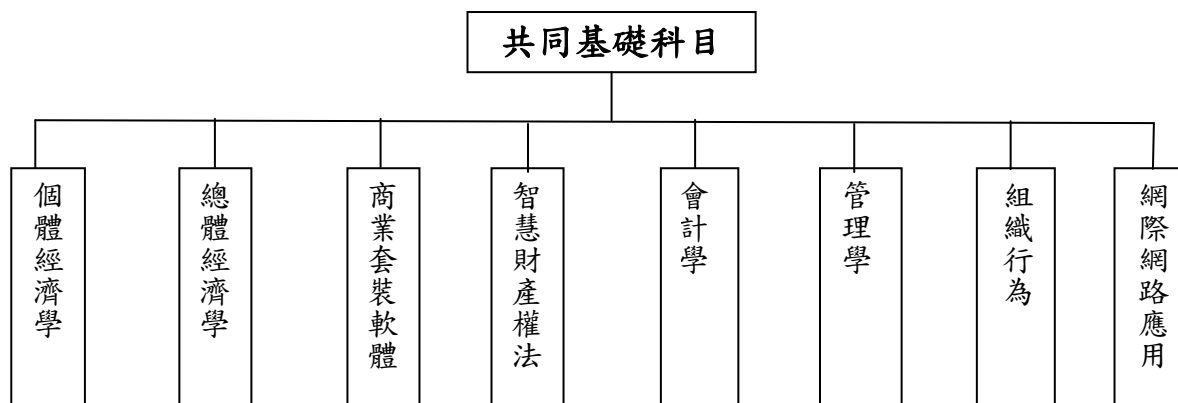
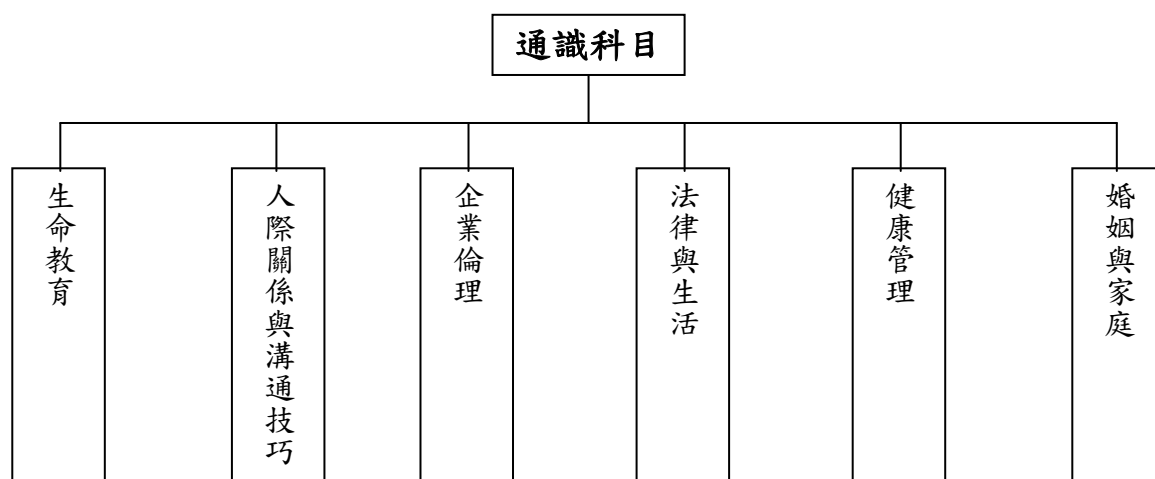
副本：本部新聞組、技職司(以上均含附件)

教育部

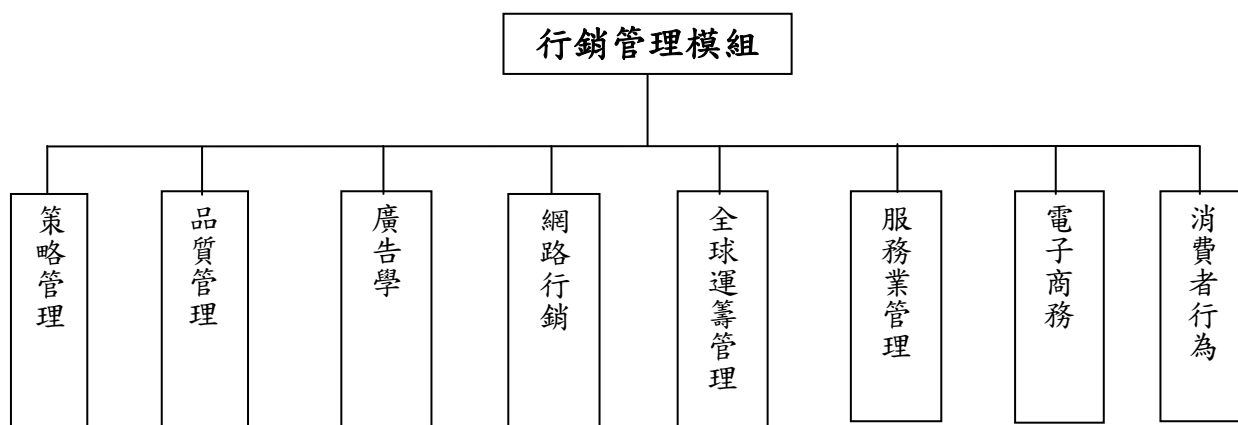
壹、課程結構模組、教學科目
及學分數表

一、課程結構模組

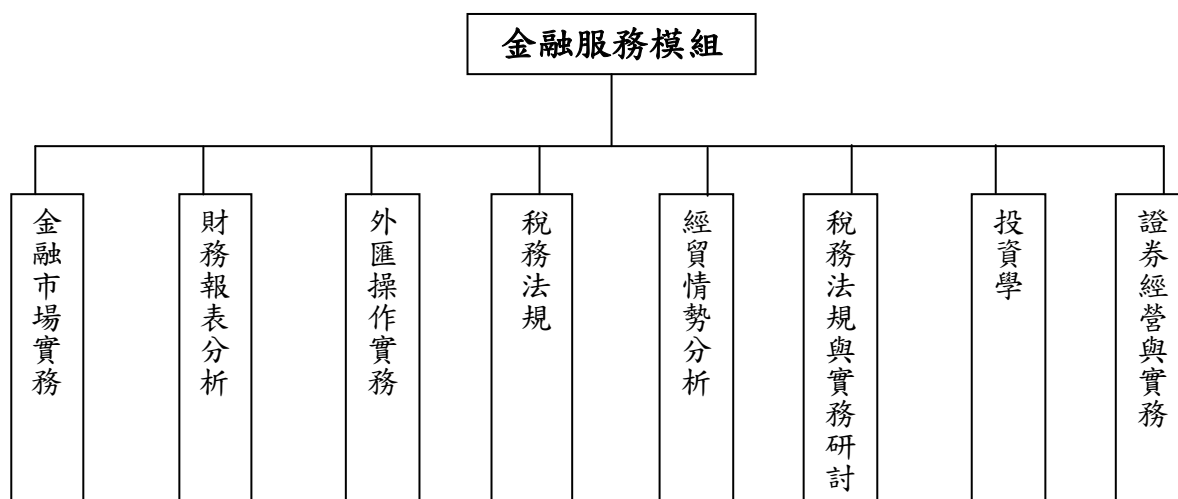
空中進修學院二年制學院部應用商學系共同科課程結構模組



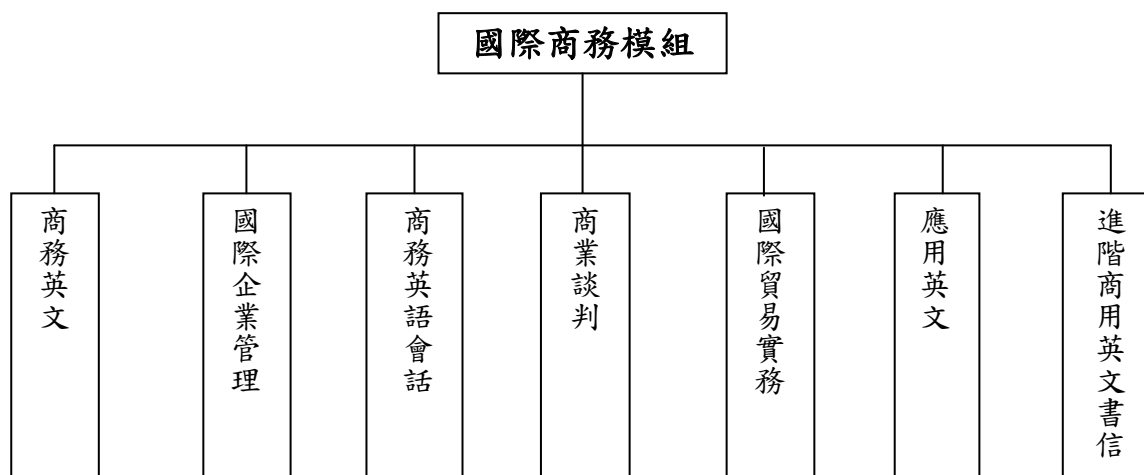
空中進修學院二年制學院部應用商學系(行銷管理組)課程結構模組



空中進修學院二年制學院部應用商學系(金融服務組)課程結構模組



空中進修學院二年制學院部應用商學系(國際商務組)課程結構模組



二、教學科目及學分數表

空中進修學院【應用商學系】教學科目及學分數表

類別	科目	學分	一上	一下	二上	二下	三上	三下	面授節數	作業次數	說明
通識科目	生命教育	2	2						4	2	通識科目 12 學分全部必修
	人際關係與溝通技巧	2		2					4	2	
	企業倫理	2			2				4	2	
	法律與生活	2				2			4	2	
	健康管理	2					2		4	2	
	婚姻與家庭	2						2	4	2	
	小計	12									
必修科目	管理學	3	3						12	4	必修科目 12 學分
	服務業管理	3				3			12	4	
	金融市場實務	3		3					12	4	
	國際貿易實務	3			3				12	4	
	小計	12									
選修科目	個體經濟學	3	3						12	4	選修科目必需修足 54 學分
	總體經濟學	3		3					12	4	
	商業套裝軟體	3	3						12	4	
	智慧財產權法	3					3		12	4	
	會計學	3	3						12	4	
	組織行為	3			3				12	4	
	網際網路應用	3				3			12	4	
	策略管理	3						3	12	4	
	品質管理	3		3					12	4	
	廣告學	3				3			12	4	
	網路行銷	3					3		12	4	
	全球運籌管理	3						3	12	4	
	電子商務	3			3				12	4	
	消費者行為	3		3					12	4	
	財務報表分析	3		3					12	4	
	外匯操作實務	3						3	12	4	
	稅務法規	3				3			12	4	
	經貿情勢分析	3						3	12	4	
	稅務(租稅)法規與實務	3					3		12	4	
	投資學	3			3				12	4	
	證券經營與實務	3					3		12	4	
	商務英文	3	3						12	4	
	國際企業管理	3						3	12	4	
	商務英語會話	3		3					12	4	
	商業談判	3					3		12	4	
	應用英文	3			3				12	4	
	進階商用英文書信	3				3			12	4	
小計	81										
學分數	105	17	20	17	17	17	17				
面授時數		64	76	64	64	64	64				

貳、教材大綱

一、通識科目

教材大綱

科目名稱（中文）：生命教育
（英文）：Life and Education

學分數：2 學分

一、教學目標：

講授生命教育相關原理與理論。

探討生命意義、目的與理想。

提昇學生情緒智商、解決問題能力與他人相處能力。

建置多元學習環境，協助學生發揮潛能，並能自自尊尊人。

二、教學注意事項：

1. 本課程之設計，採電視、廣播、函授與面授等方式。

2. 教材設計的基本精神，以編撰從廣、講授從簡並力求教材豐富以提供完備之參考。

3. 為助學生充分吸收，每單元講次附有重要名詞術語以及習題作業，請配合作業提示重要內容。

4. 本課程須兼顧理論與實務，並加以整合與運用，以助學生涵蘊出宏觀的見解。

5. 本科目為學期課程，播講十八講次；電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、導論	綜觀生命教育 生命教育之時代意義 本書之內容	
二、生命教育概論	生命教育的理念 生命教育與生活教育 生命教育與全人教育	
三、生命倫理	人生價值與人性構面 基本倫理與應用倫理 生命智慧與生命傳承 生理生命、精神生命與宗教生命	
四、生命歷程與生命教育	生命與死亡 情感、意志與理性 臨終關懷與安寧照顧	
五、情緒教育	人格統整 情緒智商 情緒管理	

六、文化系統理論	文化系統之特徵 文化系統之內涵 生命教育與文化系統	
七、情意溝通理論	生命解釋學 幸福概念 態度、行動與素養	
八、全人教育	全人理念 網際網路與人際關係 多元學習與生命品質	

教材大綱

科目名稱 (中文): 人際關係與溝通技巧

(英文): Relationship and Communication

學分數: 2 學分

一、教學目標:

講授人際關係與溝通技巧的原理與相關理論。

運用合宜的溝通技巧, 以建立良好的人際關係。

體會網際網路與人際溝通之時代意義。

二、教學注意事項:

1. 本課程之設計, 採電視、廣播、函授與面授等方式。

2. 教材設計的基本精神, 以編撰從廣、講授從簡並力求教材豐富以提供完備之參考。

3. 為助學生充分吸收, 每單元講次附有動要名詞術語以及習題作業, 請配合作業提示重要內容。

4. 本課程須兼顧理論與實務, 並加以整合與運用, 以助學生涵蘊出宏觀的見解。

5. 本科目為學期課程, 播講十八講次; 電視教學每講次三十分鐘, 廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容:

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、導論	人際關係與溝通之內容 人際關係與溝通之時代意義 本書之內容	
二、人際關係概論	人際關係的意義與重要性 人際關係的相關理論 人際關係的發展與類型	
三、社會心理與 人際關係	自我概念 自我意識 人際知覺 人際信任 人際吸引	
四、人際溝通	人際溝通的意義 人際溝通的認知 人際溝通的道德	
五、溝通的技巧	訊息 傾聽 自我揭露	

	印象整飾	
六、人際衝突	衝突的意義與類型 衝突的過程與影響 衝突的因應與管理	
七、心理創傷與 親密關係之因應	心理創傷 親密關係 心理創傷與親密關係	
八、網際網路與 人際關係	網際網路與人際關係 網路人際關係之迷思 網路人際關係之因應	

教材大綱

科目名稱（中文）：企業倫理

（英文）：Business Ethics

學分數：2 學分

一、 教學目標：

- (1) 建立學生正確的競爭觀念，藉以培育未來企業界傑出領導者。
- (2) 強調在兼顧個人目標和組織效率的前提(下)，理出企業倫理的價值所在。
- (3) 提倡配合企業的倫理價值，運作企業決策的正面態度。

二、 教學注意事項：

- (1) 教學內容須包含理論和實務兩個層面。
- (2) 編輯教材時，應注意內容結構之嚴謹。深淺程度應配合空專學生之學識基礎和成人進修教育之需要，並須與教學目標互相配合，以增進學習效果。
- (3) 教材大綱須注意次序之安排，力求簡明。相關圖表應求詳實，並多舉實例輔以說明。
- (4) 專有名詞應採用國立編譯館最近公佈者或參照相關法令之規定。
- (5) 本課程設計，採電視教學及廣播教學與面授教學。
- (6) 教學注意事項，應註明教學性質、教學過程及教學評量等應注意事項。
- (7) 本科目為學期課程，播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、 教材內容：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、緒論	1. 企業永續經營和倫理 2. 企業倫理教育的意義 3. 企業倫理的目標和範疇	
二、企業倫理學說之檢討	1. 倫理相對主義 2. 倫理的利己主義和功利主義 3. 公平正義原則 4. 道德規範和行為義務論	
三、企業倫理和社會責任	1. 企業中倫理的角色扮演 2. 認識企業的道德議題和影響因素 3. 社會責任的本質和議題 4. 社會責任和競爭力之關係	
四、企業倫理和企業管理	1. 企業倫理和人事管理 2. 企業倫理和行銷管理 3. 企業倫理和生產管理 4. 企業倫理和財務管理 5. 企業倫理和研究發展	

五、企業倫理政策和個案研究分析	1. 企業的倫理決策 2. 知名企業的倫理政策之研究 3. 企業倫理之個案分析	
-----------------	---	--

教材大綱

科目名稱（中文）：法律與生活

（英文）：Law and Human Life

學分數：2 學分

- 一、教學目標：
- 1.增進日常生活中的種種重要法律知識。
 - 2.培養依法保護自己權益的能力。
 - 3.建立守法的習慣。

二、教學注意事項：例舉日常生活相關實例，增進學習效果。

三、教材內容：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一.緒論	1.法律的意義、分類 2.法律與其他社會規範 3.法律的制定 4.法律的效力	
二.憲法與人民的基本權利與義務	1.憲法意義 2.人民基本權利 3.人民義務 4.選舉、罷免、創制、複決	
三.民法	1.總則	
	2.財產法	
	3.身分法	
四.商事法	1.公司法	
	2.票據法	
	3.保險法 4.海商法	

五.智慧財產法	<ol style="list-style-type: none"> 1.專利法 2.商標法 3.著作權法 	
六.經濟生活法令	<ol style="list-style-type: none"> 1.公平交易法 2.消費者保護法 3.稅法 	
七.公寓大廈住戶的實用法律	<ol style="list-style-type: none"> 1.概念 2.住戶管理組織 3.住戶權利與義務 	
八.刑法	<ol style="list-style-type: none"> 1.犯罪 2.刑罰 	
九.有關青少年的法令	<ol style="list-style-type: none"> 1.少年事件處理法 2.少年福利法 	
十.行政救濟法令	<ol style="list-style-type: none"> 1.請願 2.訴願 3.行政訴訟 4.國家賠償 5.公務人員保障 	
十一.勞工權益	<ol style="list-style-type: none"> 1.勞動基準法 2.勞工保險 3.勞資爭議處理法 	
十二.解決紛爭的程序	<ol style="list-style-type: none"> 1.調解 2.民事訴訟 3.刑事訴訟 	

教材大綱

科目名稱 (中文): 健康管理
(英文): Health Management

學分數: 2 學分

一、教學目標:

二、教學注意事項:

三、教材內容及講授方式:

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、健康管理	(1)健康的意義與身體的系統 (2)管理的意義與功能 (3)健康管理	
二、健康促進與健康行為	(1)健康促進 (2)健康行為	
三、心理健康與管理	(1)心理健康的意義與發展 (2)心理健康理論 (3)因應技巧與管理	
四、疾病與風險管理	(1)心血管疾病風險管理 (2)癌症風險管理 (3)傳染病風險管理 (4)職業病風險管理	
五、藥物與管理	(1)藥物種類與作用 (2)藥物之誤用與濫用 (3)用藥之自我管理	
六、環境與管理	(1)水污染管理 (2)空氣污染管理 (3)噪音污染管理 (4)輻射污染管理	
七、另類醫療與管理	(1)生物電子電磁療法與藥草療法 (2)指壓療法、身心療法與生藥療法	
八、健康與保險	(1)全民健保與健康保健 (2)健康之自我管理	

教材大綱

科目名稱 (中文): 婚姻與家庭

(英文): Marriage and Family

學分數: 2 學分

一、 教學目標

二、 教學注意事項:

三、 教材內容及講授方式:

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、兩性關係的本質	(1)變遷社會中的婚姻與愛情 (2)兩性關係的本質 (3)兩性之間的階段分析	
二、愛的本質	(1)愛的本質 (2)自愛與愛人 (3)自愛與否的幾個標準 (4)愛的本質 (5)愛的層次 (6)愛的診斷 (7)發生婚前性行為，怎麼辦？ (8)什麼才是成熟的愛 (9)愛的元素及其不同的組合	
三、情感挫折	(1)情感挫折的因素 (2)情感挫折的種類 (3)如何處理情感挫折 (4)分手後如何斷情	
四、婚前準備	(1)婚姻的實質 (2)現代婚姻的方式 (3)婚姻之迷信與禁忌 (4)婚姻與年齡 (5)婚前準備的項目與內容 (6)結婚手續的討論與處理	

五、婚前輔導	(1)為何要做婚前輔導 (2)婚前輔導的內容	
六、婚姻問題的調適	(1)婚姻問題的類別 (2)婚姻問題	
七、離婚問題分析	(1)我國離婚問題現況 (2)離婚的因素 (3)離婚與法律 (4)離婚所造成的影響 (5)離婚後的家庭適應	
八、外遇問題分析	(1)外遇的定義 (2)外遇的原因探討 (3)外遇因素的動力分析 (4)外遇問題的「推」「吸」分析 (5)外遇的類型 (6)外遇的階段分析 (7)外遇的後果 (8)外遇問題的處理與原則	
九、美滿婚姻與幸福家庭	(1)幸福家庭的特質 (2)美滿婚姻的條件—如何使婚姻成長 (3)美滿婚姻運動的興起	

二、必修科目

教材大綱

科目名稱 (中文): 管理學
(英文): Management

學分數: 3 學分

一、教學目標:

重視理論與實務之配合，原理原則之應用。使學習者修讀本課程之後，
能：

1. 瞭解管理的規劃、組織、溝通、激勵、領導、控制等項機能，以從事管理的基本活動。
2. 經由對於管理機能的瞭解，綜合應用於涉及各組織中各項業務活動的實務。

二、教學注意事項:

1. 每章之前請列出單元目標、摘要；每章之後列出重要名詞與概念、自我評量題目，以利同學自我學習。
2. 利用個案說明輔助教學概念之瞭解

三、教材內容:

單 元	教 材 綱 要	備 註
第一章 管理導論	第一節 管理的功能 第二節 管理的階層 第三節 管理的角色和技巧 第四節 管理的理論與實務 第五節 管理與人性因素 第六節 管理與傳統文化	
第二章 管理思想的發展	第一節 古典管理理論 第二節 行為學派的管理理論 第三節 近代的管理理論 第四節 管理理論的未來趨勢	
第三章 管理倫理與社會責任	第一節 管理的倫理 第二節 倫理的規範 第三節 企業倫理所涉及的法律 第四節 企業社會責任 第五節 社會對企業責任的期盼 第六節 企業社會責任的衡量 第七節 企業社會責任與企業文化	

第四章 規劃功能	第一節 規劃的意義與重要性 第二節 規劃的類型 第三節 規劃的程序	
第五章 策略規劃與作業規劃	第一節 規劃的類型 第二節 策略規劃的本質 第三節 策略規劃的程序 第四節 經營環境與優勢分析 第五節 策略形成 第六節 作業規劃	
第六章 管理決策	第一節 決策程序 第二節 決策情況 第三節 決策技術	
第七章 組織原理	第一節 組織程序 第二節 組織原則	
第八章 組織設計	第一節 組織的基本概念 第二節 組織圖 第三節 權變理論 第四節 部門劃分 第五節 矩陣組織 第六節 委員會組織	
第九章 人力資源管理	第一節 工作設計與人力資源規劃 第二節 人員招募 第三節 員工訓練與發展 第四節 績效評估與報酬 第五節 升遷調動與離職 第六節 勞工關係維護	
第十章 溝通	第一節 溝通的意義 第二節 人際溝通 第三節 組織溝通 第四節 溝通的障礙	
第十一章 激勵	第一節 激勵的意義 第二節 各種激勵理論 第三節 激勵程序理論 第四節 有效激勵的應用	
第十二章 領導	第一節 權力職權與領導 第二節 特質理論 第三節 行為理論	
第十三章 組織變革	第一節 組織變革的程序 第二節 組織變革的阻力 第三節 組織發展	

	第四節 組織文化	
第十四章 控制	第一節 控制的意義 第二節 控制的型態 第三節 控制的程序 第四節 有效控制的方法	
第十五章 作業管理	第一節 作業系統的基本型態 第二節 位置選擇與設備佈置 第三節 採購與物料管理 第四節 全面品質管理 第五節 作業成本控制	
第十六章 管理的挑戰	第一節 管理資訊系統 第二節 企業國際化	

教材大綱

科目名稱 (中文)：服務業管理

(英文)：Service Management

學分數：3 學分

一、教學目標：

強調整體服務系統之設計與運作，並將管理理論與實務配合。使學習者修讀本課程之後，能：

1. 瞭解服務業管理的性質、模型、及各種活動機能 --- 產能與需求規劃、佈置方法、排程與等候規劃、工作衡量與設計等。
2. 經由對於服務業管理之整體機能的瞭解，綜合應用於涉及各項服務管理業務活動的實務。

二、教學注意事項：

每章之前請列出單元目標、摘要；每章之後請列出重要名詞與概念、自我評量題目，以利同學自我學習。

三、教材內容：

單 元	教 材 綱 要	備 註
第一章 服務業管理概論	第一節 服務性質 第二節 服務業在經濟體系中的角色 第三節 服務業與製造業之異同	
第二章 服務本質與類別	第一節 服務活動類別 第二節 服務類別與特性 第三節 服務業模型 第四節 支援性服務	
第三章 服務管理模型	第一節 服務系統之內容 第二節 行銷導向的整體服務系統 第三節 服務管理模式	
第四章 服務之策略管理與品質文化	第一節 策略理論 第二節 服務策略規劃步驟 第三節 策略執行之控制 第四節 領導統御與追求良質品質文化的關係 第五節 內外部服務品質理論 第六節 良質文化的要件與執行活動	

第五章 服務體系定位 與系統設計	第一節 服務定位架構 第二節 不同產業之服務作業重點 第三節 顧客面之操作重點	
第六章 服務之作業與 績效設計	第一節 服務績效衡量標準 第二節 績效標準的設計步驟 第三節 實例說明	
第七章 服務位置選擇	第一節 服務場所位置選擇的相關要素 第二節 服務場所位置選擇的步驟場所 第三節 服務場所位置選擇的數學模式	
第八章 服務場所佈置	第一節 服務場所佈置之重點 第二節 佈置原則與步驟 第三節 攸關之佈置方法與技術	
第九章 服務需求預測	第一節 預測方法 第二節 如何應用指數平滑法 第三節 如何應用迴歸分析	
第十章 服務產能規劃	第一節 服務業產能規劃特性 第二節 各種服務業產能規劃方案的決策 模式	
第十一章 服務作業供 需規劃	第一節 需求規劃之問題 第二節 需求資源之類別 第三節 供需配合之調整方法 第四節 數學模式應用範例	
第十二章 服務排程設 計	第一節 短期服務排程方法 第二節 數學模式應用範例	
第十三章 服務作業衡 量	第一節 服務作業衡量之用途 第二節 馬錶時間研究與應用 第三節 MTM 時間衡量方法與應用	
第十四章 服務等候管 理	第一節 等候現象與類型 第二節 等候線設計原理與考慮因素 第三節 等候線數學模式	
第十五章 服務失誤管 理	第一節 服務失誤系統模式 第二節 無誤系統圖 第三節 服務品質系統 第四節 服務藍圖	

第十六章 整體服務品質	第一節 服務品質定義 第二節 缺口理論 第三節 缺口理論應用範例	
第十七章 服務業之自動化管理	第一節 服務活動自動化 第二節 專家系統在服務活動之應用情況及功效	
第十八章 電子商務之服務管理	第一節 電子商務之一般性概念 第二節 電子商務之發展與類別 第三節 電子商務之經營模式 第四節 電子商務對企業的影響 第五節 台灣電子商務之發展	
第十九章 個案分析 (建議增加)		

教材大綱

科目名稱 (中文): 金融市場實務

(英文): Financial Market Practice

學分數: 3 學分

一、教學目標:

1. 介紹國內金融市場之發展概況及其在國際間所扮演之角色。
2. 增進同學對金融市場實務操作之認識，並具備國際觀以因應國際金融市場之轉變。
3. 介紹貨幣市場、資本市場、外匯市場之組成與運作機制。
4. 介紹金融市場之發展及操作風險之管理。

二、教學注意事項:

1. 教學內容須包含實務與理論兩層面。
2. 教材之編輯時，應注意內容之架構，以由淺入深循序漸進之方式，並須與教學目標互相配合。
3. 教學時需配合時勢之演變，以實務配合理論進行講解，並配合空技的學識基礎與成人進修教育之需要，以落實終身教育學習之效果。
4. 教材的大綱需注意次序的安排，力求簡明，相關圖表應求詳實，多舉例子輔以說明。
5. 專有名詞應依據相關法規之規定。
6. 本課程設計，採電視教學及廣播教學與面授教學。
7. 教學注意事項請註明教材性質、教學過程、教學評量等應注意事項。
8. 本科目為學期課程，播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容:

單 元	教 材 綱 要	備 註
導論	金融市場之意義 金融市場之結構 金融市場之特徵 金融市場之功能 金融市場發達條件 結論	
融市場價格指標-利率	金融市場資金來源與流向 利率之意義與分類 利率差異之分析 利率調整之時機 利率功能與影響	

	結論	
市場利率結構之探討	市場利率之決定因素 市場利率決定理論 市場利率風險結構之組成 市場利率期限結構理論 市場利率期限結構之驗證 結論	
金融市場利率之傳動模式	金融業拆款市場 貨幣市場 債券市場 存放款市場 結論	
外匯市場價格指標-匯率	外匯之基本認識 外匯市場之組成 匯率之基本概念 匯價的法定貶值和法定升值 匯率的決定基礎 匯率的決定理論 匯率制度 匯率變動對總體經濟之影響 結論	
貨幣市場實務	貨幣市場概論 貨幣市場之交易工具 貨幣市場交易實務 結論	
資本市場實務	資本市場概論 資本市場之交易工具 證券市場交易實務 債券市場交易實務 資本市場面臨之問題及未來發展方向 結論	
外匯市場實務	外匯市場之特徵 外匯市場之功能 外匯市場交易之基本型態 國際間主要外匯市場 我國外匯市場 結論	

教材大綱

科目名稱 (中文)：國際貿易實務

(英文)：Practice of International Trade

學分數：3 學分

一、教學目標：

- 1.以私經濟角度探討本國企業與外國企業進行交易的一切相關知識
- 2.探討國際分工的新趨勢
- 3.探討國際貿易的完整作業程序
- 4.探討國際貿易的規範
- 5.探討國際採購、國際銷售及國際付款的風險知識
- 6.探討國際採購、國際銷售及國際付款的案例

二、教學注意事項：

- 1.可側重國際分工、供應鏈與國際運籌管理結合的潮流
- 2.可強調國際採購與國際銷售的貿易趨勢
- 3.可強調國際付款的新趨勢
- 4.可加強兩岸貿易的個案研討

三、教材內容：

單 元	教 材 綱 要	備 註
壹	國際分工與國際貿易 供應鏈與國際運籌管理	
貳	國際貿易商品標準分類 國際貿易作業程序	
參	國際市場調查與案例 貿易價格的計算與案例	
肆	報價、議價與案例 基本交易條件與案例	
伍	國際貿易契約與案例 國際貿易書信與案例	
陸	Incoterms 貿易條件的比較	
柒	進出口簽證與案例 各國貿易相關機構	

捌	信用狀與案例 UCP	
玖	備貨、驗貨與案例 貿易檢驗、公證與案例	
拾	國際運輸與物流管理 貨櫃與國際港口作業	
拾壹	國際交易保險與案例 輸出保險	
拾貳	國際貿易融資與案例 外匯避險工具	
拾參	進出口報關與提貨 貿易單據	
拾肆	貿易糾紛與索賠處理 貿易糾紛案例探討	
拾伍	託收交易與融資 託收案例	
拾陸	相對貿易與融資 相對貿易案例	
拾柒	國際採購與國際銷售 國際交易風險	
拾捌	大陸國際貿易實務 兩岸貿易案例	

三、選修科目

教材大綱

科目名稱 (中文): 個體經濟學

(英文): Microeconomics

學分數: 3 學分

一、教學目標: 於學生讀過基礎經濟學後, 藉由此一學科使學生一方面能更進一步的對個體經濟的專題性問題有所認識; 另一方面則可使學生將個體經濟學用於決策與管理之(上), 以落實理論與實際應用之結合。

二、教學注意事項: 由於個體經濟學為經濟學的更深入分析之學科, 故學生需有(下)列素養:

- (1) 需修過一年經濟學
- (2) 對基本微積分有所認識

三、教材內容:

單 元	教 材 綱 要	備 註
1 • 主觀之偏好	總效用、邊際效用之介紹 無異曲線之介紹 邊際替代率之介紹與求法 偏好之釋例	需用到簡單微分
2 • 客觀之限制	(1) 預算線之定義與圖形 (2) 預算線之變化釋例 (3) 時間限制	
3 • 消費者均衡	(1) 消費者均衡的意義與條件 (2) 價格消費曲線之意義 (3) 價格消費曲線與需求曲線 (4) 所得消費曲線之意義 (5) 所得消費曲線與恩格爾曲線 (6) 應用	
4 • Slutsky 方程式	(1) Slutsky 方程式之意義 (2) 所得效果與替代效果之兩種定義 (3) Slutsky 方程式之圖示 (4) 普通與受補償需求線 (5) Giffen 財的成因 (6) 替代效果與所得效果的求法	
5 • 勞動供給函數	(1) 考慮勞動之無異曲線 (2) 考慮勞動之預算線 (3) 勞動供給曲線與函數之由來 (4) 後彎勞動供給曲線織成因	

	(5)工資稅對勞動供給之影響	
6・兩期分析	時間偏好率之意義 兩期下之預算線 兩期下之消費者均衡條件 利率變化對儲蓄之影響 利息所得稅對儲蓄之影響	
7・顯示性偏好	顯示性偏好之概念 顯示性偏好之弱公理 顯示性偏好之強公理 指數與福利	
8・福利之測度	補償變量 對等變量 消費者剩餘之變動 三種測度方法之大小	
9・風險(下)之選擇	(1)風險與不確定性 (2)風險態度 (3)風險態度與賭博 (4)風險態度與保險	
10・生產函數	生產函數、要素之意義 長期與短期 短期生產函數 長期生產函數(等產量線)	
11・成本	(1)會計成本與經濟成本 (2)短期成本曲線與函數 (3)成本極小化 (4)長期成本曲線與函數 (5)長、短期成本函數之關係	
12・完全競爭市場	(1)完全競爭市場之特性 (2)完全競爭廠商之短期均衡 (3)完全競爭廠商之長期均衡 (4)完全競爭產業之供給曲線 (5)完全競爭市場之課稅效果 (6)應用	
13・獨占市場	(1)獨占市場之特性 (2)獨占廠商之短期均衡 (3)獨占廠商之長期均衡 (4)獨占市場與社會福利 獨占之管制 廣告之應用	

14・差別取價	<ul style="list-style-type: none"> (1) 差別取價之意義與種類 (2) 第一級差別取價 (3) 第二級差別取價 (4) 第三級差別取價 (5) 尖離峰差別取價 	
15・寡占市場	<ul style="list-style-type: none"> (1) 寡占市場之特性 (2) Nash 模型 (3) Stackelberg 模型 (4) 勾結模型 (5) Bertrand 模型 (6) 簡單賽局理論與寡占市場 	
16・獨占性競爭市場	<ul style="list-style-type: none"> (1) 獨占性競爭市場之特性 (2) 獨占性競爭市場之短期均衡 (3) 獨占性競爭市場之長期均衡 	
17・要素市場	<ul style="list-style-type: none"> (1) 完全競爭要素市場與完全競爭產品市場 (2) 不完全競爭要素市場與完全競爭產品市場 (3) 完全競爭要素市場與不完全競爭產品市場 (4) 不完全競爭要素市場與不完全競爭產品市場 (5) 雙邊獨占 (6) 最低工資之應用 	
18・一般均衡分析	<ul style="list-style-type: none"> (1) 一般均衡分析與部分均衡分析 (2) 經濟效率之意義 (3) 消費效率 (4) 生產效率 (5) 全面效率 	

教材大綱

科目名稱 (中文)：總體經濟學

(英文)：Macroeconomics

學分數：3 學分

一、教學目標：於學生讀過基礎經濟學後，藉由此一學科使學生一方面能更進一步的對總體經濟的專題性問題有所認識；另一方面則可使學生將總體經濟學用於我國總體經濟指標變化與政府政策之評估(上)，以落實理論與實際環境之結合。

二、教學注意事項：由於總體經濟學為經濟學的更深入分析之學科，故學生需修過一年經濟學

三、教材內容：

單 元	教 材 綱 要	備 註
1 • 總體經濟指標	(1) 國內生產毛額之意義與衡量方式 (2) 各種所得之關聯 (3) 國內生產毛額與福利 (4) 經濟成長率、物價(上)漲率與失業率之意義與測度方式 (5) 所得分配均等性之測量 (6) 應用：當年各種總體指標之測量	
2 • 古典模型	(1) 模型假設 (2) 勞動市場、生產函數與總合供給線 (3) 資本市場 (4) 貨幣市場與總合需求線 (5) 模型均衡 (6) 古典二分法	
3 • 簡單 Keynes 模型	(1) 模型假設與設定 (2) 模型均衡 (3) 乘數效果 (4) 政府支出乘數、租稅乘數與平衡預算乘數 (5) 膨脹缺口與緊縮缺口	
4 • IS-LM 模型	(1) 模型假設 (2) 財貨市場與 IS 曲線 (3) 貨幣市場與 LM 曲線 (4) 模型均衡 (5) 政策效果分析 (6) 流動性陷阱	

	(7)投資陷阱	
5・完整 Keynes 模型	(1)模型假設 (2)勞動市場、生產函數與總合供給線 (3)總合需求線 (4)模型均衡 (5)政策分析 (6)Pigou 效果	
6・新興古典模型	(1)模型假設 (2)理性預期的意義 (3)Lucas 總合供給線 (4)政策有效性分析 (5)Lucas 批評	
7・權衡與法則	(1)Keynes 學派之權衡性施政 (2)貨幣學派之法則性施政 (3)石油危機：權衡與法則之比較	
8・總體學派之分析	(1)古典模型 (2)Keynes 模型 (3)貨幣學派模型 (4)新興古典模型	
9・失業與通貨膨脹	(1)失業的定義 (2)失業的種類與因應之道 (3)充分就業與自然失業率 (4)通貨膨脹之意義與成因 (5)通貨膨脹之弊端 (6)通貨膨脹之自動穩定因子 (7)痛苦指數之定義 (8)我國近十年痛苦指數之變化	
10・Phillips 曲線	(1)Phillips 曲線之由來 (2)Phillips 曲線之政策涵義 (3)帶有預期的 Phillips 曲線 (4)長期的 Phillips 曲線：Friedman 之觀點 (5)長期的 Phillips 曲線：Tobin 之觀點 (6)理性預期下之 Phillips 曲線	
11・景氣循環	(1)景氣循環之意義 (2)景氣循環之成因 (3)我國之景氣循環分析 (4)景氣對策訊號	

12・古典經濟成長理論	(1)經濟成長之意義與原動力 (2)Harrod 與 Domar 模型 (3)Solow 之新古典成長理論	
13・內生性成長理論	(1)Solow 成長理論之缺失 (2)人力資本的重要性 (3)內生性成長理論	
14・消費函數	(1)相關術語 (2)絕對所得假說之消費函數 (3)相對所得假說之消費函數 (4)生命循環假說之消費函數 (5)恆常所得假說之消費函數 (6)我國消費之成長趨勢	
15・投資函數	(1)Keynes 學派之投資函數 (2)淨現值分析法 (3)新古典學派之投資函數 (4)Tobin 之 q 理論 (5)我國投資之成長趨勢	
16・貨幣供給	(1)各種貨幣的定義 (2)貨幣的功能 (3)貨幣創造與乘數 (4)央行控制貨幣供給之方式	
17・貨幣需求	(1)古典學派之貨幣需求理論 (2)Keynes 學派之貨幣需求理論 (3)貨幣需求的存貨理論	
18・開放經濟體系	(1)國際收支平衡表 (2)匯率制度 (3)外匯市場 (4)貿易帳、資本帳 (5)IS 曲線、LM 曲線與 BP 曲線 (6)固定匯率制度(下)之政策分析 (7)浮定匯率制度(下)之政策分析	

教材大綱

科目名稱(中文)：商業套裝軟體

(英文)：Business Package Software

學分數：3 學分

一、教學目標：

- (1) 了解辦公室應用軟體基本概念及相關實務的應用與實作。
- (2) 透過辦公室應用相關軟體系統的實作與展示使學生對學習辦公室應用軟體的興趣。
- (3) 闡釋有關辦公室應用軟體的應用領域及刺激學生的思考，加強學生的自學與分析的能力。
- (4) 課程內容及進度安排，配合引導學生實際操作辦公室應用軟體有關的基礎與實務並了解未來發展趨勢。

二、教學注意事項：

- (1) 教授方式利用電腦實際(上)機，輔以教材內容講解。
- (2) 建立一個教學入口網站，學生透過教學入口網站(上)網討論及查詢(上)課補充教材。
- (3) 本科目為學習課程播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單元	教材綱要	備註
一、文書處理軟體	<ol style="list-style-type: none">1. Ms WORD 軟體的基本認識2. 如何建立一份文件3. 文字的格式與編修4. 段落的格式與編修5. 表格的製作與應用6. 圖片與物件的編修7. 如何製作圖文並茂的文件8. 版面設定的技巧與應用9. 合併列印－郵件與目錄的應用	
二、簡報軟體	<ol style="list-style-type: none">1. Ms Power Point 軟體的認識2. 如何建立一份簡報3. 投影片的設計－色彩、動畫4. 製作簡報範本5. 自訂動畫 1-2-36. 插入投影片編號7. 母片的製作8. 投影片切換	

	<ul style="list-style-type: none"> 9. 錄製旁白 10. 排練時間 11. 加入背景音樂技巧 	
三、電子試算表軟體	<ul style="list-style-type: none"> 1. Ms Excel 軟體的認識—活頁簿、工作表、儲存格。 2. 在決策支援上的應用範例 3. 開啟第一本活頁簿 4. 資料輸入的技巧 5. 公式與函數之運用 6. 工作表的編輯—刪除、複製、搬移與參照。 7. 活頁簿的管理-資料參照與保護 8. 圖表的製作與編輯技巧 9. 資料清單的運用 10. 樞紐分析表製作與應用 11. 合併彙算的應用 12. 運算列表的應用 13. 規劃求解與目標搜尋在決策上的應用 	
四、資料庫管理軟體	<ul style="list-style-type: none"> 1. Ms Access 軟體的認識 2. 資料表的建立 3. 查詢—資料庫的靈魂 4. 如何建立關聯 5. 表單的建立與應用 6. 報表的製作 	

教材大綱

科目名稱 (中文): 智慧財產權法

(英文): Intellectual Property Law

學分數: 3 學分

一、教學目標:

期盼同學們能對本課程有一基本的認識，而有助於其日常生活與工作之需。

二、教學注意事項:

三、教材內容:

	單 元	教 材 綱 要	備 註
一	緒論	智慧財產權之概念、類型 智慧財產權與智慧財產權法	
二	著作權法概說	伯恩公約四大原則 著作權法保護之目的	
三	著作權之意義及內容	著作權人 著作人財產權	
四	著作權之得喪與歸屬	依法自動取得、毋需註冊登記 原始與繼受取得	
五	著作財產權之行使 與限制	行使 限制	
六	著作權之強制授權	沿革 音樂著作之強制授權	
七	著作權之侵害救濟與處罰	侵害之要件、特徵類型 救濟及處罰	
八	商標權之概說		
九	商標專用權之得喪與變動	商標專用權之意義、性質、取得、喪失、及變動	
十	商標註冊之要件及使用	註冊要件 商標使用	

十一	商標之異議、評定及保護		
十二	專利法概說	專利之意義、性質、種類	
十三	專利法保護之客體	客體、專利之要件	
十四	專利權之得喪及歸屬		
十五	專利權之效力、異議及舉發與救濟		
十六	營業秘密法		
十七	其他與智慧財產權有關之法規	積體電路電話布局保護法 公平交易法	
十八	美國特別 301 條款與智慧財產權法		

教材大綱

科目名稱(中文)：會計學

(英文)：Principles of Accounting

學分數：3 學分

一、教學目標：

- (1) 講述商業會計的基本概念及理論。
- (2) 使學生了解會計資訊之產生，及應用於內部管理、經營決策、績效評估等。

二、教學注意事項：

- (1) 教學目標要涵蓋認知，情意和動作技能三個層面。
- (2) 編輯教材大綱時，內容之選擇，次序之安排，應與教學目標符合。
- (3) 教材之深淺程度，應配合空專學生之學識基礎與成人進修教育之需要，使學生能有效地了解吸收。
- (4) 教材大綱文字，力求簡明，圖表應求詳實。
- (5) 專有名詞應採用最近公布之 GAAP 公報及或參照我國法令有關規定。
- (6) 本課程設計，採電視教學及廣播教學與面授教學。
- (7) 教學注意事項請註明教材性質、教學過程、教學評量等應注意事項。
- (8) 本科目為學期課程，播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單元	教材綱要	備註
一、會計的基本概念	1. 會計的意義 2. 會計的功用 3. 會計的種類 4. 企業組織型態 5. 會計之基本環境假設 6. 我國會計專業團體	
二、會計科目與借貸法則	1. 交易 2. 會計科目 3. 會計方程式 4. 借貸法則與雙式簿記	
三、會計處理程序 (一)分錄、過帳與試算	1. 會計循環、簿記通則、記帳規則 2. 分錄與日記簿	

(二)調整、結帳與編表	<ol style="list-style-type: none"> 3. 過帳與分類帳 4. 試算與試算表 5. 調整 6. 應行調整的項目 7. 工作底稿 8. 結帳的概念 9. 結帳程序 10. 編製財務報表 	
四、基本會計原則	<ol style="list-style-type: none"> 1. 基本會計原則 2. 操作限制 3. 詳細會計原則與程序 	
五、買賣業會計	<ol style="list-style-type: none"> 1. 買賣業的損益衡量 2. 銷貨收入段的會計處理 3. 銷貨成本段的會計處理 4. 期末存貨的調整 5. 工作底稿與結帳分錄 6. 營業稅之會計處理 	
六、現金與短期投資	<ol style="list-style-type: none"> 1. 現金之定義及其內涵 2. 零用金及各項專戶 3. 銀行存款與對帳單 4. 銀行存款調節表 5. 短期投資的意義與評價 	
七、應收款項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 應收款項認列入帳的時間 2. 應收款項的評價 3. 應收外幣帳款 4. 應收票據的意義與性質 5. 應收票據的入帳與評價 6. 應收票據貼現 	
八、存貨	<ol style="list-style-type: none"> 1. 存貨的內容及其重要性 2. 存貨的原始評價(即成本的認定) 3. 存貨數量的計算(或盤存)的方法 4. 存貨成本流動假設 5. 存貨的續後評價 6. 存貨的評估方法 	
九、長期投資	<ol style="list-style-type: none"> 1. 長期投資的概念 2. 長期股權投資 3. 現值表的運用 	

	<ul style="list-style-type: none"> 4. 長期債券投資 5. 長期基金 	
十、財產、廠房及設備	<ul style="list-style-type: none"> 1. 概念 2. 財產、廠房及設備成本的決定 3. 折舊—成本的分攤 4. 折舊的變動與更正 5. 使用期間後續的支出 6. 廠房設備的處分 	
十一、資產重估價與天然資源	<ul style="list-style-type: none"> 1. 資產重估價 2. 天然資源 	
十二、無形資產	<ul style="list-style-type: none"> 1. 無形資產的概念 2. 為形資產的成本及其攤銷 3. 可辨認的無形資產 4. 無法辨認的無形資產 5. 研究發展成本 	
十三、流動負債	<ul style="list-style-type: none"> 1. 負債的概念 2. 流動負債的概念 3. 常見的確定負債 4. 或有負債 	
十四、長期負債	<ul style="list-style-type: none"> 1. 長期負債的概念 2. 應付公司債的概念 3. 應付公司債的會計處理 4. 轉換公司債 	
十五、公司會計(一)	<ul style="list-style-type: none"> 1. 公司的概念 2. 公司的設立 3. 股本的概念 4. 股份發行的會計處理 5. 資本公債 6. 保留盈餘 	
十六、公司會計(二)	<ul style="list-style-type: none"> 1. 每股盈餘 2. 認股權證 3. 股份的轉換 4. 庫藏股票 5. 每股帳面值 	
十七、現金流量表	<ul style="list-style-type: none"> 1. 編製現金流量表的必要性 2. 現金流量表的概念 3. 現金流量的分配 	

	<ol style="list-style-type: none"> 4. 營業活動現金流量的計算 5. 投資與理財活動現金流量的計算 6. 以工作底稿編製現金流量表 	
十八、財務報表分析	<ol style="list-style-type: none"> 1. 財務報表分析概念 2. 共同比分析與比較財務報表 3. 比率分析 	

教材大綱

科目名稱 (中文): 組織行為

(英文): Organization Behavior

學分數: 3 學分

一、教學目標:

1. 以現代行為科學為主要理論架構，並整合社會學及心理學於組織行為之應用中。
2. 讓學生瞭解組織是由個體組成，因每一個體具獨特功能，個體功能之發揮係受團體既有的結構所支配，故集合結構(下)所有個體功能，始能達成組織的民營目標。

二、教學注意事項:

1. 教學時應將組織行為之理論與觀念講述清楚，並對組織中有關現象作說明。
2. 鼓勵同學先是以探討組織理論之心態學習，繼而有嘗試將組織理論付之於實踐或應用之效應。

三、教材內容:

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、組織行為之基本概念	(1) 組織行為之涵意與特性 (2) 古典組織學 (3) 人際關係理論 (4) 當代組織行為觀 (5) 人與組織的管理	
二、個體行為程序	(1) 組織中個人的認知 (2) 個人的學習在組織(上)的應用 (3) 個人的態度與工作滿足 (4) 工作激勵與組織管理	
三、團體行為	(1) 團體動力 (2) 組織內的溝通 (3) 組織中之領導模式分析與運用 (4) 資訊系統對組織之影響 (5) 解決人際關係衝突之談判	
四、組織結構與文化	(1) 組織之結構 (2) 組織文化的本質與培養 (3) 組織成員的再社會化 (4) 組織成員之生涯發展認知 (5) 社會組織與社會體制	

五、個體、團體與組織的介面	(1) 組織目標設立與工作特質 (2) 組織績效評估 (3) 工作壓力與適應	
---------------	--	--

教材大綱

科目名稱(中文)：網際網路應用

(英文)：Web Contents Design

學分數:3 學分

一、教學目標：

- (1) 了解網際網路基本概念及網際網路相關實務的應用。
- (2) 透過網際網路相關軟體系統的展示使課堂變得生動，增加學生對學習網際網路的興趣。
- (3) 闡釋有關網際網路的應用領域及刺激學生的思考，加強學生的自學與分析的能力。
- (4) 課程內容及進度安排，配合引導學生實際了解網際網路並完成有關的實機操作。

二、教學注意事項：

- (1) 教授方式利用電腦實際(上)機，輔以教材內容講解。
- (2) 建議每位(上)課同學能申請一個網路硬碟帳號，作為儲存作業及作品用途。
- (3) 建立一個教學入口網站，學生透過教學入口網站(上)網討論及查詢(上)課補充教材。
- (4) 本科目為學習課程播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、 網際網路基本介紹	1. 網際網路基本概念 2. 網際網路主要架構 3. 網際網路通訊協定 4. 網際網路於商業的應用及相關技術 5. 網際網路的未來發展方向	
二、 網際網路的基本應用	1. 電子郵件的應用 2. 檔案傳輸的應用 3. 網路新聞及討論群組的應用 4. 資料搜尋引擎的應用 5. 遠端登入 Telnet 的應用	
三、 網際網路與全球資訊網(WWW)關鍵技術	1. TCP/IP 通訊協定架構與技術 2. Client/Server 計算架構與技術 3. Internet/Intranet/Extranet 之架構與整合 4. XML 的介紹與應用 5. Internet 目錄服務應用介紹 <ul style="list-style-type: none">■ 錄服務(Directory Service)簡介■ LDAP 目錄服務系統簡介■ 錄服務系統的建置規劃■ 常見的目錄服務系統與應用環境 6. proxy 架設實務與系統效能增進方法	

<p>四、 網頁製作及建置</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 網頁結構 2. HOME PAGE 製作 3. Frontpage 網頁製作工具的介紹 4. 網頁多媒體的製作 5. WEB SERVER 的建置及管理 6. 進階網際網路資料庫的應用 	
<p>五、 網站種類與評估分析</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 網站的種類與特性 <ul style="list-style-type: none"> ■ 資訊導向的網站(Information-based Sites) ■ 經驗導向的網站(Experience-based Sites) 2. 網站評估分析標準因素 <ul style="list-style-type: none"> ■ 內容更新：網站更新時效及頻率/更新資料量/更新項目協調性與持續性/更新日期與項目之標示 ■ 內容豐富：基本資料豐富性/服務資訊豐富性/資料加值程度 ■ 分類結構：分類項目/分類架構/分類層級適當性 ■ 檢索設計：檢索使用方便性/檢索種類豐富性/檢索結果呈現方式/檢索設計使用者親和性 ■ 互動功能：互動設計實用性/互動功能多樣性/互動設計加值與創意性 ■ 網站服務：線上申請服務/服務功能實用性 /使用方便性 ■ 網頁設計規劃：網頁的視覺設計/網頁設計的方便性考量/網頁設計創意性 ■ 多媒體應用：實用性/使用方便性/下載速度考量/創意性 3. 網站規劃應注意事項與設計流程 4. 資訊設計、互動設計與視覺表現設計之要領 5. 網站流量監測、用量管制與資訊整理、視訊語音即時資訊之可能使用方式 	
<p>六、 網際網路的安全管理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 網路安全問題 2. 網際網路安全策略 3. 網管相關軟硬體評估 4. 安全認證中心 <ul style="list-style-type: none"> ■ 金融 EDI 認證服務(CA)、網際網路繳稅 CA、信用卡 CA、網際網路電子銀行 CA 5. 企業網路安全機制 6. 防火牆建置 <ul style="list-style-type: none"> ■ 防火牆的種類與原理 	

	<ul style="list-style-type: none"> ■ 防火牆的安裝、設定與管理 ■ 使用防火牆的優點與缺點 <p>防火牆與其他網路安全軟體的配合</p>	
七、 電子商務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電子商務基本架構 2. 電子商務的類型 3. 電子商務建置軟體評估 4. 電子商務安全交易 5. 電子商務一對一行銷模式 6. 智慧型主動式的電子商務使用者行為分析 <p>電子商務的發展及努力方向</p>	
八、 e-Learning	<ol style="list-style-type: none"> 1. 數位化教材(e-Learning Content)介紹 2. 線上追蹤評量系統 <ul style="list-style-type: none"> ■ 紀錄學員的行為資訊，包括：答題狀況、反應時間、停留時間、學習進度、邏輯回饋…等 3. 先進分散式學習資源管理 (ADL) <ul style="list-style-type: none"> ■ 管理教學內容資源以達到重複使用、減少教材開發時間 4. 網路上虛擬訓練模式的優勢 <ul style="list-style-type: none"> ■ 取代過去實體的教育訓練模式更強調能縮減龐大教育訓練經費的優勢 5. 非同步的遠距教學 6. e-Learning 業界標準及應用分析 <ul style="list-style-type: none"> ■ 目前業界最完整的 e-learning ■ 航空業以及一些重工業的高度危險的大型機具電腦模擬訓練 ■ e-Learning 標準的機制 AICC(航空工業電腦模擬訓練委員會) 7. 認識 e-Learning 工具及最符合所需的 e-Learning 解決方案 <ul style="list-style-type: none"> ■ 多媒體互動教學光碟 Authorware 中的 Application K.0 (電子書模組) 	
九、 網際網路知識管理 (Web-based KM)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 創新的價值與知識管理 2. 知識管理的定義、知識槓桿 3. 網際網路知識管理的架構、基礎設施 4. 網際網路知識管理工具功能 5. 如何建立企業內/企業間網際網路化知識管理系統 6. 智慧型文件影像管理及處理技術 7. 知識管理的內容及實施策略 8. 建立 Intranet 工作流程技術 9. 文件管理之整合應用 	
十、 網際網路未來發展	<ol style="list-style-type: none"> 1. 網際網路未來之新技術與重要趨勢 2. 網際網路未來發展趨勢與應用 	

	<p>3. 智慧島的遠景</p> <ul style="list-style-type: none">■ 發展成為世界的資訊集中地■ 推動經濟發展■ 提升個人潛能■ 與各地世界緊緊相連■ 改善生活品質 <p>4. 網路網路未來的主流網站</p> <ul style="list-style-type: none">■ 擁有豐富內容的專業領域「終點網站」■ 「入門網站」，以搜尋引擎為基礎，提供非常多的服務■ 結合「顧問」及「秘書」概念的網站，整合搜尋引擎及各種資訊管道來源	
--	--	--

教材大綱

科目名稱 (中文): 策略管理

(英文): Strategic Management

學分數: 3 學分

一、教學目標:

2. 兼顧企業外部環境與內部環境分析於決策過程中。
3. 熟悉一般性之競爭策略及其運用。
4. 訓練同學應用資訊系統來作環境分析及控制之能力。

二、教學注意事項:

1. 加強同學對一般管理構面的認識與產業分析的能力。
2. 教導同學由競爭環境中首先確認主要的問題癥結所在; 其次確立經營目標, 並提出可行之解決方法, 然後對每一解決方法有效討論。
3. 教學時需以實務個案配合理論講解。

三、教材內容:

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、策略管理的目標	1. 企業的經營目標與策略管理 2. 企業組織政策與策略管理 3. 資訊系統在策略管理上之應用	
二、環境分析	1. 企業外部之環境分析與產業預測 2. 公司內部競爭優勢評估與分析	
三、一般性競爭策略	1. 三種一般競爭策略介紹 2. 企業策略目標的確立 3. 事業單位策略目標的確立 4. 功能部門策略目標的確立	
四、策略的執行與控制	1. 組織架構與個別解決方法的執行 2. 管理資訊系統與策略的執行 3. 組織文化與策略的執行 4. 策略的評估與控制	
五、國際策略管理	1. 跨國公司之策略管理目標 2. 跨國公司之組織架構與策略之執行	
六、公司治理	1. 公司治理 2. 高階團隊	
七、策略變革	1. 策略形成過程 2. 策略聯盟與購併	

教材大綱

科目名稱 (中文)：品質管理

(中文)：Quality Management

學分數：3 學分

一、教學目標：

- (1) 使學生對於企業之經營管理，不論是製造業或是服務業，均能認知品質與顧客滿意的重要性。
- (2) 使學生瞭解品質管理理論並學習品質實踐的技巧。

二、教學注意事項：

- (1) 編輯教材大綱時，內容之選擇與次序之安排，應與教學目標符合。
- (2) 教材之深淺程度，應配合空院學生之學識基礎與成人進修教育之需要，使學生能有效地瞭解吸收。
- (3) 教材大綱文字，力求簡明圖表應詳實。
- (4) 本科目為學期課程，播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式

單元	教材綱要	備註
一、品質管理概論	1. 品質的意義 2. 品質管理的演進 3. 全面品質管理 4. 品質大師的品質理念	
二、統計製程管制原理與方法	1. 品質變異 2. 統計製程管制 3. 機遇變異與非機遇變異 4. 管制圖的建立 5. 管制圖的判定準則	
三、品質設計	1. 品質機能展開 2. 失效模式及效應分析	

	<ol style="list-style-type: none"> 3. 田口方法 4. Kano 模型 	
四、品質改善	<ol style="list-style-type: none"> 1. 品管圈活動與提案制度 2. 品質管理七個工具 3. 標竿學習 4. 企業流程再造 	
五、服務品質	<ol style="list-style-type: none"> 1. 服務的意義與特性 2. 服務品質及其因素 3. 服務品質的衡量 4. 服務品質缺口模式 	
六、品質管理系統	<ol style="list-style-type: none"> 1. ISO9000 系列品質管理標準 2. 戴明獎 3. 美國國家品質獎 4. 中華民國國家品質獎 	
七、六標準差管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 六標準差的發展沿革 2. 六標準差管理的五大步驟 3. 六標準差小組成員及訓練 4. 六標準差的成敗因素 	

教材大綱

科目名稱 (中文): 廣告學
(英文): Advertising

學分數: 3 學分

一、教學目標:

廣告與大眾日常生活息息相關，在商業社會中其重要性勿需贅言；空中教學有別於一般教學，而學生更是來自各行各業；故在教材之彙集與取捨(上)，亦異於普通學制之教本，理應揚棄過去之巢臼，盡量做到口語化，力求通俗易懂，期使在有限之時間，收到最大之效益，教學目標設定如下：1.認識廣告擴大知識之領域。2.將所學能應用在職場與日常生活中。3.對從事與廣告相關行業之學生由所學而與實務相輔相成。4.培養鑑賞廣告的能力

二、教學注意事項:

- 1.灌注基本之廣告概念
- 2.對廣告的基礎理論作有系統的介紹
- 3.引發學生學習之興趣
- 4.注意教學的生動化，生活化
- 5.列舉廣告市場的個案作探討與分析

三、教材內容:

單元	教材綱要	備註
廣告概說	一、廣告的定義 二、廣告的演進 三、廣告的功能 四、廣告的種類	
廣告媒體	一、媒體的意義 二、媒體的種類 三、媒體的特性	
廣告公司組織	一、廣告公司的類型與組織 二、廣告公司與廣告主的互動 三、廣告費的計算方式	圖表
廣告與消費	一、消費者購買行為的影響因素 二、消費者購買決策的過程 三、消費者分析	
廣告的表現	一、廣告的創意來源 二、廣告的創意方法與過程 三、廣告的訴求方式	個案列舉
廣告製作<一>	一、美感法則在印刷媒體的運用 二、印刷媒體之佈局與設計 三、文案撰寫要則	實列、圖片

廣告製作〈二〉	報紙、雜誌、海報、DM廣告的製作	附圖片，範例
廣告製作〈三〉	一、電視、電台廣告的設計與製作 二、其他媒體製作簡介	圖片、腳本範例
市場調查	一、市場調查的資料 二、資料彙集 三、調查理論與方法	
廣告媒體調查	一、廣告調查的方法與內涵 二、廣告媒體的量與質的調查與方法	分析表
媒體企劃	一、媒體的評估 二、媒體的組合 三、媒體運用策略	圖表
廣告活動〈一〉	一、廣告預算 二、廣告的時間策略 三、媒體的分配 四、活動評估	圖表
廣告活動〈二〉	一、廣告提案 二、廣告企劃書製作 三、廣告策略 四、廣告企劃範例	
市場分析	一、商品分析 二、商品定位策略 二、商品定位類型 四、品牌策略	實例探討
廣告效果評估	一、廣告效果的意義 二、廣告效果的測定與方法	
廣告與行銷	一、廣告活動與行銷策略的整合 二、廣告與公共關係的運用	
廣告道德與規範	一、廣告道德 二、廣告自律 三、廣告法規	個案、實例分析
廣告教學研究	一、前言 二、計畫摘要 三、個案分析	
廣告的未來展望	分析與探討	

教材大綱

科目名稱(中文)：網路行銷

(英文)：Internet Marketing

學分數：3 學分

一、教學目標：

- (1)了解網路行銷基本概念及網路行銷相關實務的應用。
- (2)透過網路行銷相關軟體系統的展示使課堂變得生動，增加學生對學習網路行銷的興趣。
- (3)闡釋有關網路行銷的應用領域及刺激學生的思考，加強學生的自學與分析的能力。
- (4)課程內容及進度安排，配合引導學生實際了解網路行銷有關的理論與實務。

二、教學注意事項：

- (1)教授方式利用電腦實際(上)機，輔以教材內容講解。
- (2)建立一個教學入口網站，學生透過教學入口網站(上)網討論及查詢(上)課補充教材。
- (3)本科目為學期課程播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、網路行銷基本概念	<ol style="list-style-type: none">1. 網路行銷基本概念2. 網路行銷與一對一客戶行銷3. 網路行銷的優勢4. 網路行銷的限制5. 網路行銷的策略6. 網路趨勢決定商機多寡7. 行銷策略決定企業成敗8. 網路行銷的規劃與執行	
二、網路行銷的基本應用	<ol style="list-style-type: none">1. 網路資料庫行銷基本模式<ul style="list-style-type: none">■ 7-11 改變你購物的方式■ Starbucks 改變你喝的方式■ McDonalds 改變你吃的模式2. 網路行銷策略評估與分析3. 善用龐大的資料庫行銷電子郵件的應用4. 網路行銷相關技術基本應用<ul style="list-style-type: none">■ 網站登錄	

	<ul style="list-style-type: none"> ■ 郵件發送 ■ 電子報製作 	
三、網際網路行銷法律責任與立法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 網際網路行銷特性趨勢 2. 網際網路行銷相關法律責任與爭議 <ul style="list-style-type: none"> ■ 標示廣告 ■ 轉載連結 ■ 直接銷售 ■ 國際管理 3. 網路行銷立法原則分析說明 <ul style="list-style-type: none"> ■ 公開原則 ■ 重要性原則 ■ 專業人員原則 ■ 告知同意原則 4. 網路行銷法律責任及立法結論與建議 <ul style="list-style-type: none"> ■ 資訊平衡 ■ 多方參與 ■ 教育訓練 ■ 自律機構 ■ 監視通報 	
四、網路行銷流程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 網路行銷流程圖 2. 確認客戶網站的經營屬性 3. 網址及網站名稱登錄各大搜尋站台 4. 網址及網站名稱於現有傳統媒體 <ul style="list-style-type: none"> ■ 平面媒體：報紙, 雜誌 ■ 戶外媒體：車廂, 看板 ■ 形象產品：名片, 信套 5. 設計並舉行網路行銷 <ul style="list-style-type: none"> ■ 公關造勢, 促銷, 問卷調查, 顧客名單蒐集等活動 6. 藉留言板及電子郵件回函 7. 蒐集訪客資料以利建立客戶資料庫及市場分析作業 8. 與網站作廣告並交換連結 9. 於熱門站台刊登網路廣告 	
五、網路廣告引擎及導航系統	<ol style="list-style-type: none"> 1. 網路廣告管理系統及廣告定向功能基本介紹 <ul style="list-style-type: none"> ■ 媒體為基礎的網路行銷活動 ■ 高互動能力 ■ 可測量性 ■ 即時資訊 ■ 及個人化網路媒體 2. 「網路廣告引擎」的網路廣告管理系統 (Advertising Management System) 3. 「網路廣告導航系統」的廣告定向功能 	

	<p>(Targeting Ad)</p> <p>4. 網路廣告資訊技術</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ad Server 「網路廣告管理系統」的產生 <p>5. Ad Server 介紹</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ NetGravity ■ DoubleClick 網路廣告公司的 DART 技術 ■ 24/7 Media、AdForce、AdKnowledge、Flycast、Engage、Real Media <p>6. Ad Server 基本功能</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 即時的且正確的報表，包含廣告曝光次數、點閱次數、點閱率 (Click Through Rate)；每小時、每週、每月統計；不同的網站所產生的廣告效果 ■ Rich Media 格式的播送功能 ■ 廣告時程管理，以次數、天數、來分配播送順序 ■ 廣告遞送範圍管理，選擇播出網站或不限定播出 ■ 的擴充力 (Scalibility) 不可或缺的重要功能 ■ Ad Server Database 	
<p>六、網路行銷計劃實作</p>	<p>1. 建構: 網際網路行銷計劃</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 撰寫網際網路行銷計劃：概述 ■ 準備業務概述和實施摘要 ■ 分析網際網路市場之統計資料 ■ 闡述行銷推廣策略 ■ 編列網際網路行銷預算 ■ 成立網際網路行銷工作小組 <p>2. 實行: 網際網路納入市場行銷推廣組合</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 廣告與直接郵件活動之設計 ■ 利用輔銷資料 ■ 發展企業識別 ■ 進行市場調查研究 ■ 執行公共關係與促銷方案 ■ 加入業務支援功能 ■ 籌劃展示會 ■ 啟動您的網際網路行銷方案 <p>3. 評估: 回顧既有成就與提高將來的執行效能</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 評量網際網路行銷成果 	

教材大綱

科目名稱 (中文)：全球運籌管理

(中文)：Global Logistics Management

學分數：3 學分

一、教學目標：

- (1)使學生瞭解在全球化與數位化的時代(下)，全球科技創新、資訊與通信科技快速發展、網際網路興起、產業國際化分工以及國際競爭激烈環境中，全球運籌管理對企業的重要性以及對產業的影響。
- (2)使學生學習企業如何執行運籌管理活動，如何透過交換過程以提高顧客滿意程度和服務水準，並降低成本以增加市場競爭力。

二、教學注意事項：

- (1)編輯教材大綱時，內容之選擇與次序之安排，應與教學目標符合。
- (2)教材之深淺程度，應配合空院學生之學識基礎與成人進修教育之需要，使學生能有效地瞭解吸收。
- (3)教材大綱文字，力求簡明圖表應詳實。
- (4)本科目為學期課程，播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容及講授方式

單元	教材綱要	備註
一、全球運籌概論	<ol style="list-style-type: none">1. 全球運籌的定義與種類2. 全球化的企業經營趨勢3. 全球運籌管理	
二、商業通路與供應鏈	<ol style="list-style-type: none">1. 商業通路結構2. 配銷流通經濟3. 通路功能4. 供應鏈管理	
三、物流與運籌	<ol style="list-style-type: none">1. 物流與運籌的意義2. 物流的價值3. 商業物流4. 運籌通路策略5. 運籌區位理論與網路設計	

四、企業物流活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂單處理 2. 進貨入、庫與盤點作業 3. 檢貨作業與理貨加工 4. 出貨、退貨與補貨作業 5. 越庫作業 	
五、顧客服務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 物流與行銷之關係 2. 訂單管理 3. 顧客服務 4. 物流成本 5. 顧客關係管理 	
五、物流資訊	<ol style="list-style-type: none"> 1. 供應鏈管理系統 2. 企業資源規劃 3. 物流資訊系統的導入 4. 無線射頻辨識系統 	
六、國際運輸管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運輸種類與運輸模式 2. 公路運輸 3. 鐵路運輸 4. 海洋運輸 5. 航空運輸 6. 複合運輸 	
七、存貨管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 存貨控制系統 2. 及時化系統 3. 推式與拉式的供應鏈模式 4. 供應商管理存貨 	
八、中間商與策略聯盟	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中間商類型 2. 第三方物流 3. 夥伴關係 4. 協同關係 	
九、績效評估	<ol style="list-style-type: none"> 1. 供應鏈績效評估指標 2. 供應鏈作業參考模式 3. 平衡計分卡 	

教材大綱

科目名稱 (中文): 電子商務

(英文): Electronic Commerce

學分數: 3 學分

一、教學目標:

由於網際網路技術的突飛猛進，電子商務蔚然成為未來另一波產業革命的新機；本課程之目的在於讓同學廣泛了解電子商務之基本特質與類型，分別從電子商務的市場分析、電子商務如何導入、電子商務交易安全問題與現今對策、企業導入電子商務的益處、電子商務的行銷策略與電子商務的未來等主題來探討電子商務，構築一個完整的圖像，並做為未來更進一步學習與研究電子商務的基礎。

二、教學注意事項:

1. 教學內容必須包含理論與實務兩個層面。
2. 教學時需配合時勢之演變，以實務配合理論進行講解。
3. 教學可實施網路資料搜尋與網(上)討論。

三、教材內容:

單 元	教 材 綱 要	備 註
1. 何謂電子商務	a. 電子商務主要的三大領域 b. 電子商務的簡介、沿革、影響 c. 電子商務的特質	
2. 電子商務的類型	a. B TO B b. B TO C c. C TO B d. C TO C	
3. 電子商務的市場分析	a. 全球電子商務發展的市場現況 b. 我國發展現況	
4. 電子商務的導入階段	a. 策略訂定 b. 找尋合作對象 c. 業務溝通 d. 流程改造 e. 組織調整 f. 軟硬體與技術評估 g. 設計建置、測試 h. 使用者教育訓練 i. 系統(上)線 j. 全面推廣	

	k. 監督與效益評估	
5. 中小企業如何導入電子商務	a. ASP b. 加入交易平台	
6. 交易安全問題與現今對策	a. 電子商務付款方式 b. 電子現金 c. 電子錢包 d. 智慧卡 e. 國民卡 f. SSL 安全交易模式簡介 g. SET 安全交易模式簡介 h. 認證中心 i. 防火牆及線(上)交易安全	
7. 企業導入電子商務的益處		
8. 電子商務的行銷策略		
9. 電子商務的未來		

教材大綱

科目名稱 (中文): 消費者行為
(英文): Consumer Behavior

學分數: 3 學分

一、教學目標:

- (1) 探討及講授消費者行為模式之基本觀念。
- (2) 讓學生對消費者行為產生興趣，並將消費者行為的理論應用在實務(上)。

二、教學注意事項:

- (1) 編輯教材應與教學目標符合。
- (2) 教材之深淺程度應配合空中技術學院之需要，使學生能有效的了解。
- (3) 教材文字，力求簡明。
- (4) 本科目為學習課程播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容:

單元	教材綱要	備註
一、基本概念	1. 消費者行為的意義 2. 消費者行為的特性 3. 消費者研究	
二、市場區隔與人口統計分析	1. 市場區隔 2. 人口統計	
三、全球消費市場	1. 全球市場結構 2. 全球行銷策略	
四、消費者決策過程	1. 決策過程的本質 2. 消費者決策過程模式	
五、需求認知和資訊搜尋	1. 需求確認 2. 資訊搜尋 3. 影響資訊搜尋的因素	
六、購買	1. 購買決策程序 2. 選擇正確的方案 3. 選擇購買來源	
七、消費滿意與處置	1. 產品與服務的消費 2. 消費後的可行方案評估 3. 處置	

八、影響態度與行為	<ol style="list-style-type: none"> 1. 經由溝通達成說服 2. 行為修正的技巧 	
九、文化與種族對購買與消費的影響	<ol style="list-style-type: none"> 1. 文化的意義 2. 文化與消費行為 3. 國家文化 	
十、社會階層與地位	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社會階層與消費行為 2. 社會階層的決定 3. 社會階層區隔的行銷活動 	
十一、人員影響力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參考群體 2. 群體的影響力 3. 口碑的影響力 	
十二、家庭及其購買決策	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家庭和消費者行為研究 2. 家庭決策的方法 	
十三、個案分析 (建議增加)		

教材大綱

科目名稱 (中文)：財務報表分析

(英文)：FINANCIAL STATEMENTS ANALYSIS

學分數：3 學分

一、教學目標：

- (1) 講述財務報表分析基本概念。
- (2) 講述財務報表分析工具與技法。
- (3) 藉由企業財務報表之個案分析，培養學生運用各種財報分析方法，了解企業體質，以期協助與評判企業之經營管理之優劣。

二、教學注意事項：

- (1) 編輯教材時，內容之選擇，應與教學目標符合。
- (2) 教材之深淺程度，應配合成人進修教育之需要，使學生有效吸收。
- (3) 教學過程，宜多舉實例，著重於管理實務之運用。
- (4) 教學大綱、內容文字，應力求簡明，並請多列圖表，以增加學習效果。
- (5) 本科目為學期課程，每學期播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。
- (6) 本課程設計，採電視教學及廣播教學與面授教學。

三、教材內容：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、 認識財務報表	1. 基本財務報表的格式和內容 2. 資產負債表 3. 損益表 4. 股東權益變動表和保留盈餘表 5. 現金流量表 6. 財務報表間的相互關係	
二、 財務報表方法	1. 財務報表分析的意義 2. 財務報表分析的種類 3. 財務報表分析的步驟 4. 財務報表分析的工具	
三、 短期償債能力分析	1. 短期償債能力分析的意義及重要性 2. 短期償債能力的指標 3. 短期償債能力分析的方法與應用實例	
四、 資本結構及長期償債能力分析	1. 資本結構及長期償債能力分析的意義及其重要性 2. 財務槓桿之作用 3. 資本結構及長期償債能力分析的方法	

	與應用實例	
五、經營績效分析	<ol style="list-style-type: none"> 1. 經營績效分析的意義及重要性 損益表及其構成要素分析 獲利力指標 2. 經營績效分析方法與應用實例 3. 損益兩平分析 	
六、投資報酬率分析	<ol style="list-style-type: none"> 1. 投資報酬率分析的意義及重要性 2. 投資報酬率分析的方法(含杜邦報酬率分析)與應用實例 	
七、資產運用效率分析	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資產運用效率分析的意義及重要性 2. 資產運用效率分析的方法與應用實例 	
八、財務預測	<ol style="list-style-type: none"> 1. 財務預測概述 2. 財務預測資訊的揭露 3. 財務預測實例 	
九、財務報表分析實例	<ol style="list-style-type: none"> 1. 財務報表分析實例(以國內公開發行公司)為例 2. 特殊行業財務報表特徵與分析實例 	

教材大綱

科目名稱 (中文)：外匯操作實務

(英文)：Foreign Exchange Currencies Practices

學分數：3 學分

一、教學目標：

1. 講述外匯市場與外匯操作實例。
2. 培養同學有正確外匯操作實務能力。
3. 介紹外匯存款操作、套匯交易與套息交易操作、換匯交易之操作及換匯交易之操作。
4. 介紹外匯保證金交易之操作、遠期外匯買賣之操作及衍生性金融商品交易之操作。

二、教學注意事項：

1. 教學內容需包含理論與實務兩層面。
2. 教材之編輯時應注意內容之架構，以由淺入深循序漸進之方式，並須與教學目標互相配合。
3. 教學時需配合時勢之演變，以實務配合理論進行講解，並配合學生的學識基礎與成人進修教育之需要，以增進學習之效果。
4. 教材大綱需注意次序的安排，力求簡明，相關圖表應求詳實，多舉例子輔以說明。
5. 專有名詞應依據相關法規之規定。
6. 本課程設計，採電視教學及廣播教學與面授教學。
7. 教學注意事項應註明教材性質、教學過程、教學評量等應注意事項。
8. 本科目為學期課程，播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容：

單元	教材綱要	備註
一、外匯存款之操作	1. 外匯存款之意義與優劣 2. 外匯存款的風險與稅負 3. 外匯存款之開戶 4. 我國外匯銀行承辦外匯存款之概況 5. 外匯存款操作方式	
二、套匯交易與套息交易之操作	1. 套匯交易之操作 2. 套息交易之操作 3. 進出口商借款套利操作	

<p>三、換匯交易之操作</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 我國的換匯市場 2. 換匯市場產生之源由 3. 換匯交易之意義、對象與方式 4. 換匯交易之種類 5. 換匯交易之參與者與換匯之風險 6. 換匯匯率之決定 7. 換匯交易之型態 8. 換匯交易之實例操作 	
<p>四、外匯保證金交易之操作</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 外匯保證金交易之意義 2. 外匯保證金交易之優點與風險 3. 外匯保證金交易之操作原則 4. 外匯保證金交易之操作步驟 5. 操作實例 	
<p>五、遠期外匯買賣之操作</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 遠期外匯買賣之意義與源由 2. 遠期外匯買賣之決策模式 3. 遠期外匯匯率(遠匯價格)之決定理論 4. 無本金遠期外匯交易 5. 廠商如何和銀行買賣遠期外匯 6. 其它遠期外匯交易 7. 遠期外匯買賣之操作實例 	
<p>六、衍生性金融商品</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 衍生性金融商品之意義與特性 2. 衍生性金融商品產生之背景 3. 衍生性金融商品之種類與操作 4. 衍生性金融商品交易風險之管理 	
<p>七、選擇權交易之操作</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 選擇權交易之決定要素 2. 選擇權標的物與市場 3. 選擇權交易之特性 4. 選擇權交易之功能 5. 選擇權交易之風險 6. 選擇權交易之操作方式 7. 選擇權交易之操作實例 	
<p>八、期貨交易操作</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 期貨概論 2. 期貨契約之種類 3. 期貨之交易流程 4. 期貨交易操作實務 	

教材大綱

科目名稱 (中文): 稅務法規

(英文): Tax Law

學分數: 3 學分

一、教學目標:

1. 熟悉我國各稅法之條文規定、立法意旨與性質。
2. 解析稅法規定與現實應用之配合，培養同學活用稅法之實務應用能力。
3. 透過稅法觀念之建立，提昇同學租稅規劃能力。

二、教學注意事項:

1. 教學內容須包含理論與實務二層面。
2. 教學編輯時應注意內容架構，以深入淺出循序漸進方式與教學目標互相配合。
3. 教學時配合時事演變，理論配合實務講解，以增進學習效果。
4. 教材大綱須注意次序安排，力求簡明，並多舉實例說明。
5. 專有名詞應依據現行相關法規之規定。
6. 本課程設計採電視教學、廣播教學與面授教學。
7. 教學注意事項應註明教材性質、教學過程及教學評量等應注意事項。
8. 本科目為學期課程，播講十八次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容:

單元	教材綱要	備註
一、稅務法規之基本概念	<ol style="list-style-type: none">1. 租稅之意義與性質2. 現有租稅稅目與分類3. 稅務行政組織4. 租稅法之意義與原則5. 租稅法之架構	
二、稅捐稽徵法	<ol style="list-style-type: none">1. 核課期間與追徵時效2. 租稅保全及強制執行3. 租稅之優先受償4. 行政救濟	
三、所得稅	<ol style="list-style-type: none">1. 綜合所得稅之基本規定2. 綜合所得稅之實際應用3. 營利事業所得稅之基本規定4. 營利事業所得稅之實際應用	
四、營業稅	<ol style="list-style-type: none">1. 營業稅之基本規定2. 營業稅之實際應用	

五、土地稅	<ol style="list-style-type: none"> 1. 地價稅之基本規定 2. 地價稅之實際應用 3. 土地增值稅之基本規定 4. 土地增值稅之實際應用 	
六、房屋稅與契稅	<ol style="list-style-type: none"> 1. 房屋稅之基本規定 2. 房屋稅之實際應用 3. 契稅之基本規定 4. 契稅之實際應用 	
七、遺產與贈與稅	<ol style="list-style-type: none"> 1. 遺產稅之基本規定 2. 遺產稅之實際應用 3. 贈與稅之基本規定 4. 贈與稅之實際應用 	
八、關稅及貨物稅	<ol style="list-style-type: none"> 1. 關稅之基本規定 2. 關稅之實際應用 3. 貨物稅之基本規定 4. 貨物稅之實際應用 	
九、其他各稅	<ol style="list-style-type: none"> 1. 其他各稅之基本規定 2. 其他各稅之實際應用 	
十、賦稅減免	<ol style="list-style-type: none"> 1. 賦稅減免之基本規定 2. 賦稅減免之實際應用 	

教材大綱

科目名稱（中文）：經貿情勢分析

（英文）：Economic and Trade Situation Analysis

學分數：3 學分

一、教學目標：

教導學生如何在工作中蒐集商情。

透過有效了解並掌握商情來源，並培養學生搜集、分析及決策之能力。

課程內容配合時勢，引導學生實際了解現階段及未來經貿情勢之發展。

二、教學注意事項：

講述及實例討論並重

啟發思考者及培養學生自行思考及決策能力。

本科目為學期課程，擬講十八講次、電視教學每講次三十分鐘，教學每講次二十分鐘。

三、教材內容：

單 元	教 材 綱 要	備 註
導論	如何在工作中蒐集商情	
國內產業專題報導	我國六大產業上中下游現況分析 我國軟體工業發展	
我國對外貿易情勢分析	新台幣匯率變化對我國經貿情勢分析 我國對外貿易情勢分析	
大陸經貿專題報導	中國大陸經濟及消費市場展望	
日本經貿專題報導	日本經貿情勢分析與展望	
韓國經貿專題報導	韓國經貿情勢分析與展望	
東南亞經貿專題報導	印尼、泰國、柬埔寨、越南投資環境簡介 東協工業合作計劃對我國之影響	

歐洲市場專題報導	歐聯發展趨勢分析	
美洲市場拓展展望	NAFTA 現況與展望 北美市場介紹 中美市場介紹	
美國經貿專題報導	日本、新加坡、大陸、墨西哥等國在美市場 競爭情勢 美國資訊市場與產業特色	
南美洲經貿專題報導	拉丁美洲資訊產品市場 巴西、墨西哥、阿根廷、委內瑞拉市場報告	
非洲經貿專題報導	非洲經貿現況與市場展望	
印度經貿專題報導	印度經貿情勢分析與展望	
立國協、東歐經貿專題 報導	波蘭、匈牙利、俄羅斯市場分析與展望	
全球性產業專題報導	資訊產業趨勢分析 全球產業分析與展望	

教材大綱

科目名稱 (中文)：稅務(租稅)法規與實務研討

(英文)：Seminars on Taxation

學分數：3 學分

一、教學目標：

1. 使研讀者對台灣現行稅目有概括性的瞭解。
2. 使研讀者具備個人租稅規劃與營利事業租稅規劃之基本技能。
3. 做為未來成為租稅顧問之基礎課程。

二、教學注意事項：

1. 以實務為主，理論為輔。
2. 強調各稅之稅額計算實例，使學生對稅制有通盤之瞭解。
3. 簡介各稅之租稅規劃技巧。

三、教材內容：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、 租稅之基本概念	1. 租稅之意義、特徵與分類 2. 台灣現行稅務行政組織系統 3. 現行稅目簡介	
二、 租稅法之意義及原則	1. 稅法之意義及法源 2. 租稅法之法律原則	
三、 綜合所得稅-納稅義務人與課徵範圍	1. 所得稅之理論基礎 2. 納稅義務人 3. 課徵範圍	
四、 綜合所得稅-減免規定	1. 免稅所得之理論依據及影響 2. 現行免稅規定	
五、 綜合所得稅-課稅所得	1. 免稅額 2. 扣除額 3. 課稅所得之內容	
六、 綜合所得稅-稅額計算與稽徵	1. 稅率結構 2. 應納稅額之計算(含計算實例) 3. 稽徵程序	
七、 營利事業所得稅-納稅義務人與課稅範圍	1. 納稅義務人 2. 課稅範圍 3. 會計基礎與年度	

八、 營利事業所得稅-稅額計算	1. 營利事業所得額 2. 稅率與應納稅額	
九、 營利事業所得稅-兩稅合一	1. 兩稅合一制度 2. 兩稅合一申報實務	
十、 營利事業所得稅-稽徵程序	1. 資產估價 2. 扣繳 3. 暫繳 4. 結算申報	
十一、 促進產業升級條例	1. 投資抵減 2. 五年免稅及其他減免規定	
十二、 營業稅	1. 納稅義務人 2. 課徵範圍 3. 減免規定 4. 稅額計算與申報實務	
十三、 關稅	1. 理論基礎 2. 納稅義務人與課徵範圍 3. 稅額之計算 4. 稽徵程序	
十四、 土地增值稅	1. 納稅義務人 2. 課徵範圍 3. 減免規定 4. 稅額計算與申報實務	
十五、 地價稅、房屋稅與契稅	1. 現行地價稅制度 2. 現行房屋稅制度 3. 現行契稅制度	
十六、 遺產稅及贈與稅	1. 現行遺產稅制度 2. 現行贈與稅制度	
十七、 其他各稅	1. 貨物稅、印花稅及菸酒稅 2. 使用牌照稅及娛樂稅 3. 證券交易稅與期貨交易稅	
十八、 稅捐稽徵法	1. 核課期間與徵收期間 2. 行政救濟 3. 租稅赦免	

教材大綱

科目名稱 (中文): 投資學

(英文): Investment

學分數: 3 學分

一、教學目標:

1. 建立正確國際投資的基本概念, 掌握投資環境與趨勢。
2. 幫助學生熟悉快速發展的金融環境, 建立投資理財觀念。
3. 兼顧理論與實務能齊頭並進, 增加學生理論應用能力。

二、教學注意事項:

- (1) 教材之編輯時應注意內容之架構, 以由淺入深循序漸進的方式, 並需與教學目標互相配合。
- (2) 教學時需配合時勢之演變, 以實務配合理論進行講解, 並配合空專的學識基礎與成人進修教育之需要, 以增進學習之效果。
- (3) 本課程設計, 採電視教學及廣播教學與面授教學。
- (4) 本科目為學期課程, 播講十八講次, 電視教學每講次三十分鐘, 廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材內容:

單 元	教 材 綱 要	備 註
一、投資之基本概念	投資型態、投資目標、投資環境與變遷、投資商品介紹	
二、證券市場之研究	初級、次級市場, 店頭市場及資本市場、證券市場之變革與未來證券市場之管理	
三、國際證券市場	國際股票市場, 匯率變動與投資報酬, 投資國際市場面對之問題, 投資國際市場的方式	
四、經濟與產業分析	經濟活動與景氣循環, 產業分析, 產業生命週期, 貨幣政策, 國際收支, 國際油價, 國際通貨危機, 金融危機, 國家風險衡量	
五、財務報表分析	主要財務報表及分析人員持用之財務比率, 使用長期趨勢之比較, 產業趨勢之變動	
六、公司分析與技術分析	資本結構, 短期償債能力分析, 經營能力分析, 盈餘及股利事件分析, 技術指標圖形分析, 數量分析	

七、證券市場組織	貨幣市場及資本市場之投資工具，衍生性證券市場，股價指數之介紹，保證金交易，保險金比率，漲停幅限制與市場波動性	
八、債券市場	債券價格與利率風險 債券的收益率與風險 債券存續期間及利率期間結構	
九、債券評價與債券投資原理	債券評價過程之基本原理，報酬率，債券交換	
十、特殊情況下的投資	合併與購併，新發行之上市股票，買回本公司股票，小公司及低本益比影響其它有關股票之特殊情況	
十一、債券與固定收益證券基本原理	債券契約，有擔保與無擔保債券，債券評級，債券報價	
十二、債券之投資策略	積極與消極債券之投資策略 混合型債券之投資策略	
十三、可轉換證券與認股權證	轉換價格與比率對發行公司的優缺點。可轉換公司債，會計上應注意事項。認股權的投機及在會計上應注意事項。	
十四、衍生證券-選擇權	選擇權市場基本概念、選擇權契約的價格、基本選擇權買賣策略、選擇權組合的使用、選擇權的評價模式。	
十五、商品與金融期貨	現貨與期貨市場、金融指數的期貨市場、利率期貨市場、貨幣期貨市場、選擇權與期貨關係。	
十六、共同基金	封閉型、開放式基金、共同基金之長期計劃及定額成本平均法，基金績效評估。	
十七、實質資產投資	房地產投資，黃金與白銀，珠寶，其他收藏品。	
十八、投資組合管理模式及風險報酬之評估	橫量投資組合之報酬率與風險，套利定價理論與資本資產定價模式 效率市場與投資策略	

教材大綱

科目名稱(中文)：證券經營與實務

(英文)：Stocks Management and Practices

學分數：3 學分

一、教學目標：

1. 講述證券市場架構、組織與證券商在國民經濟所扮演之角色。
2. 增進學生對證券投資現況與證券市場未來發展趨勢之瞭解。
3. 培養學生獨立思考能力、讓學生了解證券商業務趨於多元化，其主要功能已由傳統之經紀代客買賣業務，漸轉型為中介資金需求者與供給者之投資銀行，證券經營已扮演與銀行同等重要之角色，對發展國民經濟有極大之貢獻。

二、教學注意事項：

1. 教學內容須包括理論與實務兩個層面。
2. 教材大綱編輯時，內容之選擇，次序之安排及架構，應與教學目標相配合、教學時須配合時勢之演變，以實務配合理論進行講解，。
3. 教材深淺程度，應配合空中進修學院學生之學識基礎與成人進修教育之需要，使學生能有效地吸收，增進學習效果。
4. 教材大綱文字，應力求簡明，相關法條應求詳實，多舉例子輔以說明。
5. 本課程設計，採電視教學及廣播教學與面授教學。
6. 教學注意事項請註明教材性質、教學過程、教學評量等事項。
7. 本科目為學期課程，播講十八講次，電視教學每講次三十分鐘，廣播教學每講次二十分鐘。

三、教材大綱及講授方式：

單 元	教 材 綱 要	備 註
一. 證券市場概論	1. 證券市場簡介 2. 台灣證券市場概況 3. 主管機關之職權及組織 4. 證券承銷制度 5. 發行、上市與上櫃公司及興櫃之管理	
二. 證券市場機制	1. 證券市場交易流程	

	<ol style="list-style-type: none"> 2. 競價制度 3. 其他交易方式 	
<p>三. 我國證券商之業務現況、趨勢及管理策略</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 外國證券商業務及投資銀行之發展現況 2. 我國證券商業務之現況及發展趨勢 3. 我國證券業務發展之優勢與不利因素 4. 主管機關就證券商業務之管理策略 	
<p>四. 證券市場交易制度與證券產品介紹</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 證券結算交割 2. 信用交易與當日沖銷 3. 監視制度與穩定機制 4. 債券 5. 共同基金 6. 認購（售）權證 7. 存託憑證 	
<p>五. 投資銀行創業投資業務及法制規劃</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 創業投資之基本理論 2. 創投之發展 3. 證券商介入創投業務之模式 4. 我國對創投事業及業務之規範 5. 我國證券商從事創投業務之分析及檢討 	
<p>六. 證券商專案融資授信業務及法制規劃</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 專案融資業務之基本理論 2. 證券商參與融資授信之國外實務及法制規範 3. 我國證券商從事專案融資業務之可行性 4. 證券商發展為投資銀行之展望 	

教材大綱

科目名稱 (中文): 商務英文
(英文): Business English

學分數: 3 學分

一、教學目標:

- (1)藉由商用英文的講授，使同學熟悉國際貿易流程。
- (2)使同學瞭解及使用商用書信的基本格式。
- (3)學習如何處理及撰寫各類商用往來書信。

二、教學注意事項:

- (1)本科目為 3 個學分。
- (2)教學內容以商用英文為核心，並涵蓋各種時事商業活動題材。
- (3)培養學生應用學得的語文技能於商業技巧上，二者相輔相成，以達事半功倍之效。
- (4)教材的選擇應難易適中，具實用性與統整性。

三、教材內容:(所有單元全部更動)

單 元	教 材 綱 要	備 註
1.商務英文	Business English	
2.商用英文書信的構成部份	Business English Letter Parts	
3.商用英文書信寫作	Business English Letter Writing	
4.招攬信	Business Proposal Letters	
5.徵信與覆函	Credit Inquiry and Reply	
6.詢價	Trade Inquiry	
7.詢價覆函	Response to Trade Inquiry	
8.議價	Price Negotiation	
9.追蹤信	Follow-up Letter	
10.訂購與覆函	Order and Acknowledgement of Order	
11.裝運與交貨	Shipment and Delivery	
12.付款	Payment	
13.報怨與索賠	Claims	
14.協調與理賠	Adjustments	
15.傳真與備忘文件	Faxing and the Memorandum	
16.備忘文件範例	Sample Memorandums	
17.會議記錄	Minutes	
18.公關信函	Goodwill Letters	

教材大綱

科目名稱 (中文): 國際企業管理

(英文): International Business and Management

學分數: 3 學分

一、教學目標:

二十一世紀最重要的趨勢便是全球化世紀的來臨。隨著國際經營舞台的擴大與企業國際化腳步的加快, 國際企管能力著實成為企業因應變遷與生存獲利的主要要件, 在面對全球競爭的時代, 企業經營成敗與國內外經濟環境的變化習習相關。

【國際企業管理】的授課目的有三:

- (1) 讓同學能明確明瞭國際環境的變遷及企業的因應之道;
- (2) 使學生瞭解並能配合國際化策略的規劃和執行。
- (3) 使學生認識並具有管理多國公司的知識和技能。

本課程涵蓋國際環境、國際市場進入策略以及國際企業功能面管理。介紹國際企業在國際政治、經濟環境中演變過程, 瞭解國際環境如何影響國際企業的決策行為, 並從國企理論中驗證過去數十年來許多國際企業的發展歷程。

二、教學注意事項:

1. 配合: 企業概論、管理學、經濟學、行銷學之概念說明
2. 提供實例個案輔助教學

三、教材內容:

單 元	教 材 綱 要	備 註
第一講: 國際企業導論 Introduction to International Business	第一節 為何要有國際企業 why 第二節 什麼是國際企業 what 第三節 如何管理國際企業 how	
國際環境 第二講: 國際經貿理論 International Economic Theory	第一節 國際專業化分工、理論 第二節 近代國貿理論 第三節 國家競爭力模式	
第三講: 海外直接投資之理論 Foreign Direct Investment Theory	第一節 海外直接投資之定義 第二節 海外直接投資理論	

第四講：全球與區域經濟整合及其特性 Regional Economic Integration	第一節 經貿全球化特性 第二節 區域性經濟整合組織(EU, NAFTA ASEAN... 第三節 全球化之經貿障礙	
第五講：外匯市場 The Foreign Exchange Market	第一節 國際金融市場與外匯管理操作 第二節 國際收支 第三節 匯率變動對跨國公司之影響	
第六講：國際企業的策略規劃 International strategic planning	第一節 總體環境分析 STEP(社會. 科技. 經濟. 政治) 第二節 產業與競爭分析 第三節 價值鏈分析 第四節 全球整點與當地回應的組合 第五節 全球化組織架構	
國際市場進入策略 第七講：國際市場進入策略規劃 Etry Strategies	第一節 進入模式之決策考量 第二節 進入模式之環境分析 第三節 各式進入模式 重點整理 自我評量	
第八講：國際技術移轉 International Technology Transfer	第一節 智慧財產權的國際保護與貿易 第二節 商標與工業商務管理技術的授權 第三節 權利金與合約限制的考慮 重點整理 自我評量	
國際企業功能面管理 第九講：國際行銷策略 Strategies of Global Marketing	第一節 策略行銷與行銷策略 第二節 國際行銷組合 第三節 行銷思維的全球化與本土化	
第十講：人力資源管理之國際化 The Internationalization of Human Resource Management	第一節 當地人員的招募與培養 第二節 國際人力資源選用型態 第三節 駐外人員管理	
第十一講：全球運籌管理 Global Logistic Management	第一節 意義 第二節 活動之區位與協調	
第十二講：國際財務管理簡介 Introduction of International Financia	第一節 外匯風險管理 第二節 資金管理	

教材大綱

科目名稱 (中文): 商務英語會話

(英文): BUSINESS ENGLISH CONVERSATION

學分數: 3 學分

一、教學目標:

針對商業學生及未來管理者達到中間媒介的一種課程設計, 透過商業接觸的架構譬如電話、會議、社交、工作面談等, 強調實際模擬狀況, 實體上的聽與說, 與實際工作經驗相結合, 更可由學習上獲得文化上之認知與瞭解基本語言的技巧和溝通的方式。

二、教學注意事項:

- (1)教材之編輯時應注意內容之架構, 以由淺入深循序漸進的方式, 並需與教學目標互相配合.
- (2)教學時需配合時勢之演變, 以實務配合理論進行講解, 並配合空專的學識基礎與成人進修教育之需要, 以增進學習之效果.

三、教材內容:(內容已隨教材更動)

單 元	教 材 綱 要	備 註
1.Help Wanted		
2.Interview		
3.Getting to Know You		
4.An Offer Arises		
5.Shall We Take It On?		
6.Consensus		
7.The Devil Is in the Details		
8.Give and Take		
9.Signing a Contract		
10.Office Machines		

11.Banking		,
12.Making Appointments		
13.Holding a Follow-Up Meeting		
14.Supervising Sales Staff		
15.Executive Meeting		
16.Don't Count Your Chickens Before They Hatch		
17.Accounting the Results		
18.Celebrating Success		

教材大綱

科目名稱 (中文)：商業談判

(英文)：Business Negotiations

學分數：3 學分

一、教學目標：

在日益激烈的市場競爭中，商務談判已經成為業務中決定成敗的重要一環。談判過程中，總令人感到雙方溝通很困難，甚至認為無法達到合作的目的，而在談判過程中花費的時間和精力很多。

所以學生需要對談判的步驟在實務的演練中能夠

1. 了解談判概念、談判程序、談判種類
2. 進行談判的準備和計劃
3. 分析談判的對象
4. 在談判中如何運用時間掌握主動
5. 分析談判環境
6. 確立談判目標，制定談判策略
7. 模擬學習談判藝術
8. 提出總結與評估

本書之目的便在提供同學談判入門的學習 以為其談判實踐的開始。

二、教學注意事項：

【先修科目】：管理學、行銷學

【章節特色】：每講均有寓言故事一篇，引發注意力與學習興趣，可請同學先看，再由老師導讀。

三、教材內容：

單 元	教 材 綱 要	備 註
第一講： 對談判的緒論	第一節 談判的時代 第二節 什麼談判 第三節 談判的狀況與情勢 重點整理 自我評量	
第二講： 談判的七個階段	第一節 談判的主要向限座標 第二節 了解談判的過程 第三節 談判的七階段分析法 重點整理 自我評量	

<p>第三講： 談判的事前準備</p>	<p>第一節 目標/資訊/策略 第二節 談判任務與目標的區分 第三節 準備階段的檢查表與常見錯誤 重點整理 自我評量</p>	
<p>第四講： 如何進行優勢談判</p>	<p>第一節 談判開場/中場/收場策略 第二節 了解不道德把戲 第三節 談判策略的原則 重點整理 自我評量</p>	
<p>第五講： 談判的言詞辯論</p>	<p>第一節 談判的建設性作法與回應 第二節 改進談判者的行為表現 第三節 辯論階段的檢查表與常見錯誤 重點整理 自我評量</p>	
<p>第六講： 為何價格不是談判的重點</p>	<p>第一節 更全面的考量 第二節 比錢更要緊的事 第三節 探詢底價的權限(提出越級要求) 重點整理 自我評量</p>	
<p>第七講： 談判的暗示</p>	<p>第一節 了解談判的情況/暗示的做法 第二節 什麼是暗示/如何暗示/易被忽略的暗示 第三節 暗示階段的檢查表與常見錯誤 重點整理 自我評量</p>	
<p>第八講： 額外資訊與時間壓力</p>	<p>第一節 額外的資訊是極有價值的 第二節 給對手時限的壓力/隨時準備掉頭就走 第三節 要或不要/先斬後奏/燙手山芋/最後通牒 重點整理 自我評量</p>	
<p>第九講： 分析談判者的動機</p>	<p>第一節 競爭性的動機 第二節 分析並解決問題的動機 第三節 討論並避免涉入個人因素 重點整理 自我評量</p>	
<p>第十講： 談判的提議</p>	<p>第一節 提出議程/限定程序與使用語言/ 開出藥方</p>	

	<p>第二節 條件式的提議/要堅定或有彈性/切入實際</p> <p>第三節 提出提議/接獲提議/休會</p> <p>第四節 提議階段的檢查表與常見錯誤</p> <p>重點整理</p> <p>自我評量</p>	
<p>第十一講： 是誰在談判桌(上)</p>	<p>第一節 談判好手的人格特質</p> <p>第二節 談判好手應有的態度</p> <p>第三節 談判好手的信條</p> <p>重點整理</p> <p>自我評量</p>	
<p>第十二講： 談判的配套方案</p>	<p>第一節 什麼是配套方案/如何配套/變數與籌碼</p> <p>第二節 了解配套案的價值/了解預期目標與限制</p> <p>第三節 暗示階段的檢查表與常見錯誤</p> <p>重點整理</p> <p>自我評量</p>	
<p>第十三講： 談判風格的分析</p>	<p>第一節 實際型/表現型/調停型/分析型的四種談判者</p> <p>第二節 如何與此四類型談判者談判</p> <p>第三節 談判的類型</p> <p>重點整理與自我評量</p>	
<p>第十四講： 談判的討價還價</p>	<p>第一節 善用”如果”句型</p> <p>第二節 先說條件並且緊扣議題</p> <p>第三節 議價階段的檢查表與常見錯誤</p> <p>重點整理</p> <p>自我評量</p>	
<p>第十五講： 超越談判對方</p>	<p>第一節 善用合法性、獎賞懲罰、恐嚇、狀況性的權力</p> <p>第二節 運用言行一致與領袖魅力的個人特質</p> <p>第三節 強化專業性權威 資訊力量的訴求</p> <p>重點整理</p> <p>自我評量</p>	
<p>第十六講： 雙贏法則</p>	<p>第一節 利益均霑/不佔盡便宜</p> <p>第二節 針對利益滿足/尋求利益分歧的化解</p> <p>第三節 調和利益/構思雙贏的解決方案</p> <p>重點整理</p>	

	自我評量	
第十七講： 談判的結束與協約簽署	第一節 結束的時機/讓步與總結 第二節 簽署書面協定/將結論讓步與承諾文件化 第三節 結束與協約簽署階段的檢查表與常見錯誤 重點整理 自我評量	
第十八講： 談判個案研討	第一節 談判個案（一） 第二節 談判個案（二） 第三節 談判個案（三） 重點整理 自我評量	

教材大綱

科目名稱 (中文): 應用英文
(英文): Practical English

學分數: 3 學分

一、教學目標:

1. 培養學生「應用英文」之閱讀能力。
2. 促使學生了解與生活、環境、科技、就業和語言學習等主題相關之資訊，以激發學生閱讀英文之興趣。

二、教學注意事項:

1. 指導學生在上課前預習新教材。
2. 講解課文前可利用簡單的問題帶領學生進入課文。最好用英語問答討論，但亦可用中文，因為此部份的目的主要是讓學生對本課有初步的認識，建立背景知識以引起學習動機。
3. 老師可問一些簡單的開放式問題，以測試預習的結果。
4. 鼓勵學生參與課文討論。
5. 鼓勵學生朗讀課文以熟練發音，並進而學會如何以聲調、語氣表達語意。
6. 可酌量提供相關課外閱讀教材。

三、教材內容:(所有單元全部更動)

單 元	內 容	講次	頁次
1.Learning English	學習英文	一	1
2.Train	火車	二	7
3.Modern Chinese New Year	現代化的中國新年	三	14
4.Etiquette in Different Occasions	在不同場合的禮儀	四	20
5.Stress-out	壓力太大	五	27
6.Home Stay in Overseas Countries(I)	海外家庭住宿(上)	六	34
7.Home Stay in Overseas Countries(II)	海外家庭住宿(下)	七	41
8.Head Over Heels in Love	墜入情網	八	49
9.Translator:a Machine or a Person	翻譯機: 一台機器或一個人	九	56
10.Are you Dot-tired?	你累得像條狗嗎?	十	63
11.MSG	味精	十一	69
12.A Personal Letter(I)	一封私人信函(上)	十二	76

13.A personal Letter(II)	一封私人信函(下)	十三	83
14.Taiwanese Career Women	台灣職業婦女	十四	91
15.How to Beautify Your Skin	如何讓妳的肌膚更漂亮	十五	99
16.Internet Café'	網路咖啡館	十六	106
17.Brief Introduction of Distance Learning in Taiwan	台灣遠距教學之簡介	十七	114
18.Paternity DNA Test	去氧核糖核酸的測試鑑定父子關係	十八	123

教材大綱

科目名稱 (中文)：進階商用英文書信

(英文)：Advanced Business English Correspondence

學分數：3 學分

一、教學目標：

- (1) 熟悉貿易及商業上的專門術語與特別的縮寫字。
- (2) 處理和國外客戶或廠商聯絡的各種信函。
- (3) 寫出得體及現代商業英文的寫作文體。
- (4) 藉由句構、組織技巧以及不同文體的整合練習，以精進學生商用英文書信技巧與流暢度。

二、教學注意事項：

- (1) 授課內容包括進出口貿易之信件，如詢問、代理、付款、索賠與調處等。除此之外，求職、備忘錄、報告與會議記錄等信件亦在教學範圍內。
- (2) 針對各類不同的商業書信情境，進行實地的演練。
- (3) 隨時融入經貿時事題材，以擴展學生商用英文書信的知識。
- (4) 循續漸進地指導書信的架構過程，避免一成不變的語句，統合學生商業書信的寫作技巧。
- (5) 授課教材、授課內容、評量方式、學習成果評估應詳加說明。
- (6) 參考教材的選擇應難易適中，具實用性與統整性。

三、教材內容：

單 元	教 材 綱 要	備 註
1. Writing Good Business Letters and Reports	(1) Organizing letters (2) Letter form & envelop (3) Types of reports (4) Steps in repot writing	
2. Effective Writing Skill of Business Letter & Examples	Effective writing skills Strategies and checklists of editing letters.	
3. Sales / Promotion Letter	(1) Product list (2) Company profile (3) Traders' express	
4. Inquiry Letter	Raise questions specifically, clearly and briefly.	
5. Making Offers and Counter Offers	Quotation and reply	

6. Orders and Confirmation Letter	Purchase order Sales confirmation	
7. Issuing Letter of Credits	Elements of L/C Letter of Credit Correspondence Concerning L/C	
8. Packing and Shipping	Packing letter Production letter Shipment letter Inspection letter	
9. Claims and Adjustments	Reasons for filling a claim or complaint Complaints and adjustment letter	
10. Personal and General Letters	(1) Recommendation letter (2) Application letter (3) Resume	
11. Social Correspondences	(1) Notice of visit (2) Invitation letter Notice of new branch office Notice of new employee Hotel reservation Reconfirmation for the flight ticket	
12. Electronic Mail	(1) How to write email (2) Personal and general	

參、應用商學系課程標準修正對照表

應用商學系課程標準修正對照表

新 課 程	舊 課 程	說 明
商業套裝軟體		新增課程 3 學分， 於一(上)開課
品質管理		新增課程 3 學分 於一(下)開課
全球運籌管理		新增課程 3 學分 於三(下)開課
應用英文	應用英文文選	科目更改名稱，學分數及開課年級不變
管理學		原為選修科目，更改為必修科目 學分數及開課年級不變
服務業管理		原為選修科目，更改為必修科目 學分數及開課年級不變
金融市場實務		原為選修科目，更改為必修科目 學分數及開課年級不變
國際貿易實務		原為選修科目，更改為必修科目 學分數及開課年級不變
智慧財產權法		原二(上)開課調整為三(上) 開課學分數不變
組織行為		原三(下)開課調整為二(上) 開課學分數不變
網際網路應用		原三(上)開課調整為二(下) 開課學分數不變
廣告學		原三(下)開課調整為二(下) 開課學分數不變
網路行銷		原二(上)開課調整為三(上)

		開課學分數不變
電子商務		原二(下)開課調整為二(上) 開課學分數不變
消費者行為		原二(下)開課調整為一(下) 開課學分數不變
財務報表分析		原二(上)開課調整為一(下) 開課學分數不變
外匯操作實務		原二(下)開課調整為三(下) 開課學分數不變
經貿情勢分析		原三(上)開課調整為三(下) 開課學分數不變
投資學		原三(上)開課調整為二(上) 開課學分數不變
國際企業管理		原一(下)開課調整為三(下) 開課學分數不變
商業談判		原三(下)開課調整為三(上) 開課學分數不變
進階商用英文 書信		原三(上)開課調整為二(下) 開課學分數不變
	國際市場分析	刪除
	國際匯兌實務	刪除
	商業信用狀	刪除
	成本及管理會計	刪除
	審計學	刪除
	會計資訊系統	刪除
	貨幣銀行學	刪除
	財政學	刪除

	銀行經營與實務	刪除
	風險管理	刪除
	國際金融與實務	刪除
	國際金融市場	刪除
	保險經營與實務	刪除
	金融機構管理	刪除
	衍生性金融商品	刪除
	基金管理	刪除
	信託金融	刪除
	投資銀行	刪除
	徵信管理	刪除
	作業管理	刪除
	國際財務管理	刪除
	國際行銷管理	刪除
	零售業管理	刪除
	人力資源管理	刪除
	企業預算規畫	刪除
	企業診斷	刪除
	資料庫管理	刪除
	網路管理與安全	刪除
	多媒體製作	刪除
	日語會話	刪除
	實用美語閱讀	刪除
	日文選讀	刪除

	商事法	刪除
	金融法規	刪除
	證券交易法	刪除
	國際私法	刪除
	辦公室應用軟體	刪除